



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DORDOGNE

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS  
N°24-2017-008

PUBLIÉ LE 16 MARS 2017

# Sommaire

## ARS

24-2017-03-02-002 - Arrêté Préfectoral: - portant déclaration d'utilité publique sur : la dérivation des eaux, l'instauration des périmètres de protection. - Portant autorisation sur : le prélèvement, la distribution au public de l'eau destinée à la consommation humaine, du forage de la Rivière sur la commune de Trélissac. (10 pages) Page 5

## DDCSPP

24-2017-03-01-002 - AP déterminant une zone de contrôle temporaire relative à l'IA (palmipèdes domestiques) (8 pages) Page 16

24-2017-02-20-008 - Arrêté préfectoral vente d'un ensemble immobilier par la congrégation des Soeurs de Sainte Marthe (2 pages) Page 25

## DDFIP

24-2017-03-01-001 - Arrêté DDFIP du 1er mars 2017 - Liste des responsables de service disposant de la délégation de signature en matière de contentieux et de gracieux prévue par le III de l'article 408 de l'annexe II du code général des impôts. (2 pages) Page 28

24-2017-03-08-001 - Arrêté DDFiP du 8 mars 2017 portant subdélégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire et de comptabilité générale de l'Etat. (2 pages) Page 31

24-2017-03-03-002 - Arrêté DDFIP-PPR du 3 mars 2017 relatif au régime de fermeture exceptionnelle au public des Services de Publicité Foncière de la Direction départementale des finances publiques de la Dordogne. (1 page) Page 34

24-2017-03-01-014 - Arrêté DDFIP-SIP Périgueux du 1er mars 2017 portant délégation de signature, accordée par le Comptable, responsable du SIP de Périgueux à ses collaborateurs. (3 pages) Page 36

24-2017-03-01-013 - Arrêté DDFiP/Trésorerie de Montignac du 1er mars 2017 portant délégation de signature du Comptable, responsable de la Trésorerie de Montignac à ses collaborateurs. (2 pages) Page 40

## DDT

24-2017-02-27-003 - Arrêté classant l'espèce sanglier "nuisible" dans le département de la Dordogne pour la saison cynégétique 2016/2017 (5 pages) Page 43

24-2017-03-16-001 - Arrêté n°DDT/SEER/PEMA/2017/09 fixant les prescriptions spécifiques à déclaration pour l'exploitation d'une réserve d'eau pour l'irrigation sur les communes de Saint Sauveur Lalande et Saint Martial d'Artenset (8 pages) Page 49

24-2017-03-08-002 - Arrêté n°DDT/SEER/PEMA/2017/11 portant prescriptions spécifiques à déclaration relative au système de traitement des eaux usées de Monpazier-communes de Monpazier et Capdrot. (12 pages) Page 58

24-2017-02-16-013 - Arrêté n°DDT/SSER/PEMA/2016/054 fixant les prescriptions spécifiques à déclaration pour la création d'une réserve d'eau pour l'irrigation sur la commune de Villac. (6 pages) Page 71

24-2017-03-01-007 - Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le territoire de la commune de ALLEMANS (2 pages)	Page 78
24-2017-03-01-008 - Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le territoire de la commune de CAMPAGNAC LES QUERCY (2 pages)	Page 81
24-2017-03-01-010 - Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le territoire de la commune de FIRBEIX (2 pages)	Page 84
24-2017-03-01-011 - Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le territoire de la commune de GRIGNOLS (2 pages)	Page 87
24-2017-03-01-012 - Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le territoire de la commune de JAURE (2 pages)	Page 90
24-2017-03-01-009 - Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le territoire de la commune de LA CHAPELLE GONAGUET (2 pages)	Page 93
24-2017-03-01-003 - Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le territoire de la commune de LE BUGUE (2 pages)	Page 96
24-2017-03-01-004 - Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le territoire de la commune de LES EYZIES (2 pages)	Page 99
24-2017-03-01-005 - Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le territoire de la commune de MENSIGNAC (2 pages)	Page 102
24-2017-03-01-006 - Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le territoire de la commune de MEYRALS (2 pages)	Page 105
24-2017-02-22-004 - Arrêté relatif au barème départemental d'indemnisation des dégâts de grand gibier sur les cultures de vignes et vins pour l'année 2016 (2 pages)	Page 108
<b>Direction des services départementaux de l'éducation nationale</b>	
24-2017-02-20-009 - ARRETE DE CARTE SCOLAIRE 019 (6 pages)	Page 111
<b>Préfecture de la Dordogne</b>	
24-2017-02-23-004 - AP adhésion Limeuil SIAS du Bugue 23 (2 pages)	Page 118
24-2017-02-27-001 - AP du 27 02 2017 fixant le taux de base 2016 de l'IRL due aux instituteurs (2 pages)	Page 121
24-2017-03-09-001 - AP Habfuner PF VOLUPTINE (2 pages)	Page 124
24-2017-02-20-007 - Arrêté portant composition de la commission du titre de séjour (2 pages)	Page 127
24-2017-03-02-001 - ARRETE portant constitution de la commission d'élus de la DETR (2 pages)	Page 130
24-2017-03-15-001 - Arrêté portant délégation de signature à Mme Elisabeth LAPORTE DASEN 24 (2 pages)	Page 133
24-2017-03-07-001 - Arrêté portant délégation de signature OS et CG à M. David DESHAYES-SURCIN, Administrateur des finances publiques adjoint DDFIP Dordogne (2 pages)	Page 136
24-2017-03-15-002 - Arrêté portant délégation de signature pour l'ordonnancement secondaire à Mme Elisabeth LAPORTE DASEN (4 pages)	Page 139

24-2017-03-03-001 - Arrêté portant harmonisation de compétence de la communauté d'Agglomération Bergeracoise et autorisation d'adhésion au Syndicat Mixte Ouvert Périgord Numérique (6 pages)	Page 144
24-2017-02-27-002 - Arrêté portant modification des compétences et des statuts de la communauté de communes "Montaigne Montravel et Gurson" (4 pages)	Page 151
24-2017-03-06-001 - Arrêté portant modification des membres et des statuts du Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Grand Libournais (14 pages)	Page 156
24-2017-02-20-006 - Arrêté préfectoral prescrivant l'ouverture d'une enquête publique au titre des installations classées pour la protection de l'environnement à la demande d'autorisation d'exploiter (extension) une carrière sise, « Croix Basse » commune d'Orliquet 24370, par la SARL Paul CHAUSSE & Fils, (4 pages)	Page 171
<b>UD-DIRECCTE</b>	
24-2017-03-21-001 - ARRETE PORTANT RENOUVELLEMENT D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A LA PERSONNE ADVS-ACAD N° SAP352928071 (3 pages)	Page 176
24-2017-02-22-005 - ARRETE PORTANT RENOUVELLEMENT D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A LA PERSONNE ASSOCIATION VILLAMBLARDAISE D'AIDE AUX PERSONNES « A.I.V.A.P. » N° SAP319863692 (3 pages)	Page 180
24-2017-02-22-008 - ARRETE PORTANT RENOUVELLEMENT D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A LA PERSONNE SERVICE D'AIDE A DOMICILE DU SARLADAIS N° SAP781733555 (3 pages)	Page 184
24-2017-02-22-007 - ARRETE PORTANT RENOUVELLEMENT D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A LA PERSONNE ASSOCIATION NEUVICOISE, ANIMATION, COORDINATION ET ENTRAIDE A.N.A.C.E. » N° SAP311889919 (3 pages)	Page 188
24-2017-02-22-006 - Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne ASSOCIATION VILLAMBLARDAISE D'AIDE AUX PERSONNES « AIVAP » Enregistré sous le numéro SAP319863692 (3 pages)	Page 192
24-2017-02-21-002 - Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne ADVS - ACAD Enregistré sous le numéro SAP352928071 (3 pages)	Page 196
24-2017-02-22-009 - Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne SERVICE D'AIDE A DOMICILE DU SARLADAIS Enregistré sous le numéro SAP781733555 (3 pages)	Page 200

# ARS

24-2017-03-02-002

## Arrêté Préfectoral:

- portant déclaration d'utilité publique sur : la dérivation des eaux, l'instauration des périmètres de protection.
- Portant autorisation sur : le prélèvement, la distribution au public de l'eau destinée à la consommation humaine, du forage de la Rivière sur la commune de Trélissac.

ARS Aquitaine  
Délégation territoriale de la Dordogne  
Service Santé et Environnement

## ARRÊTÉ PRÉFECTORAL

Direction Départementale  
des Territoires de la Dordogne  
Pôle Police de l'Eau et des  
Milieux aquatiques

- portant déclaration d'utilité publique sur :
    - la dérivation des eaux,
    - l'instauration des périmètres de protection.
  - portant autorisation sur :
    - le prélèvement,
    - la distribution au public de l'eau destinée à la consommation humaine.
- du forage de la Rivière sur la commune de Trélissac

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

**VU** le Code de la Santé Publique et notamment les articles L.1321-1 à L.1321-10 et R.1321-1 à R. 1321-63 ;

**VU** le Code de l'Environnement et notamment les articles L. 214-1 à L. 214-6 et L. 215-13 d'une part et R214-1 à 56 d'autre part ;

**VU** le Code de l'Expropriation pour cause d'utilité publique ;

**VU** le Code de l'Urbanisme et notamment les articles L. 126-1 et les articles R.126-1 à R.126-2 relatifs aux servitudes d'utilité publique affectant l'utilisation du sol ;

**VU** les arrêtés ministériels du 11 septembre 2003 portant application du décret n° 96-102 du 02 février 1996 et fixant les prescriptions générales applicables au sondage, forage, création de puits ou ouvrage souterrain soumis à déclaration et aux prélèvements soumis à déclaration et autorisation en application des articles L. 214-1 à L. 214-3 du Code de l'Environnement et relevant des rubriques 1.1.2.0. et 1.3.1.0. de la nomenclature annexée au décret n° 93-743 du 29 mars 1993 modifié ;

**VU** l'arrêté préfectoral du 1<sup>er</sup> décembre 2015 portant approbation du Schéma Directeur d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SDAGE) du Bassin ADOUR-GARONNE ;

**VU** la délibération du 26 mai 2010, par laquelle la commune de Trélissac sollicite l'autorisation pour le prélèvement et la dérivation des eaux pour la consommation humaine et la mise en place des périmètres de protection de forage de la Rivière situé sur la commune de Trélissac ;

**VU** la demande d'autorisation complète et régulière déposée le 14 janvier 2016 par la commune de Trélissac, au titre du L.214.3 du code de l'environnement et enregistrée sous le N° CASCADE 24-206-00009 ;

**VU** le rapport de l'hydrogéologue agréé en matière d'hygiène publique du 30 avril 2015 ;

**Vu** l'avis de l'autorité environnementale du 16 avril 2016 ;

**VU** l'enquête publique qui s'est déroulée du 10 octobre 2016 au 10 novembre 2016 ;

**VU** l'avis favorable du commissaire enquêteur du 5 décembre 2016 ;

**VU** l'avis favorable du Conseil Départemental de l'Environnement, des Risques Sanitaires et Technologiques du 2 février 2017 ;

**VU** le projet d'arrêté préfectoral adressé au pétitionnaire le 13 février 2017 ;

**VU** la réponse favorable de la commune de Trélissac du 1<sup>er</sup> mars 2017 ;

**Considérant :**

- **que** le forage de la Rivière peut faire l'objet d'une reconnaissance d'antériorité au sens de l'article L.214-6 du code de l'environnement ;
- la nécessité de limiter les incidences des travaux et aménagement sur l'environnement, la ressource en eau et les milieux aquatiques, en phase de travaux et en exploitation ;
- **que** les prescriptions du présent arrêté permettent de garantir une gestion globale et équilibrée de la ressource en eau ;
- **que** les besoins en eau potable destinés à l'alimentation humaine énoncés à l'appui du dossier sont justifiés ;
- **que** la mise en place des périmètres de protection est indispensable pour assurer la protection de la qualité des eaux ;
- **que** le commissaire enquêteur a émis un avis favorable le 5 décembre 2016 ;

**SUR** proposition de Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture de la Dordogne ;

## ARRÊTE

### DÉCLARATION D'UTILITÉ PUBLIQUE

#### **ARTICLE 1<sup>er</sup> : Déclaration d'utilité publique**

Sont déclarés d'utilité publique :

- la dérivation et le prélèvement des eaux souterraines par la commune de Trélissac par l'intermédiaire du forage de la Rivière, sis au lieu-dit la Rivière sur le territoire de la commune de Trélissac (24750) ;
- la création des périmètres de protection du captage susvisé.

### AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT D'EAU

#### **ARTICLE 2 : Objet de l'autorisation**

La commune de Trélissac est autorisée à prélever, par l'intermédiaire du forage de la Rivière, des eaux destinées à l'alimentation humaine.

Pour l'exploitation de l'ouvrage et l'exercice des activités ou ouvrages énumérés dans le tableau de classement ci-après, le permissionnaire doit se conformer aux dispositions du Code de l'Environnement, du Code de la Santé Publique, de l'arrêté du 11 septembre 2003 susvisé et aux dispositions du présent arrêté.

OUVRAGES – INSTALLATIONS - ACTIVITÉS	Rubrique	Régime	Arrêté de prescriptions générales à respecter
Prélèvements permanents ou temporaires issus d'un forage, puits ou ouvrage souterrain dans un système aquifère, à l'exclusion de nappes d'accompagnement de cours d'eau, par pompage, drainage, dérivation ou tout autre procédé. Le volume total prélevé étant supérieur à 200 000 m <sup>3</sup> /an	1.1.2.0	Autorisation	Arrêté du 11/09/2003 modifié (Autorisation)
Ouvrages, installations et ouvrage permettant le prélèvement total d'eau dans une zone où des mesures permanentes de répartition quantitative instituées, ont prévu l'abaissement des seuils. Capacité supérieure ou égale à 8 m <sup>3</sup> /h	1.3.1.0	Autorisation	Arrêté du 11/09/2003 modifié (Autorisation)

#### **ARTICLE 3 : Emplacement de l'ouvrage**

Le forage de la Rivière se trouve dans la partie sud-est du bourg sur la parcelle n°7 de la section AS du cadastre de la commune de Trélissac.

Code national BSS : 00759X0016/F

Coordonnées Lambert 2 étendu : X= 478 846 m, Y= 2 023 093 m, Z= 91 m NGF

Ce forage capte le calcaire du Turonien-Coniacien (FRFG073) et l'aquifère du Jurassique (FRFG080) jusqu'à 450 m de profondeur.

#### **ARTICLE 4 : Conditions de prélèvement**

Débit maximum d'exploitation autorisé

Débit maximum horaire	Débit maximum journalier	Volume annuel
100 m <sup>3</sup> /h	2000 m <sup>3</sup> /j	300 000 m <sup>3</sup> /an

Le prélèvement s'effectue dans les conditions définies par le dossier déposé le 14/01/2016, tant qu'elles ne sont pas contraires aux dispositions de l'arrêté du 11 septembre 2003 modifié et susvisé au présent arrêté.

Un système de comptage adapté permet de vérifier en permanence les valeurs des débits conformément à l'article L. 214-8 du Code de l'Environnement.

L'exploitant est tenu de conserver trois ans les dossiers correspondant à ces mesures et de les tenir à la disposition de l'autorité administrative.

#### **ARTICLE 5 : Moyen de surveillance de l'ouvrage**

Des mesures avec enregistrement automatique sont mises en place pour les paramètres suivants :

- Niveau piézométrique avant chaque démarrage de la pompe immergée ;
- Niveau dynamique avant chaque arrêt de la pompe ;
- Date et heure de mise en route et arrêt de la pompe immergée ;
- Index horaire et volumétrique avant chaque démarrage de la pompe immergée.

Ces données sont stockées dès le début du fonctionnement de l'ouvrage afin de permettre leur utilisation sur plusieurs années.

Des mesures régulières du niveau statique après un arrêt de la pompe durant 4 heures sont réalisées par le permissionnaire.

Pendant la durée de l'exploitation, l'exploitant doit veiller au bon entretien de l'ouvrage et des abords.

Afin de pérenniser l'ouvrage ainsi que la qualité de la ressource en eau, des travaux d'entretien et de réhabilitation devront être réalisés en temps et en heure sur :

- 1 : la tête de forage (afin qu'aucune pollution superficielle ne puisse atteindre les nappes profondes) ;
- 2 : le tubage et la cimentation du forage (en réalisant notamment un diagnostic décennal afin de statuer sur l'état réel de ces équipements) ;

### **PÉRIMETRES DE PROTECTION**

#### **ARTICLE 6 : Périmètre de protection immédiate (plans joints en annexe)**

Un seul périmètre de protection immédiate est établi autour du forage de la Rivière.

Il correspond à l'intégralité des parcelles n°7 section AS du cadastre communal.

D'une superficie de 492 m<sup>2</sup>, il contient le forage et la station de traitement.

Ce périmètre est, et doit demeurer, la pleine propriété de la commune de Trélissac.

- Il est clôturé à une hauteur minimum de 1,80 m, les poteaux sont en matière imputrescible. L'ensemble est muni d'un portail fermant à clé ;
- L'accès à l'intérieur du périmètre est interdit à toute personne en dehors du maître d'ouvrage et des personnes habilitées ;
- Toute activité et tout dépôt autres que ceux strictement nécessaires à l'exploitation ou à l'entretien du point d'eau sont interdits et, d'une manière générale, tout fait susceptible d'altérer directement ou indirectement la qualité des eaux ;
- Les installations de captage sont conservées en bon état et régulièrement entretenues ;
- Les terrains sont entretenus mécaniquement.

### **ARTICLE 7 : Délai de mise en œuvre des travaux**

Les ouvrages, installations, travaux, activités, dépôts, aménagement ou occupation des sols décrits doivent satisfaire aux obligations du présent arrêté dans un délai maximum de 3 ans, sauf mention particulière précisée aux articles concernés.

Les dispositions du présent arrêté demeurent applicables tant que le captage participe à l'approvisionnement de la collectivité dans les conditions fixées par celui-ci.

## **TRAITEMENT ET DISTRIBUTION DE L'EAU**

### **ARTICLE 8 : Distribution et traitement de l'eau**

La commune de Trélissac est autorisée à traiter et à distribuer au public de l'eau destinée à l'alimentation humaine à partir du forage de la Rivière.

Le procédé de traitement, son installation, son fonctionnement et la qualité des eaux produites et distribuées sont conformes aux conditions exigées par le code de la santé publique et sont placés sous le contrôle de l'ARS (DD Dordogne).

Les eaux subissent un traitement de déferrisation et désinfection au chlore avant d'être distribuées.

Dans le cas d'une modification significative de la qualité de l'eau brute mettant en cause l'efficacité du traitement, la présente autorisation est à reconsidérer.

### **ARTICLE 9 : Surveillance de la qualité de l'eau**

La commune de Trélissac veille au bon fonctionnement des systèmes de production, de traitement et de distribution et organise la surveillance de la qualité de l'eau distribuée.

L'ensemble de ces mesures est consigné dans un registre d'exploitation mis à disposition des agents des services de l'Etat.

Toute anomalie notable doit être signalée sans délai à l'ARS (DD Dordogne).

### **ARTICLE 10 : Contrôle sanitaire de la qualité de l'eau**

La qualité de l'eau est contrôlée par l'ARS (DD Dordogne) selon un programme annuel défini par la réglementation en vigueur.

Les frais d'analyses et de prélèvements sont à la charge de l'exploitant selon les tarifs et modalités fixés par la réglementation en vigueur.

### **ARTICLE 11 : Entretien des ouvrages**

Le permissionnaire doit constamment entretenir en bon état les installations qui doivent toujours être conformes aux conditions de l'autorisation.

### **ARTICLE 12 : Plan et visite de récolement**

La commune de Trélissac établit un plan de récolement des installations à l'issue de la réalisation des travaux. Celui-ci est adressé à la délégation territoriale de l'ARS (DD Dordogne) dans un délai de 3 mois suivant l'achèvement des travaux.

Après réception de ce document, une visite de récolement est effectuée par la délégation départementale de l'ARS en présence du maître d'ouvrage et de l'exploitant.

### **ARTICLE 13 : Accès aux installations**

Les agents du contrôle sanitaire (ARS DD Dordogne) et les agents chargés de la police de l'eau (Direction Départementale des Territoires) auront libre accès aux installations, ouvrages, travaux ou activités autorisées par la présente autorisation, dans les conditions fixées par les codes de la santé publique et de l'environnement.

Ils pourront demander communication de toute pièce utile au contrôle de la bonne exécution du présent arrêté.

## DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### **ARTICLE 14 : Durée de l'autorisation**

L'autorisation délivrée au titre du code de l'environnement est accordée pour une durée de 20 ans à compter de sa notification au pétitionnaire.

### **ARTICLE 15 : Respect de l'application de l'arrêté**

Le bénéficiaire de la présente autorisation veille au respect de l'application de cet arrêté y compris des prescriptions dans les périmètres de protection.

### **ARTICLE 16 : Information des tiers**

Le présent arrêté est transmis à la mairie de Trélissac pour affichage d'une durée de deux mois minimum et publié au recueil des actes administratifs des services de l'État en Dordogne.

Un avis sera inséré par les soins de la préfecture et aux frais de l'exploitant dans deux journaux habilités diffusés dans le département.

Le permissionnaire transmet à la préfecture, dans un délai de 6 mois, une note sur l'accomplissement des formalités concernant l'insertion de l'arrêté dans les documents d'urbanisme.

### **ARTICLE 17 : Délais de recours et droits des tiers**

Le présent arrêté peut être déféré auprès du tribunal administratif de Bordeaux – 9 rue Tastet – CS 21490 - 33000 BORDEAUX, dans un délai de 2 mois à compter de sa notification par toute personne ayant intérêt pour agir, ou les propriétaires concernés.

Toute personne peut également saisir dans un délai de deux mois à compter de la notification et de la publication du présent arrêté :

- le préfet de la Dordogne d'un recours gracieux ; le silence gardé par l'administration pendant plus de deux mois vaut décision de rejet ;
- les ministres chargés de la santé et de l'environnement d'un recours hiérarchique ; le silence gardé pendant plus de deux mois vaut décision de rejet.

### **ARTICLE 18 : Sanctions applicables en cas de non-respect de la protection des ouvrages**

#### **• Non-respect de la déclaration d'utilité publique**

En application de l'article L.1324-3 du code de la santé publique est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 € d'amende, le fait de ne pas se conformer aux dispositions des actes portant déclaration d'utilité publique.

#### **• Dégradation, pollution d'ouvrages**

En application de l'article L.1324-4 du code de la santé publique est puni de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 € d'amende le fait de :

- dégrader des ouvrages publics destinés à recevoir ou à conduire des eaux d'alimentation ;
- laisser introduire des matières susceptibles de nuire à la salubrité dans l'eau de source, des fontaines, des puits, des citernes, des conduites, des aqueducs, des réservoirs d'eau servant à l'alimentation publique.

### **ARTICLE 19 : Exécution**

Le secrétaire général de la préfecture de la Dordogne,  
La commune de Trélissac,

Le directeur général de l'agence régionale de santé d'Aquitaine,  
Le directeur départemental des territoires,

Le directeur régional de l'environnement, de l'aménagement et du logement,

sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'État en Dordogne.

Fait à Périgueux, le 02 MARS 2017  
La préfète,  
Pour la Préfète et par délégation,  
le Secrétaire Général  
Laurent SIMPLICIEN

Liste des annexes :

- Plan de situation.
- Plan du PPI.
- Coupe du forage.

Trélissac  
Forage de « la Rivière »

Plan de situation

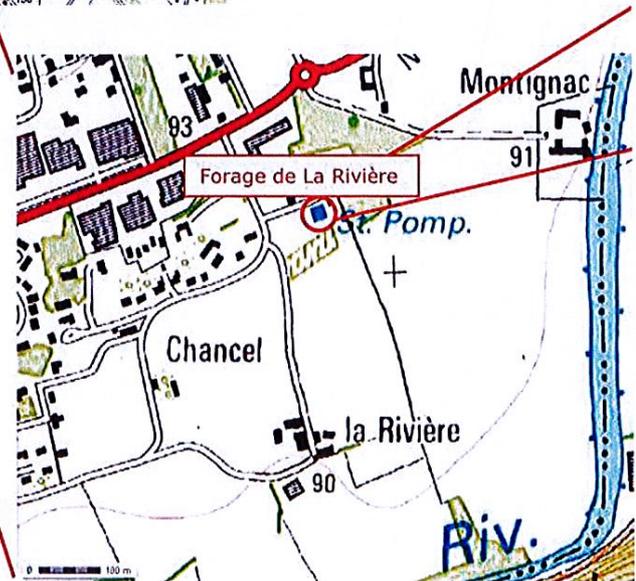
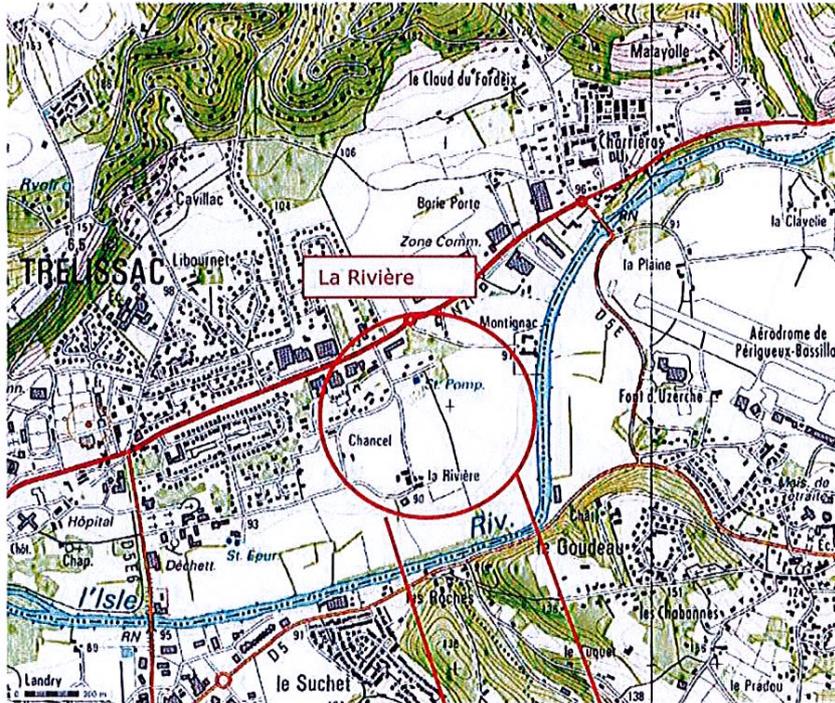


Figure 1 : Plan d'implantation du forage (source géoportail)

***Périmètre de protection immédiate***

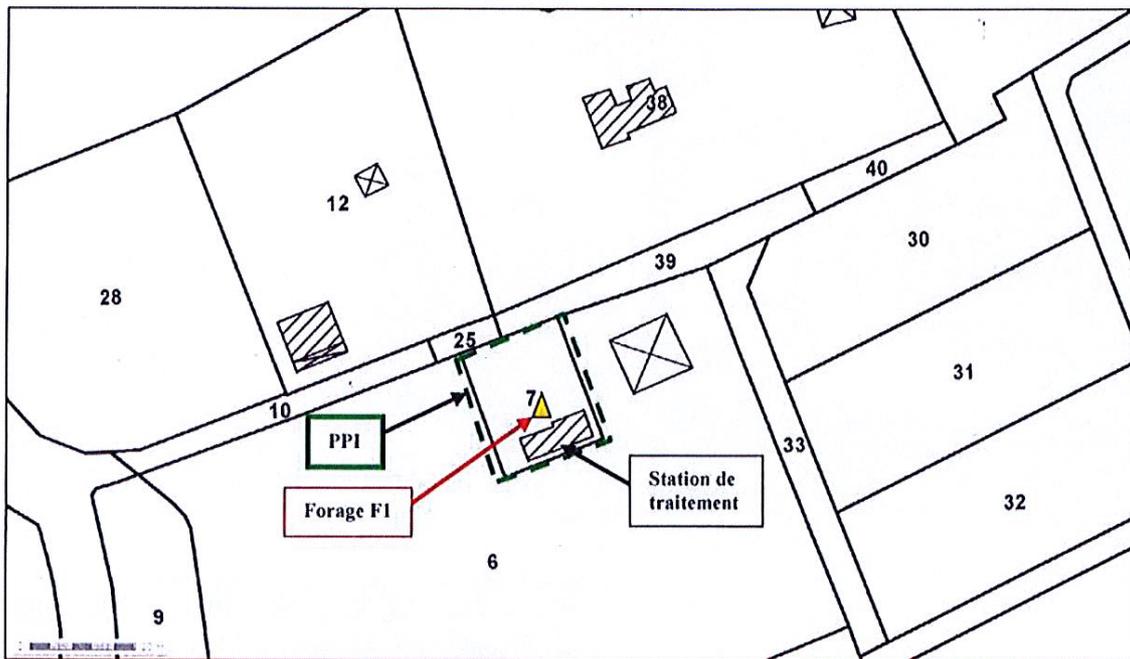
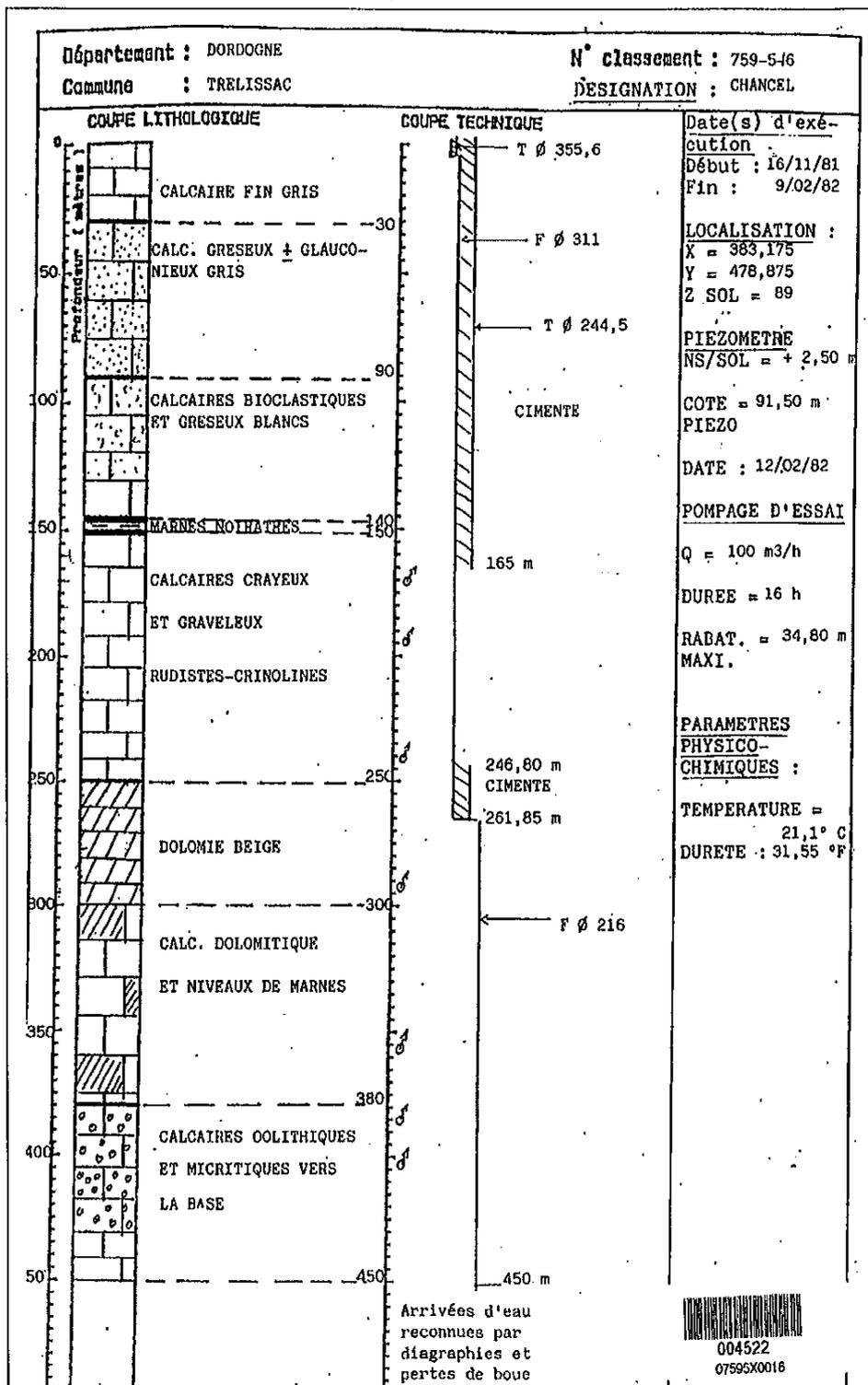


Figure 29. Périmètre de Protection Immédiate sur extrait cadastral, parcelle n°7 (Sect. AS).

**Tréllissac**  
**Forage de « la Rivière »**

**Coupe du forage**





DDCSPP

24-2017-03-01-002

AP déterminant une zone de contrôle temporaire relative à  
l'IA (palmipèdes domestiques)

*Périmètre de contrôle temporaire défini conformément à l'analyse de risque menée en  
concertation par la DDCSPP et la DGAL*



PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

DDCSPP/VC/JS

**Arrêté préfectoral n° DDCSPP/VESPA/20170301-0002  
déterminant une zone de contrôle temporaire relative à l'influenza aviaire hautement  
pathogène en Dordogne (palmipèdes domestiques)**

La Préfète de la Dordogne,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

**VU** la Directive 2005/94/CE du Conseil du 20 décembre 2005 concernant des mesures communautaires de lutte contre l'influenza aviaire et abrogeant la directive 92/40/CEE ;

**VU** la Décision 2006/437/CE de la Commission du 4 août 2006 portant approbation d'un manuel de diagnostic pour l'influenza aviaire conformément à la directive 2005/94/CE ;

**VU** le code rural et de la pêche maritime, notamment ses articles L201-1 à L201-13 et L221-1 à L221-9, L223-1 à L 223-8, R223-3 à R223-12, D223-22-2 à D223-22-17 ;

**VU** le code de l'environnement, notamment l'article R424-3 ;

**Vu** le décret du 9 juin 2016 nommant Madame Anne-Gaëlle BAUDOUIN-CLERC préfète de la Dordogne ;

**VU** l'arrêté du 10 septembre 2001 modifié fixant des mesures financières relatives à la lutte contre les pestes aviaires : maladie de Newcastle et influenza aviaire ;

**VU** l'arrêté ministériel du 18 janvier 2008 modifié fixant les mesures techniques et administratives relatives à la lutte contre l'influenza aviaire ;

**VU** l'arrêté ministériel du 8 février 2016 relatif aux mesures de biosécurité applicables dans les exploitations de volailles et d'autres oiseaux captifs dans le cadre de la prévention contre l'influenza aviaire ;

DDCSPP- Services de l'Etat en Dordogne - Cité administrative - 24024 PERIGUEUX cedex-  
Tél. : 05.53.02.24.24 – Fax : 05.53.08.00.73  
Email : [ddcspp-directeur@dordogne.gouv.fr](mailto:ddcspp-directeur@dordogne.gouv.fr)

**VU** l'arrêté ministériel du 14 septembre 2016 déterminant des dispositions de lutte complémentaires contre l'influenza aviaire hautement pathogène suite à la détection de maladie sur le territoire français ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n° 24-2016-07-06-012 du 6 juillet 2016 modifié portant délégation de signature à Monsieur Frédéric PIRON directeur départemental de la cohésion sociale et de la protection des populations ;

**Vu** les arrêtés préfectoraux n°47.2017.02.24.004, n°47.2017.02.24.005 et n°47.2017.02.24.007 du 24 février 2017 portant déclaration d'infection d'influenza aviaire hautement pathogène de 3 élevages du Lot-et-Garonne;

+

**Vu** les arrêtés préfectoraux n°47.2017.02.24.003 et n°47.2017.02.24.006 du 24 février 2017 déterminant un périmètre interdit suite à une déclaration d'infection d'influenza aviaire hautement pathogène sur le département du Lot-et-Garonne;

**CONSIDERANT** l'évolution de l'épizootie d'influenza aviaire hautement pathogène sévissant dans le sud-ouest de la France ;

**CONSIDERANT** l'avis de la Direction Générale de l'Alimentation du 1 er mars 2017;

**CONSIDERANT** le caractère extrêmement contagieux et grave de l'influenza aviaire pour les oiseaux;

**CONSIDERANT** l'urgence sanitaire ;

**Sur** proposition du directeur départemental de la cohésion sociale et de la protection des populations;

## **ARRÊTE**

### **Article 1<sup>er</sup> : définition**

Un périmètre de contrôle temporaire est défini conformément à l'analyse de risque menée en concertation par la Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations (DDCSPP) et la Direction Générale de l'alimentation comme suit :

- une zone comprenant le territoire des communes listées en annexe 1

## Article 2 : mesures dans la zone de contrôle temporaire

Les territoires placés en zone de contrôle temporaire sont soumis aux dispositions suivantes :

1° Il est procédé au recensement de toutes les exploitations de volailles commerciales ou non commerciales et des exploitations d'autres oiseaux captifs.

2° Aucun palmipède ne doit entrer dans les exploitations ou en sortir ;

3° Les palmipèdes doivent être maintenus dans leurs exploitations, que ce soit dans leurs locaux d'hébergement ou dans d'autres lieux de l'exploitation permettant leur confinement et leur isolement, notamment afin de limiter les contacts avec les oiseaux sauvages. Tous les détenteurs d'oiseaux mettent en œuvre les mesures de biosécurité adaptées pour prévenir le risque de diffusion de la maladie, en particulier via le contact avec les oiseaux sauvages, en protégeant l'accès à l'alimentation, à l'abreuvement, aux silos et stockage d'aliments .

Lorsque pour des raisons de bien-être animal ou pour l'application d'un cahier des charges en vue de l'obtention d'un signe officiel de qualité l'exploitant à titre commercial d'un troupeau de volailles autres que les gibiers à plumes peut être autorisé à déroger aux conditions précisées par instruction du ministre en charge de l'agriculture. (La dérogation peut également être accordée aux détenteurs d'oiseaux captifs vaccinés conformément à une instruction du ministre en charge de l'agriculture).

4° Par dérogation à l'interdiction de mouvement, des mises en place de canards prêts à gaver vers des unités de gavage au sein d'une zone de même statut pourront être autorisées, sous condition de visite clinique et de dépistage virologique négatif effectués 48 heures avant le mouvement.

5° Par dérogation à l'interdiction de mouvement, les animaux gavés pourront être conduits dans un abattoir dont la liste est précisée en annexe 2 sous réserve de l'absence de signes cliniques, conformément à la réglementation en vigueur en la matière,

6° Les mouvements dérogatoires doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- transport dans un camion, des cages de transports et avec des équipes de ramassage dédiés pour le déplacement d'animaux PAG vers une unité de gavage ou pour le déplacement d'animaux d'une unité de gavage vers l'abattoir ;
- Selon des itinéraires optimisés pour réduire les distances parcourues et emprunter les grands axes routiers, et éviter le passage dans des zones de statut sanitaire moins favorable ;

En appliquant, pour tout déplacement, les mesures de biosécurité renforcées, précisées dans l'instruction DGAL/SDSPA/2017-68, du 20/01/2017.

7° Tout mouvement de personnes, de mammifères des espèces domestiques, de véhicules et d'équipement à destination ou en provenance d'exploitation d'oiseaux est évité autant que faire se peut, les mouvements nécessaires font l'objet de précautions particulières en terme de changement de tenue, de parage des véhicules en dehors des zones d'élevage et de nettoyage et désinfection.

8° Aucun œuf à couver de palmipède ne doit quitter les exploitations sauf autorisation délivrée par le DDCSPP, qui prescrit les mesures à prendre pour éviter la propagation de la maladie ;

9° Toute apparition de signes cliniques évocateurs d'influenza aviaire ou augmentation de la mortalité ainsi que toute baisse importante dans les données de production sont immédiatement signalées au DDCSPP par les responsables des exploitations qu'elles soient de nature commerciale ou non;

10° Le nettoyage et la désinfection des véhicules sont effectués, sous la responsabilité du responsable de l'établissement concerné, à l'entrée et à la sortie de tous les établissements en lien avec l'élevage avicole tels que les élevages, les couvoirs, abattoirs, entrepôts ou usines de sous-produits animaux, équarrissages, centre d'emballage.

11° Le transport et l'épandage du fumier et du lisier non assainis provenant de palmipèdes est interdit. En cas de nécessité, des dérogations peuvent être accordées par le DDCSPP. Les sous-produits animaux issus de volailles des zones réglementées et abattues en abattoir implanté à l'intérieur des territoires concernés sont exclusivement destinés à un établissement de traitement agréé au titre du règlement (CE) n°1069/2009.

### **Article 3 : levée des mesures**

La zone de contrôle temporaire est levée sur instruction du directeur général de l'alimentation.

### **Article 4 : recours**

Le présent arrêté peut faire l'objet dans les deux mois suivant sa notification, d'un recours gracieux auprès du préfet, d'un recours hiérarchique auprès du ministre en charge de l'agriculture ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Bordeaux. Les recours gracieux ou hiérarchiques prolongent le délai de recours contentieux qui doit être introduit dans les deux mois suivant la réponse, l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois valant rejet implicite. Aucune de ces voies de recours ne suspend l'application de la présente décision.

**Article 5 : exécution**

Le secrétaire général de la Préfecture de la Dordogne le directeur départemental de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Dordogne, le commandant du groupement de gendarmerie départementale de la Dordogne, les maires des communes concernées, les vétérinaires sanitaires des exploitations concernées sont responsables, chacun en ce qui les concerne, de l'application du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'Etat en Dordogne et affiché en mairie dans chacune des communes concernées.

Périgueux, le 01/03/2017

P/La Préfète,  
Le directeur départemental  
de la cohésion sociale  
et de la protection des populations



Frédéric PIRON



## **Annexe I : Communes situées dans la ZCT**

<b>INSEE_COM</b>	<b>NOM_COM</b>	<b>CODE_DEPT</b>	<b>NOM_DEPT</b>
24167	EYMET	24	DORDOGNE
24168	PLAISANCE	24	DORDOGNE
24176	FAURILLES	24	DORDOGNE
24532	SERRES-ET-MONTGUYARD	24	DORDOGNE
24373	SAINT-AUBIN-DE-CADELECH	24	DORDOGNE
24359	SADILLAC	24	DORDOGNE
24348	RAZAC-D'EYMET	24	DORDOGNE
24212	ISSIGEAC	24	DORDOGNE
24045	BOISSE	24	DORDOGNE
24383	SAINT-CAPRAISE-D'EYMET	24	DORDOGNE
24492	SAINTE-RADEGONDE	24	DORDOGNE
24186	FONROQUE	24	DORDOGNE
24483	SAINT-PERDOUX	24	DORDOGNE
24279	MONMARVES	24	DORDOGNE
24282	MONSAGUEL	24	DORDOGNE

## **Annexe II : Abattoir désigné pour l'abattage des animaux gavés issus de la ZCT**

Abattoir PALMIGORD ZA le libraire 24 100 BERGERAC



DDCSPP

24-2017-02-20-008

Arrêté préfectoral vente d'un ensemble immobilier par la  
congrégation des Soeurs de Sainte Marthe

*La supérieure de la Congrégation des Soeurs de Sainte Marthe existant légalement à Trélissac En  
vertu des décrets est autorisée à vendre aux conditions annoncées dans les actes un ensemble  
immobilier sis 32 Boulevard des arènes à Périgueux.*



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFETE DE LA DORDOGNE

**Direction départementale  
De la cohésion sociale  
et de la protection des populations**

**Service Jeunesse Sports Ville et  
Associations**

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu la loi du 24 mai 1825 relative à l'autorisation et à l'existence légale des congrégations et communautés religieuses de femmes ;

Vu la loi du 01 juillet 1901 relative au contrat d'association ;

Vu la loi du 09 décembre 1905 relative à la séparation des Eglises et de l'Etat ;

Vu le décret n° 66.388 du 13 juin 1966 relatif à la tutelle administrative des associations, fondations et congrégations ;

Vu le décret n°2007-807 du 11 mai 2007 relatif aux associations, fondations, congrégations et établissements publics du culte et portant application de l'article 910 du code civil ;

Vu les décrets des 13 novembre 1810, 08 novembre 1852 portant reconnaissance légale de « la Congrégation des sœurs de sainte Marthe » de Périgueux (Dordogne) ;

Vu le décret du 10 novembre 2006 modifiant les statuts de la congrégation susvisée ;

Vu la délibération du Conseil d'administration de la Congrégation des Sœurs de Sainte Marthe du 21 janvier 2016 ;

Vu le compromis de vente établi le 8 décembre 2016 entre la Congrégation des Sœurs de Sainte Marthe, et la société dénommée Compagnie Française de restauration immobilière ;

Vu l'avis n° 2017-322V079 du 6 février 2017 de la Direction Générale des Finances Publiques ;

Sur la proposition du Directeur de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations

**Article 1<sup>er</sup>** : La Supérieure de la Congrégation des Soeurs de Sainte Marthe existant légalement à TRELISSAC (24750), 181, avenue Michel Grandou, en vertu des décrets susvisés est autorisée à vendre aux conditions annoncées dans les actes cités ci-dessus un ensemble immobilier sis 32 boulevard des Arènes 24000 PERIGUEUX cadastré comme suit :

Section	N°	Lieudit	Surface
AZ	786p	32 Boulevard des arènes	00 ha 91 a 96 ca

Au profit de la société dénommée Compagnie Française de Restauration immobilière domiciliée 6 bis cours de Gourgue 33000 BORDEAUX

La vente est autorisée moyennant le prix principal de un million quatre cent quinze mille euros (1 415 000,00)

**Article 2** : Le secrétaire général de la Préfecture de la Dordogne et le directeur de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présente arrêté, qui sera publié au Recueil des actes administratifs des services de l'Etat en Dordogne.

Périgueux, le 20 février 2017

Par Subdélégation

Le Chef de service Jeunesse Sports Ville et associations

Ousmane KA

# DDFIP

24-2017-03-01-001

Arreté DDFIP du 1er mars 2017 - Liste des responsables de service disposant de la délégation de signature en matière de contentieux et de gracieux prévue par le III de l'article 408 de l'annexe II du code général des impôts.

**Direction départementale  
des finances publiques de la Dordogne**

**Arrêté DDFIP du 1<sup>er</sup> mars 2017**

**Liste des responsables de service disposant de la délégation de signature en matière de contentieux  
et de gracieux prévue par le III de l'article 408 de l'annexe II du code général des impôts**

**Article 1<sup>er</sup>**

<b>Prénom NOM</b>	<b>Responsables des services</b>
<b>Services des Impôts des Entreprises</b>	
Josiane LARIGALDIE	Bergerac
Yveline LOPES	Périgueux
Pascale POMIER	Ribérac
Romuald DOUMEFIO	Sarlat
<b>Services des Impôts des Particuliers</b>	
Sophie HORENT	Bergerac
Julien HACQUARD	Nontron
Jacques BREDECHE	Périgueux
Bernard BLANC	Ribérac
Horace CANTONE	Sarlat
<b>Trésoreries</b>	
Géraldine BECHADERGUE	Belvès
Fabrice LECHEVALIER	Brantôme
Jean-Noël COUSTY	Le Bugue
Eric BANCHEREAU	Excideuil
Corinne TREBOUTTE-BAUZET	La Force
Odile DESTANDAU	Lalinde
Christine ARGENTIERE	Montignac-Plazac
Georges ELIZABETH	Montpon-Ménéstérol-Vauclaire
Nicolas JOOS	Mussidan
Bruno ARCHAMBAULT DE VENÇAY	Saint-Astier
Maryse PETIT	Saint-Aulaye
Marie-Thérèse COLORADO	Sigoules-Saussignac
Didier SOUQUERE	Terrasson-La Bachellerie
Stéphane SOULAGE	Thiviers

Prénom NOM	Responsables des services
<b>Services de Publicité Foncière</b>	
Marie-Christine BARJOU	Bergerac
Serge CORJON	Périgueux
Damien SELLES	Ribérac
Patricia MACHEFER	Sarlat
<b>Brigades</b>	
Stéphan JOSSE	Brigade Départementale de Vérification
Patricia TARRADE	Brigade de Contrôle et de Recherches
<b>Pôles</b>	
Philippe BELLART	Pôle de Contrôle et d'Expertise
Jean-Michel LOT	Pôle de Recouvrement Spécialisé
Christine DEYTS	Pôle de Contrôle des Revenus et du Patrimoine
<b>Centre des Impôts Foncier</b>	
Frédéric SOUDEILLE	Périgueux

#### Article 2

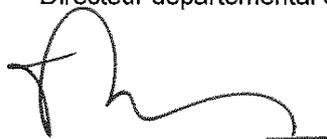
Le présent arrêté abroge l'arrêté DDFIP n° 24-2017-01-02-002 du 2 janvier 2017.

#### Article 3

Le présent arrêté prend effet le 1<sup>er</sup> mars 2017 et sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Dordogne.

Fait à Périgueux, le 1<sup>er</sup> mars 2017.

L'Administrateur général des finances publiques,  
 Directeur départemental des finances publiques de la Dordogne



Gérard POGGIOLI

DDFiP

24-2017-03-08-001

Arrêté DDFiP du 8 mars 2017 portant subdélégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire et de comptabilité générale de l'Etat.



**DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES**  
**DIRECTION DEPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES**  
**DE LA DORDOGNE**

15 rue du 26<sup>ème</sup> Régiment d'Infanterie  
24053 PÉRIGUEUX CEDEX

**Arrêté DDFiP du 8 mars 2017 portant subdélégation de signature  
en matière d'ordonnancement secondaire et de comptabilité générale de l'État**

L'administrateur des finances publiques adjoint,  
Responsable du pôle pilotage et ressources,  
de la Direction départementale des finances publiques de la Dordogne,

**Vu** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif au pouvoir des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et les départements, modifié par le décret n°2010-146 du 16 février 2010 et par le décret n°210-687 du 24 juin 2010 ;

**Vu** le décret n°2009-208 du 20 février 2009 relatif au statut particulier des administrateurs des finances publiques ;

**Vu** le décret n°2009-707 du 16 juin 2009 modifié relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

**Vu** le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

**Vu** le décret du 2 janvier 2014 portant nomination de M. Gérard POGGIOLI, administrateur général des finances publiques en qualité de directeur départemental des finances publiques de la Dordogne ;

**Vu** le décret du Président de la République du 9 juin 2016 nommant Mme Anne-Gaëlle BAUDOUIN-CLERC, Préfète de la Dordogne ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n° 24-2017-03-07-001 du 7 mars 2017, portant délégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire et de comptabilité générale de l'État à M. David DESHAYES-SURCIN, administrateur des finances publiques adjoint ;

**ARRÊTE**

**Article 1**

En cas d'absence ou d'empêchement, la délégation qui m'est conférée par arrêté de la Préfète de la Dordogne en date 7 mars 2017, sera exercée par :

**M. Jean-Christophe DUMON**, inspecteur divisionnaire, chef de la division " gestion budgétaire, immobilière et logistique " ;

**M. Patrick LITAUDON**, inspecteur divisionnaire, chef de la division " ressources humaines et moyens ".

En cas d'absence ou d'empêchement des chefs de division, la délégation sera exercée par :

**M. Eric TRIKI**, inspecteur ;

**M. Jacques ESNARD**, inspecteur.

Une délégation est accordée pour la saisie et la validation des données comptables et budgétaires dans CHORUS CŒUR à :

**M. Jacques ESNARD**, inspecteur,

**M. Eric TRIKI**, inspecteur.

**M. Olivier COSTE**, contrôleur

## Article 2

bénéficient également d'une délégation spéciale :

**M. Laurent QUEYROU**, inspecteur, chef du service RH, à l'effet de signer les diverses pièces de comptabilité, tous les actes relatifs à la gestion et aux affaires qui s'y rattachent pour les dépenses de l'État imputées sur le titre II ( dépenses de personnel ) et plus particulièrement la mise en œuvre de la paye sans ordonnancement préalable.

En cas d'absence ou d'empêchement du chef de service RH, la délégation sera exercée par :

**M. Fabrice REYNET**, contrôleur principal;

**Mme Véronique SIMEON**, contrôleuse principale,

**M. Jean-Christophe GUILLABOT**, contrôleur ,

**Mme Annie ANNET**, contrôleuse ;

**Mme Hélène LATOUR**, contrôleuse ;

**Mme Claire PETIT**, contrôleuse ;

## Article 3

Le présent arrêté abroge l'arrêté n° 24-2016-08-31-002 du 31 août 2016.

## Article 4

Le présent arrêté prend effet le 8 mars 2017 et sera publié au recueil des actes administratifs du département de la Dordogne.

Fait à Périgueux, le 8 mars 2017

L'administrateur des finances publiques adjoint,  
Responsable du pôle pilotage et ressources,



David DESHAYES-SURCIN

DDFIP

24-2017-03-03-002

Arrêté DDFIP-PPR du 3 mars 2017 relatif au régime de fermeture exceptionnelle au public des Services de Publicité Foncière de la Direction départementale des finances publiques de la Dordogne.

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

DIRECTION DEPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES  
DE LA DORDOGNE

15 rue du 26<sup>ème</sup> Régiment d'Infanterie  
24053 PÉRIGUEUX CEDEX

**Arrêté DDFIP/PPR du 3 mars 2017  
relatif au régime de fermeture exceptionnelle au public des Services de Publicité Foncière  
de la Direction départementale des finances publiques de la Dordogne**

L'administrateur général des finances publiques  
Directeur départemental des finances publiques de la Dordogne,

- Vu** le décret n°71-69 du 26 janvier 1971 relatif au régime d'ouverture au public des services extérieurs de l'Etat ;  
**Vu** les articles 26 et 43 du décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif au pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat, dans les régions et les départements ;  
**Vu** le décret n°2008-310 du 3 avril 2008 relatif à la direction générale des finances publiques ;  
**Vu** le décret n°2009-208 du 20 février 2009 relatif au statut particulier des administrateurs des finances publiques ;  
**Vu** le décret n°2009-707 du 16 juin 2009 modifié relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;  
**Vu** l'arrêté préfectoral du 6 juillet 2016 portant délégation de signature en matière de fermeture exceptionnelle des services déconcentrés de la Direction départementale des finances publiques de la Dordogne.

**ARRÊTE :**

**Article 1<sup>er</sup> :**

Les Services de Publicité Foncière (SPF) du département de la Dordogne seront fermés à titre exceptionnel aux dates suivantes :

- SPF de Périgueux et SPF de Sarlat-la-Canéda : du vendredi 17 mars 2017 au lundi 20 mars 2017 inclus ;
- SPF de Bergerac et SPF de Ribérac : du mardi 4 avril 2017 au mercredi 5 avril 2017 inclus.

**Article 2 :**

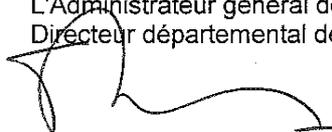
Au cours de ces jours de fermeture exceptionnelle, aucun dépôt de document ( papier ou Télé@ctes) ne sera pris en charge, et le courrier ne sera pas exploité.

**Article 3 :**

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture et affiché dans les locaux des services visés à l'article 1er.

Fait à Périgueux, le 3 mars 2017

Par délégation du Préfet,  
L'Administrateur général des finances publiques  
Directeur départemental des finances publiques de la Dordogne,



Gérard POGGIOLI

# DDFIP

24-2017-03-01-014

**Arrêté DDFIP-SIP Périgueux du 1er mars 2017 portant  
délégation de signature, accordée par le Comptable,  
responsable du SIP de Périgueux à ses collaborateurs.**



**Arrêté DDFIP/SIP Périgueux du 1<sup>er</sup> mars 2017  
portant délégation de signature, accordée par le Comptable,  
responsable du SIP de Périgueux à ses collaborateurs**

Le Comptable, responsable du Service des Impôts des Particuliers de PÉRIGUEUX;

Vu le code général des impôts, et notamment l'article 408 de son annexe II et les articles 212 à 217 de son annexe IV ;

Vu le livre des procédures fiscales, et notamment les articles L. 247 et R\* 247-4 et suivants ;

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant diverses dispositions relatives à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16 ;

Vu l'arrêté du 11 décembre 2014 portant réorganisation des postes comptables des services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

**Arrête :**

**Article 1<sup>er</sup>**

Délégation de signature est donnée à Chantal PASSERA, Inspectrice, adjointe au responsable du Service des Impôts des Particuliers de PÉRIGUEUX, à l'effet de signer. :

1°) dans la limite de 60 000 €, en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office et sans limitation de montant, les décisions prises sur les demandes de dégrèvement de taxe foncière pour pertes de récoltes ;

2°) en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération, transaction ou rejet dans la limite de ...60 000.€ ;

3°) les documents nécessaires à l'exécution comptable des décisions contentieuses et gracieuses, sans limitation de montant ;

4°) au nom et sous la responsabilité du comptable soussigné,

a) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, le délai accordé ne pouvant excéder 12 mois et porter sur une somme supérieure à 10 000 € ;

b) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ainsi que pour ester en justice ;

c) tous actes d'administration et de gestion du service.

## Article 2

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer, en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office et, en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération ou rejet :

dans la limite de 5 000 €, aux agents des finances publiques de catégorie B désignés ci-après :

NOM Prénom	NOM Prénom	NOM Prénom	NOM Prénom
LACHAIZE Martine	DESSPORT Valérie	MOSBEAU Marie-laure	SAVIGNAC Florence
GORY Philippe			

## Article 3

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer :

1°) les décisions gracieuses, relatives aux pénalités, aux intérêts moratoires et aux frais de poursuites, portant remise, modération ou rejet, dans la limite précisée dans le tableau ci-dessous ;

2°) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-après ;

3°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ;

4°) les avis de mise en recouvrement et les mises en demeure de payer ;

aux agents des finances publiques désignés ci-après :

NOM Prénom	Catégorie	Limite des décisions gracieuses	Durée maximale des délais de paiement	Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé
BARTHELEMY Joëlle	B	1 000 €	18 mois	10 000 €
DUMAS Josiane	B	1 000 €	6 mois	5 000 €
BOUCHET Nathalie	B	1 000 €	6 mois	5 000 €
DAROS Emmanuelle	B	1 000 €	6 mois	5 000 €
FRANGE Chantal	B	1 000 €	6 mois	5 000 €
SEBIRE Jacky	B	1 000 €	6 mois	5 000 €
DELABYE Chantal	C	300 €	3 mois	3 000 €
BARDET Stéphane	C	300 €	3 mois	3 000 €

## Article 4

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer :

1°) en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office, dans la limite précisée dans le tableau ci-dessous ;

2°) en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération ou rejet, dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-après ;

3°) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-après ; aux agents des finances publiques désignés ci-après :

NOM Prénom	Catégorie	Limite des décisions contentieuses	Limite des décisions gracieuses	Durée maximale des délais de paiement	Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé
SAVIGNAC Florence	B	5 000 €	5 000 €	6 mois	5 000 €
GORY Philippe	B	5 000 €	5 000 €	6 mois	5 000 €
LACHAIZE Martine	B	5 000 €	5 000 €	6 mois	5 000 €
DESSPORT Valérie	B	5 000 €	5 000 €	6 mois	5 000 €
MOSBEAU Marie-Laure	B	5 000 €	5 000 €	6 mois	5 000 €
GRAFEUILLE Richard	C	1 000 €	0 €	3 mois	3 000 €
REDONNET Gilles	C	1 000 €	0 €	3 mois	3 000 €
WASNER Laurent	C	1 000 €	0 €	3 mois	3 000 €
CLAUSE Ludovic	C	1 000 €	0 €	3 mois	3 000 €
MIRGUET Patrick	C	1 000 €	0 €	3 mois	3 000 €
GENET Hélène	C	1 000 €	0 €	3 mois	3 000 €
RANTY Lætitia	C	1 000 €	0 €	3 mois	3 000 €
MOSSION Claudette	C	1 000 €	0 €	3 mois	3 000 €
DUCROS Évelyne	C	1 000 €	0 €	3 mois	3 000 €
BAUZERAND Éliane	C	1 000 €	0 €	3 mois	3 000 €
RAMILLIEN Christine	C	1 000 €	0 €	3 mois	3 000 €

Les agents délégataires ci-dessus désignés peuvent prendre des décisions à l'égard des contribuables relevant de l'ensemble du SIP de PÉRIGUEUX.

#### Article 5

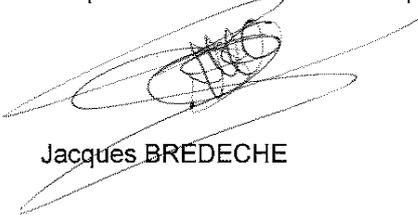
Le présent arrêté abroge l'arrêté n° 2015005-0004 du 1er septembre 2015.

#### Article 6

Le présent arrêté prend effet le 1<sup>er</sup> mars 2017 et sera publié au Recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Dordogne.

A PÉRIGUEUX, le 1<sup>er</sup> mars 2017

Le Comptable,  
Responsable du Service des Impôts des Particuliers de PÉRIGUEUX,

  
Jacques BREDECHE

DDFiP

24-2017-03-01-013

Arrêté DDFiP/Trésorerie de Montignac du 1er mars 2017  
portant délégation de signature du Comptable, responsable  
de la Trésorerie de Montignac à ses collaborateurs.



## **Arrêté DDFiP/Trés. de Montignac du 1<sup>er</sup> mars 2017 portant délégation de signature du Comptable, responsable de la Trésorerie de Montignac à ses collaborateurs.**

Le Comptable, responsable de la Trésorerie de Montignac ;

**Vu** le code général des impôts, et notamment l'article 408 de son annexe II et les articles 212 à 217 de son annexe IV ;

**Vu** le livre des procédures fiscales, et notamment les articles L. 247 et R\* 247-4 et suivants ;

**Vu** le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant diverses dispositions relatives à la direction générale des finances publiques ;

**Vu** le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

**Vu** le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16 ;

### **ARRETE**

#### **Article 1<sup>er</sup>**

Délégation de signature est donnée à Michel BEJON, contrôleur des finances publiques, adjoint au comptable chargé de la Trésorerie de Montignac, à l'effet de signer :

1°) les décisions gracieuses relatives aux pénalités, aux intérêts moratoires et aux frais de poursuites et portant remise, modération, transaction ou rejet, dans la limite de 60.000 € ;

2°) au nom et sous la responsabilité du comptable soussigné,

a) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, le délai accordé ne pouvant excéder 8 mois et porter sur une somme supérieure à 10 000 € ;

b) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ainsi que pour ester en justice ;

c) tous actes d'administration et de gestion du service.

## Article 2

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer :

1°) les décisions gracieuses relatives aux pénalités, aux intérêts moratoires et aux frais de poursuites et portant remise, modération ou rejet, dans la limite précisée dans le tableau ci-dessous ;

2°) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-après ;

3°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ;

aux agents désignés ci-après :

Prénom et Nom des agents	Grade	Limite des décisions gracieuses	Durée maximale des délais de paiement	Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé
Sabrina BENDERRADJI	AA FiP	500 €	6 mois	5 000 €
Mohammed BOUZGARENE	AA FiP	500 €	6 mois	5 000 €
Solène RAUDE	AA FiP	500 €	6 mois	5 000 €

## Article 3

Le présent arrêté abroge l'arrêté n° 24-2016-09-01-006 du 1<sup>er</sup> septembre 2016 et prend effet le 1<sup>er</sup> mars 2017 et sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Dordogne.

A MONTIGNAC, le 1<sup>er</sup> mars 2017

Le Comptable,  
Responsable de la Trésorerie de Montignac



Christine ARGENTIERE

DDT

24-2017-02-27-003

Arrêté classant l'espèce sanglier "nuisible" dans le  
département de la Dordogne pour la saison cynégétique  
2016/2017



## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Direction Départementale des Territoires  
de la Dordogne  
Service Eau, Environnement, Risques  
Pôle Environnement, Milieux naturels

### **ARRÊTÉ N° DDT/SEER/EMN/17-847 CLASSANT L'ESPECE SANGLIER « NUISIBLE » DANS LE DEPARTEMENT DE LA DORDOGNE POUR LA SAISON CYNEGETIQUE 2016/2017**

La Préfète de la Dordogne,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite,

**Vu** le code de l'environnement notamment les articles L427-8 à L427-9, R427-6 à R427-28 ;  
**Vu** l'arrêté ministériel du 3 avril 2012 pris pour l'application de l'article R.427-6 du CE et fixant la liste, les périodes et les modalités de destruction des animaux d'espèces susceptibles d'être classées nuisibles par arrêté du préfet ;  
**Vu** l'arrêté ministériel du 30 septembre 1988 modifié fixant la liste des animaux susceptibles d'être classés nuisibles ;  
**Vu** l'arrêté ministériel du 1<sup>er</sup> août 1986 modifié relatif à divers procédés de chasse, de destruction des animaux nuisibles et à la reprise de gibier vivant dans un but de repeuplement ;  
**Vu** la circulaire du 26 mars 2012 relative à des modifications du code de l'environnement et à la procédure de classement des espèces d'animaux nuisibles ;  
**Vu** les conclusions apportées lors de la réunion du 24 février 2017 en préfecture en présence des représentants agricoles et cynégétiques et l'avis rendu lors de cette réunion au titre de la Commission Départementale de la Chasse et de la Faune Sauvage dans sa formation spécialisée « nuisible » ;

**Considérant** que les activités agricoles qui subissent des dégâts importants doivent être protégées de la déprédation du sanglier, et que des interventions peuvent être nécessaires en vue de la préservation de la santé et la sécurité publiques ;

**Considérant** qu'après la saison de chasse finissant le 28 février 2017, il subsiste une population de sangliers importante pouvant générer des dégâts conséquents sur les prairies et les semis de céréales ;

**Considérant** que la saison de chasse 2016/2017 a connu une longue période de sécheresse, jusque début novembre, ayant une incidence négative sur les prélèvements pendant presque deux mois ;

**Considérant** que le classement « nuisible » pourra permettre de prélever les animaux susceptibles de causer des nuisances ;

**Considérant** que le classement « nuisible » des animaux concernés permet d'assurer leur régulation raisonnée en assortissant celle-ci de conditions et de modalités particulières ;

**Considérant** la nécessité à agir rapidement au regard des modalités de destruction permises par le classement « nuisible » du sanglier qui rend possible sa destruction uniquement du 1<sup>er</sup> au 31 mars ;

**Considérant** le caractère d'urgence, la procédure de consultation du public conformément à la loi n°2012-1460 du 27 décembre 2012 relative à la mise en œuvre du principe de participation du public défini à l'article 7 de la charte de l'environnement ne peut être mise en œuvre.

**Sur proposition** du Directeur Départemental des Territoires de la Dordogne ;

## ARRÊTE :

**Article 1er :** En complément de l'arrêté préfectoral DDT/SEER/EMN/16-2959 fixant la liste des animaux classés localement nuisibles, en raison de l'importance des dégâts enregistrés sur les cultures (céréales et prairies), le **SANGLIER (*sus scrofa*) est classé « nuisible » sur l'ensemble du département de la Dordogne pour la saison 2016/2017.**

**Article 2 :** Les lieux, périodes et modalités de destruction sont fixés comme suit :

ESPECES	MODE DE PRELEVEMENT	PERIODE AUTORISEE	LIEUX
Sanglier( <i>sus scrofa</i> )	Par tir	Du 1er au 31 mars 2017.	Ensemble du département de la DORDOGNE

La destruction du sanglier peut s'effectuer tous les jours par le détenteur du droit de destruction (propriétaire, possesseur ou fermier).

Tout acte de destruction doit respecter les modalités et les périodes autorisées.

La destruction par tir n'est possible que de jour avec un permis de chasser validé pour l'année en cours. Elle est soumise à autorisation préfectorale (délivrée par la DDT).

### **Article 3 : Délivrance des autorisations de destruction par tir.**

Les autorisations prévues à l'article 2 pour la destruction à tir sont délivrées sur demande écrite. Cette demande est présentée sur un imprimé-type dûment complété (formulaire de demande en annexe 1). Elle est transmise à la Direction Départementale des Territoires.

La demande doit préciser l'identité et la qualité du pétitionnaire, les motifs de la destruction et les terrains (communes, lieux-dits) où elle aura lieu et être accompagnée de tout justificatif utile.

Le titulaire du droit de destruction (propriétaire, possesseur ou fermier) intervient personnellement ou fait procéder à la destruction en sa présence ou délègue par écrit à une ou plusieurs personnes de son choix le droit d'y procéder (modèle de délégation écrite en annexe 2).

Conformément à la règle n°17 du Schéma Départemental de Gestion Cynégétique, tout permissionnaire devra respecter les règles de sécurité en vigueur pour la pratique de la chasse.

En cas de destruction en battue (à partir de cinq participants), le carnet de battue en vigueur pour la pratique de la chasse tiendra lieu de délégation écrite pour l'ensemble des participants.

**Article 4 :** Le bénéficiaire de l'autorisation de destruction devra adresser à la DDT un compte-rendu des destructions effectuées pour cette période **au plus tard le 15 avril 2017.**

**Article 5 :** Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours juridictionnel devant le tribunal administratif de Bordeaux dans les deux mois à compter de la date de publication.

**Article 6 :** Le Secrétaire Général de la Préfecture, le Directeur Départemental des Territoires, le Chef du Service Départemental de l'Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage, le Président de la Fédération Départementale des Chasseurs et les agents chargés de la police de la chasse sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'Etat en Dordogne dont copie sera adressée dans chaque commune pour affichage en mairie.

Périgueux, le **27** FEV. 2017  
La Préfète,  
Pour la Préfète et par délégation,  
le Secrétaire Général  
signé: Laurent SIMPLICIEN

Les Services de l'Etat - Cité administrative - DDT - Service Eau, Environnement, Risques -  
Pôle Environnement, Milieux Naturels - 24024 PERIGUEUX CEDEX  
Tél : 05 53 45 56 35 – Fax : 05 53 45 56 50  
mail : [nathalie.cossu@dordogne.gouv.fr](mailto:nathalie.cossu@dordogne.gouv.fr)  
[jean-pierre.lachaudru@dordogne.gouv.fr](mailto:jean-pierre.lachaudru@dordogne.gouv.fr)  
[eric.fedrigo@dordogne.gouv.fr](mailto:eric.fedrigo@dordogne.gouv.fr)

## DEMANDE D'AUTORISATION ADMINISTRATIVE DE DESTRUCTION A TIR DU SANGLIER

Je soussigné M. \_\_\_\_\_  
demeurant à \_\_\_\_\_  
☎ fixe : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_  
✉ e-mail : \_\_\_\_\_

agissant en qualité de (cocher la case correspondante) :

- Exploitant agricole (propriétaire ou fermier) > destruction uniquement sur son exploitation**
- Président société de chasse et possesseur du droit de destruction > destruction uniquement sur son territoire de chasse**

**NOTEZ ICI LE NUMERO DE VOTRE PLAN DE CHASSE : .....** (code fédéral)

### demande à détruire par tir le sanglier

LIEUX DE DESTRUCTION COMMUNE ET LIEU-DIT (compléter obligatoirement)	TYPE DE CULTURE TOUCHE ou A PROTEGER (compléter obligatoirement)

**Observations particulières :**

**Seul le détenteur du droit de destruction peut effectuer cette demande.**

**Si ce détenteur n'effectue pas personnellement la destruction par tir, l'autorisation qui lui sera accordée pourra être déléguée par lui, par écrit à un ou plusieurs tiers (titulaire du permis de chasser) pour agir à sa place. Le délégataire doit être porteur de cette délégation écrite signée du détenteur du droit de destruction pendant l'acte de destruction ou être inscrit sur un carnet de battue (cf. article 3 de l'AP)**

**Formulaire à retourner à la DDT (adresse ci-dessus)**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_

Signature du demandeur

# DELEGATION DE DESTRUCTION A TIR POUR LE SANGLIER

Département de la Dordogne - Saison cynégétique 2016/2017

**Ce document doit être rempli par le détenteur du droit de destruction.**

**Un exemplaire doit être remis à chaque délégataire désigné dans la liste jointe. L'original doit être conservé par le détenteur de l'autorisation (sauf si carnet de battue).**



Je soussigné Mme, M. ....

Domicilié à :  
Rue/Lieu-dit : .....

Commune : .....Code Postal : .....

Téléphone : .....-.....-.....-.....-.....

→ Détenteur du droit de destruction du sanglier sur :

ma propriété - mon exploitation agricole – mon territoire de chasse (1)

et situé(e) sur la ou les commune(s) de :

.....  
.....

**et**

→ Bénéficiaire d'une autorisation administrative en date du ..... /...../..... délivrée par la Direction Départementale des Territoires de la Dordogne.

## DÉLÈGUE MON DROIT DE DESTRUCTION

aux personnes désignées par mes soins et listées dans le tableau joint, titulaires d'un permis de chasser visé et validé, selon les conditions légales en la matière et uniquement sur le territoire désigné par l'autorisation administrative délivrée par la Direction Départementale des Territoires.

Les personnes ainsi désignées pourront procéder à la destruction par tir du sanglier sur le territoire où je possède le droit de destruction et pendant la période indiquée sur mon autorisation.

**La présente délégation devra être présentée à toute réquisition des agents chargés de la police de la chasse.**

Fait à..... , le ...../...../.....

Le titulaire du droit de destruction  
Bénéficiaire de l'Autorisation Préfectorale de  
destruction à tir n°.....

Signature

(1) Rayer la mention inutile



DDT

24-2017-03-16-001

Arrêté n°DDT/SEER/PEMA/2017/09 fixant les  
prescriptions spécifiques à déclaration pour l'exploitation  
d'une réserve d'eau pour l'irrigation sur les communes de

*Arrêté n°DDT/SEER/PEMA/2017/09 fixant les prescriptions spécifiques à déclaration pour  
l'exploitation d'une réserve d'eau pour l'irrigation sur les communes de Saint Sauveur Lalande et  
Saint Martial d'Artenset*



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Préfète de la Dordogne

Direction Départementale des Territoires  
Service Eau Environnement Risques  
Police de l'Eau et Milieux Aquatiques *etc.*

Arrêté n° DDT/SEER/PEMA/2017/09  
fixant les prescriptions spécifiques à déclaration  
pour l'exploitation d'une réserve d'eau pour l'irrigation  
sur les communes de Saint Sauveur Lalande et Saint Martial d'Artenset  
GAEC DU ROUGIER

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code de l'environnement ;

Vu les deux arrêtés du 27 août 1999 fixant les prescriptions générales applicables à la création et à la vidange de plans d'eau ;

Vu les arrêtés ministériels du 11 septembre 2003 portant application du décret n° 96-102 du 02 février 1996 et fixant les prescriptions générales applicables au sondage, forage, création de puits ou ouvrage souterrain soumis à déclaration et aux prélèvements soumis à déclaration et autorisation en application des articles L. 214-1 à L. 214-3 du Code de l'Environnement et relevant des rubriques 1.1.2.0. et 1.3.1.0. de la nomenclature annexée au décret n° 93-743 du 29 mars 1993 modifié ;

Vu l'arrêté du 21 mai 2010 précisant les modalités de déclaration des événements ou évolutions concernant un barrage et mettant en cause ou étant susceptibles de mettre en cause la sécurité des personnes ou des biens ;

Vu l'arrêté préfectoral du 1<sup>er</sup> décembre 2015 portant approbation du Schéma Directeur d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SDAGE) du Bassin ADOUR-GARONNE;

Vu l'arrêté inter-préfectoral n°DDT/SEER/2016/019 portant autorisation unique pluriannuelle de prélèvement d'eau pour l'irrigation agricole sur le sous-bassin de la Dordogne du 7 septembre 2016 ;

Vu le dossier de déclaration d'existence du plan d'eau déposé par le GAEC du ROUGIER le 20 octobre 2016, enregistré sous le n° 24-2016-00308 ;

Vu la demande déposée le 13 novembre 2016 par le GAEC du Rougier au titre de la gestion déconnectée des réserves d'eau pour l'irrigation, enregistrée sous le n° 24-2016-00308;

Vu l'avis de l'Organisme Unique de Gestion Collective du Bassin de la Dordogne;

Vu le projet d'arrêté adressé pour observation au demandeur le 26 janvier 2017 ;

Vu les observations du pétitionnaire en date du 2 février 2017 ;

Considérant l'antériorité de la retenue d'eau et son mode d'alimentation actuel ;

Considérant que la retenue est construite en barrage du lit du Bournazeau

Considérant que la retenue est située dans le périmètre du bassin de gestion « Isle aval » ;

Considérant que le prélèvement d'eau pour le remplissage de la réserve se fait exclusivement pendant la période hivernale entre le 1<sup>er</sup> novembre et le 31 mai ;

Considérant que pour garantir une gestion équilibrée de la ressource en eau et sauvegarder les intérêts visés à l'article L211-1 du code de l'environnement il est nécessaire de fixer des prescriptions spécifiques pour l'exploitation de la réserve ;

Sur proposition du Directeur Départemental des Territoires de la Dordogne ;

## A R R E T E

### Titre I : OBJET

#### Article 1 :

Monsieur Laurent DUFOUR, représentant le GAEC du Rougier, situé au Rougier, 24700 Saint Sauveur Lalande, n° siret 380 784 983 00013, est autorisé à remplir et à exploiter pour l'irrigation, une réserve d'eau existante sur les communes de Saint Sauveur Lalande et Saint Martial d'Artenset, sous réserve du respect des prescriptions fixées par le présent arrêté.

Les ouvrages constitutifs aux aménagements rentrent dans la nomenclature des opérations soumises à l'article L. 214-3 du code de l'environnement. Les rubriques définies au tableau de l'article R. 214-1 du code de l'environnement, concernées sont les suivantes :

Rubriques	Intitulé	Arrêtés de prescriptions générales correspondants
1.2.1.0	Prélèvements, installations et ouvrages permettant le prélèvement, y compris par dérivation, dans un cours d'eau, d'une capacité inférieure à 5 % du débit du cours d'eau	Arrêté du 11 septembre 2003, modifié
1.3.1.0	Ouvrages, installations et travaux permettant un prélèvement total d'eau dans une zone où des mesures permanentes de répartition quantitative instituées, ont prévu l'abaissement des seuils, d'une capacité supérieure à 8 m <sup>3</sup> /h	Arrêté du 11 septembre 2003, modifié
3.2.3.0	Plans d'eau dont la superficie est supérieure à 0,1 ha mais inférieure à 3 ha	Arrêté du 27 août 1999, modifié
3.2.4.0	Vidanges de plans d'eau, dont la superficie est supérieure à 0,1 ha Les vidanges périodiques des plans d'eau visés font l'objet d'une déclaration unique	Arrêté du 27 août 1999, modifié

Le demandeur respecte les prescriptions générales définies dans les arrêtés dont les références sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

## Titre II : PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES

### Article 2 : Caractéristiques du plan d'eau

Communes de situation	Saint Sauveur Lalande et Saint Martial d'Artenset	Situation cadastrale	Le Bournazeau A3 n° 220, 221 et 811
Superficie du plan d'eau	29000m <sup>2</sup>	Capacité de la réserve	65000 m <sup>3</sup>
Évacuateur de crue :	L : 6,00 m h : 0,50 m	Conduite de trop plein	Ø 160 mm
Hauteur de la digue/ terrain naturel	4,00 m	Conduite de vidange	Ø 250 mm

### Article 3 : Exploitation de la réserve

Le remplissage de la réserve se fait par prélèvement sur le ruisseau du Bournazeau affluent du Pazailac masse d'eau FRFR288B\_9, sur le bassin hydrographique de l'Isle aval.

Le débit minimum biologique défini à l'article L.214-18 le code de l'environnement (débit réservé) garantissant la vie, la circulation et la reproduction des espèces qui vivent dans le ruisseau, est fixé à 2 litres par seconde ou au débit du ruisseau quand celui-ci est inférieur.

Le propriétaire maintient les ouvrages de trop plein et de vidange en bon état de fonctionnement. Il assure l'entretien du barrage de la retenue et les abords du plan d'eau sans causer de nuisances pour l'environnement et les eaux superficielles. L'utilisation d'herbicides est interdite.

#### Article 4 : Remplissage de la réserve

Pendant la période estivale entre le 1<sup>er</sup> mai et le 31 octobre, le plan d'eau est déconnecté du milieu aquatique. Tout débit entrant dans la réserve est restitué en aval du barrage.

Le débit réservé fixé à l'article précédent est maintenu en permanence à l'aval du plan d'eau y compris pendant la durée du remplissage.

Quand le débit du ruisseau est inférieur à 2 l/s il est entièrement restitué à l'aval du barrage, y compris pendant la période hivernale.

Le volume total prélevé dans le ruisseau est limité à 65 000 m<sup>3</sup> par an.

L'installation d'irrigation comporte les équipements permettant la mesure des volumes prélevés et l'exploitant tient le registre prévu à l'article R.214-58 du code de l'environnement.

#### Article 5 : Ouvrages de déconnexion

Un dispositif permet de contrôler la restitution en aval du barrage, du débit entrant dans la réserve en période estivale. Il est composé de deux ouvrages de mesure identiques équipés d'échelles limnimétriques, installés dans le lit du ruisseau en amont du plan d'eau et en aval du barrage.

Ces ouvrages ne doivent pas faire obstacle à l'écoulement de l'eau ni entraîner l'élévation du niveau de la ligne d'eau, ils peuvent être submersibles en hiver.

#### Article 6 : Ouvrage de trop plein et déversoir de crue

Le dispositif de trop plein, de type moine ou équivalent, permet la surverse des eaux de fond.

Le déversoir de crue est dimensionné pour évacuer une crue centennale. Il doit fonctionner à écoulement libre et comporter un dispositif de dissipation en aval empêchant toute atteinte à la stabilité du parement aval de la digue.

Une hauteur de sécurité (revanche) de 0,40 m est maintenue entre le niveau des plus hautes eaux et la crête du barrage.

#### Article 7 : Vidange du plan d'eau

La réserve doit pouvoir être entièrement vidangée en moins de 10 jours, en cas de danger pour la sécurité publique en tenant compte des apports par le ruissellement et les précipitations.

La fréquence des vidanges complètes n'excède pas 5 ans.

Pour les vidanges réalisées dans le milieu aquatique naturel en dehors de l'utilisation du réseau d'irrigation, une déclaration d'intention de vidange est adressée à la DDT au moins quinze jours avant la date prévue pour l'ouverture de la vanne.

Le débit de vidange est adapté à la capacité hydraulique du ruisseau récepteur afin de ne pas porter préjudice aux ouvrages publics et aux propriétés situés en aval. Il est limité, voire complètement interrompu dès qu'il y a un risque d'entraînement de sédiments vers l'aval du plan d'eau.

Tous les dispositifs utiles de filtration ou de décantation sont mis en place.

Pendant toute la durée de la vidange, la qualité des eaux rejetées dans le cours d'eau ne doit pas dépasser 1 gramme par litre de matières en suspension (MES) et 2 milligrammes par litre d'ammonium (NH<sub>4</sub><sup>+</sup>). La teneur en oxygène dissous (O<sub>2</sub>) ne doit pas être inférieure à 3 milligrammes par litre. Ces paramètres sont mesurés à la sortie de la conduite de vidange sur une moyenne de deux heures.

Les opérations de vidange se font sous la responsabilité du pétitionnaire qui doit prendre toutes les dispositions de surveillance et de mesure pour respecter ces valeurs.

Tout incident est immédiatement déclaré au service chargé de la police de l'eau à la DDT.

Les eaux restituées ne doivent nuire ni à la vie du poisson, ni à sa reproduction, ni à sa valeur alimentaire conformément à l'article L 432-2 du code de l'environnement.

#### Article 8 : Gestion piscicole

Pendant les opérations de vidange, une grille à barreaux espacés de 10 mm au maximum est installée en sortie de la conduite de vidange avant le point de rejet des eaux dans le ruisseau. Elle est fonctionnelle pendant toute la durée de la vidange.

Le contrôle des peuplements piscicoles s'effectue conformément aux dispositions prévues aux articles L.432-10 et L.432-12 du code de l'environnement.

Tous les poissons présents dans le plan d'eau sont capturés et triés sur place.

Les espèces susceptibles de provoquer des déséquilibres biologiques sont éliminées sur place. En cas d'invasion persistante, le plan d'eau sera mis en assec afin de procéder à leur élimination, pendant une durée fixée par le Préfet.

#### Article 9 : Travaux à réaliser

La réserve sera classée en mode de gestion déconnectée en période estivale après la réalisation des aménagements garantissant le respect des prescriptions fixées par le présent arrêté. Pour cela un dossier des ouvrages exécutés sera déposé simultanément au service en charge de la police de l'eau à la DDT et à l'Organisme unique de gestion collective (OUGC).

### Titre III – DISPOSITIONS GENERALES

#### Article 10 : Durée de l'autorisation

L'autorisation est accordée pour une période de 20 ans à compter de la signature du présent arrêté.

#### Article 11 : Conditions de renouvellement

Pour obtenir le renouvellement de la présente autorisation, le bénéficiaire devra avant son expiration, adresser une demande au préfet dans les conditions de délai, de forme et de contenu définis à l'article R 214-20 du code de l'environnement.

#### Article 12 : Conformité au dossier et modifications

Toute modification apportée aux ouvrages, installations, à leur mode d'utilisation, à la réalisation des travaux ou à l'aménagement en résultant, à l'exercice des activités ou à leur voisinage et entraînant un changement notable des éléments du dossier de demande d'autorisation doit être porté à la connaissance du préfet avant sa réalisation, conformément aux dispositions de l'article R. 214-18 du code de l'environnement.

#### Article 13: Caractère de l'autorisation

L'autorisation est accordée à titre personnel, précaire et révocable sans indemnité de l'État exerçant ses pouvoirs de police.

Faute par le permissionnaire de se conformer aux dispositions prescrites, l'administration pourra prononcer la déchéance de la présente autorisation et, prendre les mesures nécessaires pour faire disparaître aux frais du permissionnaire tout dommage provenant de son fait, ou pour prévenir ces dommages dans l'intérêt de l'environnement de la sécurité et de la santé publique, sans préjudice de l'application des dispositions pénales relatives aux contraventions au code de l'environnement.

Il en sera de même dans le cas où, après s'être conformé aux dispositions prescrites, le permissionnaire changerait ensuite l'état des lieux fixé par la présente autorisation, sans y être préalablement autorisé, ou s'il ne maintenait pas constamment les installations en état normal de bon fonctionnement.

#### Article 14 : Déclaration des incidents ou accidents

Le permissionnaire est tenu de déclarer, dès qu'il en a connaissance, au préfet les accidents ou incidents intéressant les installations, ouvrages, travaux ou activités faisant l'objet de la présente autorisation qui sont de nature à porter atteinte aux intérêts mentionnés à l'article L. 211-1 du code de l'environnement.

Sans préjudice des mesures que pourrait prescrire le préfet, le maître d'ouvrage devra prendre ou faire prendre toutes dispositions nécessaires pour mettre fin aux causes de l'incident ou accident, pour évaluer ses conséquences et y remédier. Le permissionnaire demeure responsable des accidents ou dommages qui seraient la conséquence de l'activité ou de l'exécution des travaux et de l'aménagement.

#### Article 15 : Accès aux installations

Les agents chargés de la police de l'eau et des milieux aquatiques auront libre accès aux installations, ouvrages, travaux ou activités autorisés par la présente autorisation, dans les conditions fixées par le code de l'environnement. Ils pourront demander communication de toute pièce utile au contrôle de la bonne exécution du présent arrêté.

#### Article 16 : Droits des tiers

Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés.

#### Article 17 : Autres réglementations

La présente autorisation ne dispense en aucun cas le permissionnaire de faire les déclarations ou d'obtenir les autorisations requises par d'autres réglementations.

#### Article 18 : Publication et information des tiers

Une copie de cet arrêté sera transmise à la mairie de la commune où est situé le plan d'eau, pour affichage pendant une durée d'un mois, pour information des tiers. Ces informations seront mises à disposition du public sur le site internet des services de l'Etat (<http://www.dordogne.gouv.fr>) pendant une durée minimale de 1 an.

#### Article 19 : Voies et délais de recours

Le présent arrêté peut être déféré devant le tribunal administratif de Bordeaux :

- par le permissionnaire, dans un délai de deux mois à compter de la date à laquelle la décision lui a été notifiée.
- par les tiers, personnes physiques ou morales, les communes intéressées ou leurs groupements, en raison des inconvénients ou des dangers que le fonctionnement de l'installation présente pour les intérêts mentionnés aux articles L 211-1 et L 511-1 du code de l'environnement, dans un délai d'un an à compter de sa publication.

#### Article 20 : Exécution

Le secrétaire général de la préfecture de la Dordogne, le directeur départemental des territoires de la Dordogne, les maires des communes de Saint Sauveur Lalande et Saint Martial d'Artenset sont chargés chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié au pétitionnaire.

Périgueux le 16 février 2017  
Pour la Préfète et par délégation,

Le chef de service eau,  
environnement, risques

Philippe FAUCHET



DDT

24-2017-03-08-002

Arrêté n°DDT/SEER/PEMA/2017/11 portant prescriptions  
spécifiques à déclaration relative au système de traitement  
des eaux usées de Monpazier-communes de Monpazier et  
*Capdrot.*  
*Arrêté n°DDT/SEER/PEMA/2017/11 portant prescriptions spécifiques à déclaration relative au  
système de traitement des eaux usées de Monpazier-communes de Monpazier et Capdrot.*



PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Direction Départementale des Territoires  
Service Eau Environnement Risques  
Police de l'Eau et Milieux Aquatiques

**Arrêté n°DDT/SEER/PEMA/2017/11**  
portant prescriptions spécifiques à déclaration relative au  
**système de traitement des eaux usées de Monpazier**  
communes de Monpazier et de Capdrot

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'ordre national du mérite

Vu la Directive Cadre sur l'Eau n°2000/60/CE du 23 octobre 2000 établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau ;

Vu la directive européenne n° 91/271/CCE du 21 mai 1991 relative au traitement des eaux résiduaires urbaines ;

Vu le code de l'Environnement ;

Vu le code général des Collectivités Territoriales ;

Vu l'arrêté du 21 juillet 2015 relatif aux systèmes d'assainissement collectif et aux installations d'assainissement non collectif, à l'exception des installations d'assainissement non collectif recevant une charge brute de pollution organique inférieure ou égale à 1,2 kg/j de DBO5 ;

Vu l'arrêté du 28 novembre 2007 fixant les prescriptions générales applicables aux installations, ouvrages, travaux ou activités soumis à déclaration en application des articles L. 214-1 à L. 214-6 du code de l'environnement et relevant de la rubrique 3.1.2.0 de la nomenclature annexée au tableau de l'article R. 214-1 du code de l'environnement ;

Vu l'arrêté ministériel du 25 janvier 2010 révisé, relatif aux méthodes et critères d'évaluation de l'état écologique, de l'état chimique et du potentiel écologique des eaux de surface pris en application des articles R.212-10, R.212-11 et R.212-18 du code de l'Environnement ;

Vu les dispositions du Schéma Directeur d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SDAGE) du bassin Adour-Garonne ;

Vu l'arrêté préfectoral du 10 octobre 2011 de mise en demeure de la commune de Monpazier de mettre en conformité son système d'assainissement des eaux usées ;

Vu le dossier de déclaration déposé par la Communauté de Communes Bastides Dordogne Périgord, au titre de l'article L. 214-3 du code de l'environnement, reçu le 03 octobre 2016, enregistré sous le n° 24-2016-00326 et relatif au système d'assainissement de Monpazier d'une capacité de 1 600 Equivalents Habitants (EH);

Vu le dossier des pièces présentées à l'appui du dit projet ;

Vu le dossier des pièces complémentaires déposé par le pétitionnaire en date du 17 janvier 2017 ;

Vu l'avis de l'hydrogéologue agréé en matière d'hygiène publique en date du 18 septembre 2015 ;

Vu l'avis de l'Agence Régionale de Santé, délégation territoriale de la Dordogne, en date du 07 novembre 2016 ;

Vu les observations du pétitionnaire au projet d'arrêté portant les prescriptions spécifiques en date du 22 février 2017, avis sollicité en date du 14 février 2017 ;

Considérant que les intérêts mentionnés à l'article L.211-1 du code de l'Environnement doivent être garantis ;

Considérant l'objectif d'atteinte du bon état des eaux tel que requis par la Directive Cadre sur l'Eau et prévu par l'arrêté du 25 janvier 2010 modifié ;

Considérant que la préservation de la qualité du milieu « Le Dropt » nécessite des exigences épuratoires particulières ;

Considérant que la sensibilité du milieu récepteur « Le Dropt » nécessite un niveau de protection particulier ;

Considérant qu'il convient de mettre en place une surveillance du milieu récepteur ;

Sur proposition du secrétaire général de la préfecture de Dordogne ;

## **A R R E T E**

### **1 Objet de l'arrêté**

#### **1.1. Titulaire de l'autorisation et consistance des ouvrages**

La Communauté de Communes de Bastides Dordogne Périgord, désignée ci-après le pétitionnaire, est autorisée en application de l'article L.214-3 du code de l'Environnement, sous réserve du respect des prescriptions énoncées aux articles suivants, à :

- procéder à la construction et l'exploitation de la station d'épuration de Monpazier, d'une capacité de 1 600 équivalents-habitants, située sur les communes de Capdrot et de Monpazier, en vue de traiter les effluents provenant de la commune de Monpazier,
- procéder au rejet des effluents traités dans le cours d'eau « Le Dropt ».

## 1.2. Rubriques de la nomenclature loi sur l'eau

Les ouvrages constitutifs à ces aménagements rentrent dans la nomenclature des opérations soumises à déclaration au titre de l'article L. 214-3 du code de l'Environnement. Les rubriques définies au tableau annexé à l'article R. 214-1 du code de l'Environnement concernées par cette opération sont les suivantes :

Rubrique	Intitulé	Régime	Arrêtés de prescriptions générales correspondants
2.1.1.0	Stations d'épuration des agglomérations d'assainissement devant traiter une charge brute de pollution organique de plus de 12 kg de DBO5, mais inférieure ou égale à 600 kg de DBO5	Déclaration	Arrêté ministériel du 21 juillet 2015
3.1.2.0	Installations, ouvrages, travaux ou activités conduisant à modifier le profil en long ou le profil en travers du lit mineur d'un cours d'eau, à l'exclusion de ceux visés à la rubrique 3.1.4.0, ou conduisant à la dérivation d'un cours d'eau sur une longueur de cours d'eau inférieure à 100 m	Déclaration	Arrêté du 28 novembre 2007
3.1.3.0.	Installations ou ouvrages ayant un impact sensible sur la luminosité nécessaire au maintien de la vie et de la circulation aquatique dans un cours d'eau sur une longueur supérieure ou égale à 10 m et inférieure à 100 m	Déclaration	Arrêté du 13 février 2002 modifié

## 2 Prescriptions générales

Les installations de collecte, de traitement et de rejet sont implantées et exploitées conformément :

- aux plans et données techniques figurant au dossier initial et complémentaire ;
- aux dispositions de l'arrêté interministériel du 21 juillet 2015 susvisé, ou par des textes en vigueur plus récents ;
- aux dispositions de l'arrêté du 28 novembre 2007 fixant les prescriptions générales applicables aux installations, ouvrages, travaux ou activités soumis à déclaration en application des articles L. 214-1 à L. 214-6 du code de l'environnement et relevant de la rubrique 3.1.2.0 de la nomenclature annexée au tableau de l'article R. 214-1 du code de l'environnement ;

## 3 Prescriptions spécifiques

Le pétitionnaire doit respecter les prescriptions spécifiques suivantes :

### 3.1. **Système de collecte des effluents bruts**

Le réseau d'eaux usées est de type séparatif. Les réseaux d'eaux pluviales ne doivent pas être raccordés au réseau de collecte des eaux usées.

Le pétitionnaire instruit les autorisations de déversement pour tout raccordement d'effluents non domestiques en fonction de la composition des effluents. Pour les activités de métiers de bouche, le pétitionnaire assure un suivi des installations de pré-traitement et s'assure du bon entretien de ces dispositifs par les abonnés.

Le permissionnaire met en place le contrôle des installations de raccordements prévu à l'article L 1331-4 du code de la santé publique.

Les effluents collectés domestiques ou assimilables ne doivent pas contenir :

- des produits susceptibles de dégager, directement ou indirectement après mélange avec d'autres effluents, des gaz ou vapeurs toxiques ou inflammables,
- des substances nuisant au fonctionnement du système de traitement et à la dévolution finale des boues produites,
- des matières et produits susceptibles de nuire à la conservation des ouvrages.

Les postes de refoulement du réseau, sont étanches, lestés, équipés de 2 groupes électropompes immergés fonctionnant en alternance. Ils ne comportent pas de trop plein et sont équipés d'une télésurveillance.

### 3.2. Travaux sur le réseau de collecte

Le réseau d'assainissement des eaux usées fait l'objet d'un programme de travaux de réhabilitation de manière à abaisser le débit journalier des eaux collectées en dessous du débit de référence de l'ouvrage de traitement.

### 3.3. Caractéristiques de la station de traitement des eaux usées

La station de traitement des eaux usées de Monpazier se situe sur les communes de Capdrot au lieu dit « Moulin de Faud » et Monpazier au lieu-dit « Croix Blanche ».

Le rejet des effluents traités s'effectue dans le cours d'eau « Le Dropt ».

Les coordonnées du dispositif de traitement des eaux usées et du rejet sont les suivantes (Lambert 93) :

	Station	Rejet
X (m)	533 399	533 176
Y (m)	6 399 878	6 399 651

La capacité de traitement est de **1 600 EH**, pour un débit de référence de **345 m<sup>3</sup>/j**.

La filière eau est de type filtres plantés de roseaux à aération forcée suivi d'un filtre à apatite pour le traitement du phosphore ; elle comporte les ouvrages suivants :

- un dégrilleur automatique ;
- un dégraisseur flottateur couplé à un traitement chimique de coagulation flottation placé dans un local avec désodorisation et assurant au moins un abattement de 50 % de la DCO ;
- étage n°1 : filtre primaire planté à aération forcée à écoulement vertical et horizontal d'une surface de 1 440 m<sup>2</sup>, bi-étagé avec 2 zones ;
- étage n°2: filtre à aération forcée secondaire d'une surface de 448 m<sup>2</sup> ;
- étage n°3 : filtre à apatite pour le traitement du phosphore d'un volume de 250 m<sup>3</sup> ;
- une zone de rejet végétalisée (ZRV) constituée de 2 noues de 220 m alimentées en alternance ;
- fossé de by-pass de la zone de rejet végétalisée (ZRV) ;
- deux piézomètres (Ø 300) disposés à l'amont et à l'aval de la ZRV.

Le by-pass est ouvert en cas de condition défavorables à l'infiltration des eaux traitées dans la zone de rejet végétalisée. Ainsi la ZRV est alimentée en période d'étiage et, si nécessaire, by-passée en condition normale afin qu'elle se ré-oxygène.

### 3.4. Conditions techniques imposées au site de traitement des effluents

Les ouvrages sont implantés de manière à préserver les habitants et établissements recevant du public des nuisances de voisinage. L'implantation tient compte des extensions prévisibles des ouvrages ou des habitations.

L'ensemble des installations de traitement et de dissipation est délimité par une clôture.

La station de traitement des eaux usées et la zone de rejet végétalisée sont protégées des eaux de ruissellement par réalisation de fossés périphériques.

Les ouvrages ou installations sont régulièrement entretenus de manière à garantir le fonctionnement des dispositifs de traitement et de surveillance.

### 3.5. Niveau de rejet :

En dehors des situations inhabituelles décrites à l'article 2 de l'arrêté ministériel du 21 juillet 2015, le rejet de la station de traitement des eaux usées doit respecter les valeurs indiquées dans le tableau ci-dessous.

Il ne doit pas contenir de substances de nature à favoriser la manifestation d'odeurs. Son pH doit être compris entre 6 et 8,5 et sa température être inférieure à 25°C.

Paramètres	Concentration à ne pas dépasser		Rendement	Valeur rédhibitoire
DBO <sub>5</sub>	25 mg/l	ou	95%	70 mg/l
DCO	90 mg/l	ou	93%	400 mg/l
MES	25 mg/l	ou	97%	85 mg/l
NGL	15 mg/l	et	70%	-
PT	2 mg/l	et	80%	-

Le nombre et la fréquence de mesures d'auto-surveillance sont définis par l'arrêté ministériel en vigueur.

Un échantillon moyen journalier est déclaré conforme si ces valeurs sont respectées pour tous les paramètres en sortie de traitement.

Le dépassement de ces valeurs fait l'objet d'une justification systématique et immédiate auprès du service en charge de la police de l'eau de la DDT de la Dordogne, accompagnée d'un descriptif des actions correctives mises en œuvre ou envisagées.

### **3.6. Dispositions techniques imposées aux sous-produits**

Le pétitionnaire doit prendre toutes dispositions nécessaires dans la conception et l'exploitation de ses installations pour assurer une bonne gestion des déchets et des boues résiduelles produites.

Les déchets, qui ne peuvent pas être valorisés, doivent être éliminés dans des installations réglementées à cet effet dans des conditions permettant d'assurer la protection de l'environnement.

Suivant la quantité de boues produites, un plan d'épandage des boues résiduelles est réalisé et fait l'objet d'un dossier de déclaration déposé en préfecture au moins six mois avant la date du premier curage des lits plantés de roseaux.

Un plan d'épandage des boues résiduelles contenues dans les lagunes existantes est réalisé et fait l'objet d'un dossier de déclaration déposé en préfecture avant le 31 décembre 2017.

### **3.7. Surveillance de la qualité du milieu récepteur**

Les agents des services publics chargés de la police de l'eau doivent constamment avoir libre accès aux installations autorisées.

#### **3.7.1. Contrôle de la filière de traitement**

Le pétitionnaire prévoit les dispositions nécessaires pour la mesure des charges hydrauliques et polluantes :

- sur le déversoir en tête de station, un caisson débitmétrique estimant les débits rejetés (point A2) ;
- En entrée, un débitmètre installé sur la conduite générale et un point de prélèvement en aval du dégrillage (point A3) ;
- En sortie, un regard de prélèvement en amont de la zone de rejet végétalisée (ZRV) (point A4) ;
- Au trop plein du poste d'alimentation du 2<sup>ème</sup> étage, un caisson débitmétrique quantifiant les volumes journaliers by-passés vers la ZRV (point A5) ;

Le pétitionnaire doit permettre en permanence aux personnes mandatées pour l'exécution des mesures et des prélèvements d'accéder aux dispositifs de contrôle.

#### **3.7.2. Programme d'autosurveillance du système de traitement**

Le pétitionnaire doit mettre en place un programme d'autosurveillance des rejets.

La fréquence minimale, les paramètres et le type de mesure à réaliser sont décrits dans l'arrêté ministériel en vigueur.

**Un des bilans annuels est à réaliser entre le 15 juillet et le 30 août.**

Lors des bilans journaliers, le débit est mesuré en continu sur 24 heures (bilans 24h). Les prélèvements sont réalisés de la manière suivante :

- prélèvements en entrée : un échantillon moyen sur 24 h asservi au débit,
- prélèvements en sortie : un échantillon moyen sur 24 h asservi au débit.

### 3.7.3. Programme de surveillance du milieu récepteur

Le pétitionnaire met en place un suivi physico-chimique et biologique de la qualité des milieux récepteurs des rejets.

#### → Nappe d'eau souterraine

Deux piézomètres d'une profondeur adaptée au contexte géologique pour permettre le prélèvement et le suivi de la nappe, sont réalisés en amont et en aval de la zone de rejet végétalisée.

Les caractéristiques de l'ouvrage sont suffisantes pour permettre un prélèvement réalisé de la manière suivante :

- prélèvement instantané sur le piézomètre après purge,
- analyse des paramètres physico-chimiques : un état initial avant mise en service des ouvrages et une analyse par an sur les paramètres pH, conductivité, MES, DBO<sub>5</sub>, DCO, NH<sub>4</sub>, NTK, NO<sub>2</sub>, NO<sub>3</sub>, Pt<sub>ot</sub> et bactériologie.

Pendant une durée de 3 ans à compter de sa réalisation, les relevés du niveau des eaux dans les deux piézomètres sont réalisés à un rythme d'une fois par mois et les valeurs sont consignées dans un registre.

#### → Cours d'eau Le Dropt

Le pétitionnaire met en place un suivi physico-chimique et biologique de la qualité du milieu récepteur « le Dropt »:

- un suivi physico-chimique réalisé une fois par an qui porte sur les paramètres suivants : T°, pH, Oxygène dissous, DBO<sub>5</sub>, DCO, COD, NH<sub>4</sub>, NO<sub>2</sub>, NO<sub>3</sub>, Pt, PO<sub>4</sub>,
- un état biologique initial réalisé avant travaux qui comprend un IBGN, selon la norme NF T90-350 et un IBD, selon la norme NF T90-354. Des analyses supplémentaires pourront être effectuées sur demande express du service police de l'eau de la DDT.

Les analyses physico-chimiques et biologiques sont réalisées concomitamment à la réalisation d'un bilan d'autosurveillance 24h réglementaire sur le rejet de la station, en période de basse eaux entre le 15 juillet et le 30 août.

Les analyses sont effectuées à l'amont et à l'aval du point de rejet de la station.

La localisation de ces deux points sera précisée au moins un mois avant les premiers prélèvements et soumise à validation du service en charge de la police de l'eau de la DDT.

Les résultats bruts et interprétés au regard des objectifs de qualité de la masse d'eau sont transmis au plus tard 2 mois après la date de prélèvement au service en charge de la police de l'eau de la DDT. Suivant les résultats, la DDT pourra demander de compléter, modifier ou refaire les analyses pour l'année en cours ou pour les années suivantes.

### **3.8. Transmission des données d'autosurveillance**

Les bilans 24H et les volumes journaliers sont transmis au format SANDRE à la Direction Départementale des Territoires (DDT) - service en charge de la police de l'eau, et à l'agence de l'eau, dans un délai d'un mois suivant leur production. Dans le cas d'un dépassement des valeurs limites fixées dans cet arrêté, l'information est immédiate et

accompagnée de commentaires sur les causes de dépassements ainsi que les actions correctives mises en œuvre ou envisagées.

### **3.9. Jugement de conformité du système d'assainissement :**

Chaque année, le service en charge de la police de l'eau de la DDT vérifie la conformité du système d'assainissement, au cours de l'année précédente, au regard des réglementations qui lui sont applicables. Est ainsi établie la conformité ou la non conformité du système d'assainissement au regard de la directive européenne Eaux Résiduaires Urbaines (ERU) du 21/05/1991 d'une part et au regard de la réglementation locale, imposée par le présent arrêté préfectoral, d'autre part.

Le jugement de la conformité annuelle du système d'assainissement porte sur les équipements du système de traitement et ses performances épuratoires.

La conformité est établie en fonction du percentile 95 des débits arrivant à la station de traitement des eaux usées sur une période de 5 années (si possible). Cette valeur est définie telle que 95 % des valeurs sont en dessous et 5 % sont au dessus.

### **3.10. Production documentaire**

- Autosurveillance

Le pétitionnaire est tenu d'adresser les résultats de l'autosurveillance de la station de traitement des eaux usées, y compris les volumes journaliers, dans le délai d'un mois à compter de leur obtention à la DDT - service en charge de la police de l'eau et au format informatique de données SANDRE.

La fréquence minimale, les paramètres et le type de mesure à réaliser sont décrits dans l'arrêté ministériel en vigueur.

- Cahier de vie

Le maître d'ouvrage du système de collecte et de la station de traitement rédige et tient à jour un cahier de vie, tel que défini à l'article 20 point II de l'arrêté ministériel du 21 juillet 2015. Il dispose d'un délai de deux ans à compter de la publication de l'arrêté précité du 21/07/2015 pour se doter de ce document, soit jusqu'à la date du 19/08/2017.

Ce cahier de vie comporte a minima les éléments listés à l'article 20 point II de l'arrêté ministériel du 21/07/2015.

- Bilan de fonctionnement du système d'assainissement

Le maître d'ouvrage du système d'assainissement adressent, avant le 1<sup>er</sup> mars de chaque année, au service en charge du contrôle et à l'agence de l'eau, le bilan de fonctionnement du système d'assainissement de l'année précédente.

Le bilan de fonctionnement comporte a minima les éléments listés à l'article 20 point II de l'arrêté ministériel du 21/07/2015.

### 3.11. Calendrier de réalisation des travaux

Le programme de travaux et le calendrier de réalisation sont établis de la manière suivante :

Programme de travaux :	Échéance de réalisation :
La création de la nouvelle station d'épuration, la zone de rejet végétalisée et le rejet des effluents au Dropt	Début des travaux en avril 2017 Mise en service de la station avant <b>le 1<sup>er</sup> juin 2018</b>
Le dépôt d'un plan d'épandage pour les boues présentes dans les lagunes existantes	Dépôt du dossier au 31 décembre 2017.
L'évacuation des boues de la filière existante y compris les boues présentes dans les lagunes	Épandage des boues en 2018
La réhabilitation du réseau d'assainissement des eaux usées : <ul style="list-style-type: none"><li>• Travaux indispensables au bon fonctionnement de la filière de traitement</li><li>• travaux prévus aux points 1 à 6 du tableau intégré au chapitre VIII du dossier loi sur l'eau</li></ul>	Avant le 1 <sup>er</sup> juin 2018  Avant décembre 2018

### 3.12. Contrôle par l'administration

L'administration se réserve le droit de procéder à des vérifications inopinées. Les frais de ces contrôles sont supportés par l'exploitant ou à défaut par le pétitionnaire.

### 3.13. Entretien des ouvrages

Le pétitionnaire doit constamment entretenir en bon état et à ses frais exclusifs les ouvrages, les terrains occupés ainsi que les ouvrages de rejet, qui doivent toujours être conformes aux conditions de l'autorisation. Cet entretien consiste en particulier en :

- la maintenance des ouvrages de collecte et de traitement et leur maintien en bon état de fonctionnement et de propreté,
- le contrôle du développement de la végétation,
- l'enlèvement des dépôts de toute nature.

Le personnel d'exploitation doit avoir reçu une formation à l'exploitation des stations de traitement des eaux usées.

Pour tous travaux ou opération de maintenance nécessitant l'arrêt de la station, le permissionnaire prend l'avis à l'avance du service en charge de la police de l'eau de la DDT en précisant la durée prévisible de l'arrêt et les moyens prévus pour limiter l'impact des rejets directs dans le milieu récepteur.

### **3.14. Travaux de busage du cours d'eau**

Les travaux de busage du cours d'eau permettent de collecter le débit de la source et les eaux de ruissellement afin d'éviter des désordres sur la station de traitement des eaux usées. En amont les eaux de ruissellement sont collectées par un fossé d'interception, en aval les eaux non collectées par le busage existant sont diffusées sur la parcelle située en dessous.

### **3.15. Phase de travaux**

Pendant la durée des travaux, les entreprises prennent toutes les dispositions pour éviter tout transfert de polluant ou de charge solide, immédiat ou différé, dans le cours d'eau.

Le protocole de basculement des effluents vers la nouvelle station de Monpazier doit à minima veiller au maintien du service public de traitement des effluents pendant les phases de travaux et de mise en service et ainsi **éviter tout traitement en mode dégradé pendant les périodes de basses eaux.**

Une attention particulière est apportée à la mise en place des bétons afin que les pertes de laitance de ceux-ci ne polluent pas les eaux; les produits susceptibles de porter atteinte à la qualité des eaux sont stockés hors d'atteinte de celles-ci. La maintenance des engins, l'approvisionnement en carburants, huiles et autres produits est faite sur une plate-forme éloignée des zones de cours d'eau ou humides et permettant de contenir une pollution accidentelle.

### **3.16. Plans des ouvrages exécutés**

Le permissionnaire fournit à la DDT, service en charge de la police de l'eau, un dossier de récolement des travaux au plus tard 6 mois après la réalisation des travaux.

## **4 Caractère de l'acte**

La durée de validité du présent arrêté est de 20 ans.

Si, à quelque époque que ce soit, l'administration décidait dans un but d'intérêt général, notamment du point de vue de la lutte contre la pollution des eaux et leur régénération, dans le but de satisfaire ou de concilier les intérêts mentionnés à l'article L 211-1 du code de l'environnement, de la salubrité publique, de la police et de la répartition des eaux, de modifier d'une manière temporaire ou définitive l'usage des avantages concédés par le présent arrêté, le pétitionnaire ne pourrait réclamer aucune indemnité.

Le pétitionnaire est et sera tenu de se conformer à tous les règlements existants ou à intervenir au titre de la police de l'eau.

## **5 Modifications des prescriptions**

Si le pétitionnaire veut obtenir la modification de certaines des prescriptions spécifiques applicables à l'installation, il en fait la demande au préfet, qui statue alors par arrêté.

Le silence gardé par l'administration pendant plus de trois mois sur la demande du pétitionnaire vaut décision de rejet.

## **6 Conformité au dossier et modifications**

Les installations, objet du présent arrêté, sont situées, installées et exploitées conformément aux plans et dispositions prévues au dossier de déclaration non contraires aux dispositions du présent arrêté.

Toutes modifications apportées aux ouvrages, installations, à leur mode d'utilisation, à la réalisation des travaux ou à l'aménagement en résultant, à l'exercice des activités ou à leur voisinage et entraînant un changement notable des éléments du dossier de déclaration doivent être portées, avant leur réalisation à la connaissance du préfet qui peut exiger le dépôt d'une nouvelle déclaration.

## **7 Droits des tiers**

Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés.

## **8 Autres réglementations**

Le présent arrêté ne dispense en aucun cas le pétitionnaire de faire les déclarations ou d'obtenir les autorisations requises par d'autres réglementations.

## **9 Publication et information des tiers**

Le présent arrêté est transmis au président de la Communauté de Communes Bastides Dordogne Périgord, aux mairies de Monpazier et de Capdrot, pour affichage pendant une durée minimale d'un mois.

Le pétitionnaire procède à un affichage sur le terrain d'implantation du projet précisant le nom du maître d'ouvrage, la nature du projet et le lieu où le dossier réglementaire est consultable.

La durée d'affichage est au minimum d'un mois et ne peut prendre fin **avant la décision finale de réalisation**. Si, compte tenu de l'implantation de l'ouvrage envisagé, cette condition ne peut être respectée, le maître d'ouvrage affiche l'information en mairie de la commune concernée.

Par ailleurs, le dossier réglementaire est tenu à la disposition du public par le maître d'ouvrage.

Ces informations sont mises à la disposition du public sur le site internet de la préfecture de la Dordogne durant une durée d'au moins 6 mois.

## **10 Voies et délais de recours**

Cette décision est susceptible de recours contentieux devant le tribunal administratif :

- par les tiers, personnes physiques ou morales, les communes intéressées ou leurs groupements, en raison des inconvénients ou des dangers que le fonctionnement de l'installation présente pour les intérêts mentionnés aux articles L.211-1 et L.511-1 dans un délai d'un an à compter de la publication ou de l'affichage de ces décisions. Toutefois, si la mise en service de l'installation n'est pas intervenue six mois après la publication ou l'affichage de ces décisions, le délai de recours continue à courir jusqu'à l'expiration d'une période de six mois après cette mise en service ;
- par les demandeurs ou exploitants, dans un délai de deux mois à compter de la date à laquelle la décision leur a été notifiée.

## **11 Exécution**

Le secrétaire général de la préfecture de la Dordogne, le Président de la Communauté de Communes Bastides Dordogne Périgord, le maire de la commune de Monpazier, le maire de la commune de Capdrot, le Directeur Départemental des Territoires sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Copie de cet arrêté préfectoral est adressé à l'AFB, à l'agence de l'eau Adour Garonne, au Conseil Départemental et au Service d'Assistance Technique à l'Épuration et au Suivi des Eaux (SATESE).

Périgueux, le **08 MARS 2017**

La Préfète



Anne-Gaëlle BAUDOUIN-CLERC

PJ : Arrêté de prescriptions générales du 21 juillet 2015

DDT

24-2017-02-16-013

Arrêté n°DDT/SSER/PEMA/2016/054 fixant les  
prescriptions spécifiques à déclaration pour la création  
d'une réserve d'eau pour l'irrigation sur la commune de

*Arrêté n°DDT/SSER/PEMA/2016/054 fixant les prescriptions spécifiques à déclaration pour la  
création d'une réserve d'eau pour l'irrigation sur la commune de Villac.*



*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Préfète de la Dordogne

Direction Départementale des Territoires  
Service Eau Environnement Risques  
Police de l'Eau et Milieux Aquatiques

**Arrêté n°DDT/SEER/PEMA/2016/054**  
fixant les prescriptions spécifiques à déclaration  
pour la création d'une réserve d'eau pour l'irrigation  
sur la commune de Villac  
SASU du NOYER

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code de l'environnement ;  
Vu les deux arrêtés du 27 août 1999 fixant les prescriptions générales applicables à la création et à la vidange de plans d'eau ;  
Vu l'arrêté du 21 mai 2010 précisant les modalités de déclaration des événements ou évolutions concernant un barrage et mettant en cause ou étant susceptibles de mettre en cause la sécurité des personnes ou des biens ;  
Vu le schéma directeur d'aménagement et de gestion des eaux du bassin Adour-Garonne ;  
Vu le dossier de déclaration au titre de l'article L. 214-3 du code de l'environnement, déposé le 2 décembre 2016 par la SASU du Noyer, enregistré sous le n° 24-2016-00411 ;  
Vu l'avis du service départemental de l'Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques ;  
Vu l'avis de l'Organisme Unique de Gestion Collective du Bassin de la Dordogne ;  
Vu le projet d'arrêté adressé pour observation au pétitionnaire le 05 janvier 2017 ;

Considérant que la réserve sera alimentée exclusivement par les eaux de ruissellement de son bassin versant ;  
Considérant que pour garantir une gestion équilibrée de la ressource en eau et sauvegarder les intérêts visés à l'article L211-1 du code de l'environnement il est nécessaire de fixer des prescriptions spécifiques au dossier de déclaration ;

Sur proposition du Directeur Départemental des Territoires de la Dordogne ;

**A R R E T E**



## Titre II : PRESCRIPTIONS SPECIFIQUES

### Article 2 : Création et entretien de la réserve

Le plan d'eau est réalisé conformément aux caractéristiques déclarées dans le dossier. Les travaux sont exécutés dans le respect des règles de l'art et des normes en vigueur.

Les prescriptions du présent arrêté, ne sauraient avoir pour effet de diminuer en quoi que ce soit la responsabilité du permissionnaire qui demeure pleine et entière, tant en ce qui concerne la conception, le dimensionnement et les dispositions techniques des ouvrages que leur exécution et leur entretien ultérieur.

Pour l'exécution des travaux, le permissionnaire doit se conformer aux dispositions prévues par les articles L. 210-1 et suivants du code de l'environnement et par le présent arrêté, et à celles figurant dans le dossier de déclaration dès lors qu'elles sont conformes aux prescriptions du présent arrêté.

Le barrage de la retenue est établi, de façon à assurer la stabilité de l'ouvrage et la sécurité des personnes et des biens, notamment pour l'ancrage de la digue, le dispositif anti-renards sur la conduite de vidange, le décapage préalable de l'emprise, le compactage des matériaux utilisés. Il comporte une revanche minimale de 0,40 m au-dessus du niveau des plus hautes eaux, protégée contre le batillage si nécessaire. Un fossé en pied de digue, ou tout autre procédé de drainage au moins équivalent, est réalisé afin de récupérer les eaux de fuite éventuelles et les canaliser vers l'aval tenant compte des apports par le ruissellement et les précipitations, sans causer de préjudice aux personnes et biens situés à l'aval.

Pendant toute la durée du chantier, le pétitionnaire est responsable de la stabilité des aménagements et du maintien des conditions hydrauliques sur le site du projet. Il met en œuvre tous les moyens nécessaires à la prévention des pollutions.

Le stockage de matériaux et hydrocarbures, le nettoyage et la maintenance des engins, le ravitaillement en huiles et carburants, sont installés ou effectués sur une plate-forme aménagée pour contenir une pollution accidentelle.

Le pétitionnaire établit un plan d'intervention intégrant les risques de pollution, de montées des eaux ou d'abats d'eau importants et un plan de collecte des eaux de ruissellement sur l'emprise du chantier. Il réalise et entretient les ouvrages nécessaires à la décantation des matières en suspension avant rejet au milieu naturel.

En cas d'incident pendant les travaux, susceptibles de provoquer une pollution ou un désordre sur l'écoulement des eaux à l'aval ou à l'amont du site, le pétitionnaire interrompt immédiatement les travaux et prend les dispositions pour limiter l'effet de l'incident et pour éviter qu'il ne se reproduise. Il informe le service chargé de la police de l'eau dans les meilleurs délais, sur l'incident et les mesures prises.

### Article 3 : Remplissage de la réserve

La réserve est située sur le bassin versant du ruisseau des Lions, masse d'eau FRFRR46A<sub>1</sub> sur le bassin hydrographique de l'Elle.

Son remplissage se fait exclusivement par les eaux de ruissellement de son bassin versant d'une superficie d'environ 16 ha.

Le volume maximum prélevable pour l'irrigation est fixé à 22000 m<sup>3</sup> par an.

#### Article 4 : Entretien des ouvrages

Le pétitionnaire assure l'entretien du barrage de retenue et des abords du plan d'eau sans causer de nuisances pour l'environnement et les eaux superficielles. Les substances toxiques sont proscrites notamment pour l'entretien des géomembranes. Les ouvrages d'alimentation et de vidange doivent être maintenus en bon état de fonctionnement.

Toute végétation arbustive sur le barrage est supprimée.

#### Article 5 : Vidange du plan d'eau

##### Vidange

Le dispositif de vidange est dimensionné pour vider la réserve en moins de 10 jours, en cas de danger pour la sécurité publique en tenant compte des apports par le ruissellement et les précipitations.

L'étang doit pouvoir être entièrement vidangé et la fréquence des vidanges complètes est fixée à 5 ans maximum.

Pour les vidanges réalisées dans le milieu aquatique naturel en dehors de l'utilisation du réseau d'irrigation, une déclaration d'intention de vidange est adressée à la DDT au moins quinze jours avant la date prévue pour l'ouverture de la vanne.

Le débit de vidange est adapté à la capacité hydraulique du milieu récepteur afin de ne pas porter préjudice aux ouvrages publics et aux propriétés situés en aval. Il est limité, voire complètement interrompu dès qu'il y a un risque d'entraînement de sédiments vers l'aval du plan d'eau.

Tous les dispositifs utiles de filtration ou de décantation sont mis en place.

Pendant toute la durée de la vidange, la qualité des eaux rejetées dans le cours d'eau ne doit pas dépasser 1 gramme par litre de matières en suspension (MES) et 2 milligrammes par litre d'ammonium (NH<sub>4</sub><sup>+</sup>). La teneur en oxygène dissous (O<sub>2</sub>) ne doit pas être inférieure à 3 milligrammes par litre. Ces paramètres sont mesurés à la sortie de la conduite de vidange sur une moyenne de deux heures.

Les opérations de vidange se font sous la responsabilité du pétitionnaire qui doit prendre toutes les dispositions de surveillance et de mesure pour respecter ces valeurs.

Tout incident est immédiatement déclaré au service chargé de la police de l'eau à la DDT.

Les eaux restituées ne doivent nuire ni à la vie du poisson, ni à sa reproduction, ni à sa valeur alimentaire conformément à l'article L 432-2 du code de l'environnement.

##### Contrôle des peuplements

Pendant les opérations de vidange, une grille à barreaux espacés de 10 mm au maximum est installée au point de rejet des eaux dans le milieu naturel. Elle est fonctionnelle pendant toute la durée de la vidange. La pêche se fait au filet ou à l'épuisette dans la surprofondeur aménagée en amont de la conduite de vidange. Tous les poissons qui dévalent sont capturés et triés sur place.

Le contrôle des peuplements piscicoles s'effectue conformément aux dispositions prévues aux articles L.432-10 et L.432-12 du code de l'environnement.

Les espèces susceptibles de provoquer des déséquilibres biologiques sont éliminées sur place. En cas d'invasion persistante le plan d'eau sera mis en assec afin de procéder à leur élimination, pendant une durée fixée par le Préfet.

## Titre III – DISPOSITIONS GENERALES

### Article 6 : Modifications des prescriptions

Si le déclarant veut obtenir la modification de certaines des prescriptions spécifiques applicables à l'installation, il en fait la demande au préfet, qui statue alors par arrêté. Le silence gardé par l'administration pendant plus de trois mois sur la demande du déclarant vaut décision de rejet.

### Article 7 : Droits des tiers

Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés.

### Article 8 : Autres réglementations

Le présent arrêté ne dispense en aucun cas le pétitionnaire de faire les déclarations ou d'obtenir les autorisations requises par d'autres réglementations.

### Article 9 : Publication et information des tiers

Une copie de cet arrêté sera transmise à la mairie de Villac pour affichage pendant une durée d'un mois.

Ces informations seront mises à disposition du public sur le site internet de la préfecture de la Dordogne (<http://www.dordogne.pref.gouv.fr>) pendant une durée de six mois.

### Article 10 : Voies et délais de recours

Le présent arrêté peut être déféré devant le tribunal administratif de Bordeaux :

- par le permissionnaire, dans un délai de deux mois à compter de la date à laquelle la décision lui a été notifiée.
- par les tiers, personnes physiques ou morales, les communes intéressées ou leurs groupements, en raison des inconvénients ou des dangers que le fonctionnement de l'installation présente pour les intérêts mentionnés aux articles L 211-1 et L 511-1 du code de l'environnement, dans un délai d'un an à compter de sa publication.

### Article 11 : Exécution

Le Secrétaire général de la préfecture de la Dordogne, le Directeur Départemental des Territoires de la Dordogne, le Maire de la commune de Villac, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié au pétitionnaire.

Périgueux, le 16 février 2017

Pour la Préfète et par délégation

Le chef de service eau,  
environnement, risques

Philippe FAUCHET



DDT

24-2017-03-01-007

Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le  
territoire de la commune de ALLEMANS



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Direction départementale  
des territoires

Service économie des territoires,  
agriculture et forêts

Pôle forêts

### Arrêté préfectoral constatant la présomption de vacance de biens sur le territoire de la commune d'ALLEMANS

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code général de la propriété des personnes publiques et notamment les articles L.1123-1 alinéa 3, L.1123-4 et L.3211-5;

Vu l'article L211-1 du code forestier;

Vu l'arrêté préfectoral n°24-2016-05-24-010 du 24 mai 2016 établissant la liste des parcelles forestières présumées biens vacants et sans maîtres sur le territoire de certaines communes du département de la Dordogne;

Considérant les mesures de publicité mises en œuvre par la commune d'ALLEMANS conformément au deuxième alinéa de l'article L1123-4 du code général de la propriété des personnes publiques et le délai de six mois suivant la dernière publication étant échu;

Considérant qu'aucun propriétaire n'a fait valoir ses droits ni revendiqué les biens concernés;

Sur proposition de Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture;

### ARRÊTE

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Sont présumées vacantes et sans maître les parcelles sises sur le territoire communal d'ALLEMANS désignées ci-après :

Section cadastrale	Numéro de parcelle
ZE	26

**ARTICLE 2** : La commune d'ALLEMANS peut, dans un délai de six mois à compter du présent arrêté et par délibération du conseil municipal, procéder à l'incorporation à titre gratuit des biens immobiliers susvisés au domaine communal. L'incorporation sera, par ailleurs, constatée par un arrêté du maire. Dans un délai de cinq ans à compter de l'incorporation au domaine communal, il peut être procédé à toute opération foncière sur les bois et forêts acquis

dans les conditions prévues au présent article. A l'expiration de ce délai, les biens conservés par la commune seront placés sous régime forestier conformément à l'article L. 211-1 du code forestier.

**ARTICLE 3 :** A défaut de délibération prise par le conseil municipal dans un délai de six mois à compter du présent arrêté, la propriété des biens immobiliers susvisés sera attribuée à l'État;

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté peut faire l'objet, dans les deux mois suivant sa publication et sa notification, d'un recours gracieux auprès du préfet de la Dordogne, d'un recours hiérarchique auprès du ministre de l'intérieur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Bordeaux, par lettre recommandée avec accusé de réception. Les recours gracieux ou hiérarchique prolongent le délai de recours contentieux qui doit être introduit dans les deux mois suivant la réponse, l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois valant rejet implicite.

**ARTICLE 5 :** Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture, Monsieur le Directeur Départemental des Territoires, Monsieur le Directeur Départemental des Finances Publiques, Monsieur le Maire de la Commune d'ALLEMANS, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs des services de l'État dans le Département de la Dordogne et affiché en Mairie.

Fait à Périgueux, le 09 MARS 2017

La Préfète,  
  
Pour la Préfète et par délégation,  
le Secrétaire Général  
signé: Laurent SIMPLICIEN

DDT

24-2017-03-01-008

Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le  
territoire de la commune de CAMPAGNAC LES  
QUERCY



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Direction départementale  
des territoires

Service économie des territoires,  
agriculture et forêts

Pôle forêts

### Arrêté préfectoral constatant la présomption de vacance de biens sur le territoire de la commune de CAMPAGNAC LES QUERCY

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code général de la propriété des personnes publiques et notamment les articles L.1123-1 alinéa 3, L.1123-4 et L.3211-5;

Vu l'article L211-1 du code forestier;

Vu l'arrêté préfectoral n°24-2016-05-24-010 du 24 mai 2016 établissant la liste des parcelles forestières présumées biens vacants et sans maîtres sur le territoire de certaines communes du département de la Dordogne;

Considérant les mesures de publicité mises en œuvre par la commune de CAMPAGNAC LES QUERCY conformément au deuxième alinéa de l'article L1123-4 du code général de la propriété des personnes publiques et le délai de six mois suivant la dernière publication étant échu;

Considérant qu'aucun propriétaire n'a fait valoir ses droits ni revendiqué les biens concernés;

Sur proposition de Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture;

### ARRÊTE

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Sont présumées vacantes et sans maître les parcelles sises sur le territoire communal de CAMPAGNAC LES QUERCY désignées ci-après :

Section cadastrale	Numéro de parcelle
AH	87
AH	118
AH	46

**ARTICLE 2** : La commune de CAMPAGNAC LES QUERCY peut, dans un délai de six mois à compter du présent arrêté et par délibération du conseil municipal, procéder à l'incorporation à titre gratuit des biens immobiliers susvisés au domaine communal. L'incorporation sera, par

ailleurs, constatée par un arrêté du maire. Dans un délai de cinq ans à compter de l'incorporation au domaine communal, il peut être procédé à toute opération foncière sur les bois et forêts acquis dans les conditions prévues au présent article. A l'expiration de ce délai, les biens conservés par la commune seront placés sous régime forestier conformément à l'article L. 211-1 du code forestier.

**ARTICLE 3 :** A défaut de délibération prise par le conseil municipal dans un délai de six mois à compter du présent arrêté, la propriété des biens immobiliers susvisés sera attribuée à l'État;

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté peut faire l'objet, dans les deux mois suivant sa publication et sa notification, d'un recours gracieux auprès du préfet de la Dordogne, d'un recours hiérarchique auprès du ministre de l'intérieur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Bordeaux, par lettre recommandée avec accusé de réception. Les recours gracieux ou hiérarchique prolongent le délai de recours contentieux qui doit être introduit dans les deux mois suivant la réponse, l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois valant rejet implicite.

**ARTICLE 5 :** Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture, Monsieur le Directeur Départemental des Territoires, Monsieur le Directeur Départemental des Finances Publiques, Monsieur le Maire de la Commune de CAMPAGNAC LES QUERCY, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs des services de l'État dans le Département de la Dordogne et affiché en Mairie.

Fait à Périgueux, le

**01 MARS 2017**

La Préfète,  
  
Pour la Préfète et par délégation,  
le Secrétaire Général  
signé: Laurent SIMPLICIEN

DDT

24-2017-03-01-010

Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le  
territoire de la commune de FIRBEIX



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Direction départementale  
des territoires

Service économie des territoires,  
agriculture et forêts

Pôle forêts

### Arrêté préfectoral constatant la présomption de vacance de biens sur le territoire de la commune de FIRBEIX

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code général de la propriété des personnes publiques et notamment les articles L.1123-1 alinéa 3, L.1123-4 et L.3211-5;

Vu l'article L211-1 du code forestier;

Vu l'arrêté préfectoral n°24-2016-05-24-010 du 24 mai 2016 établissant la liste des parcelles forestières présumées biens vacants et sans maîtres sur le territoire de certaines communes du département de la Dordogne;

Considérant les mesures de publicité mises en œuvre par la commune de FIRBEIX conformément au deuxième alinéa de l'article L1123-4 du code général de la propriété des personnes publiques et le délai de six mois suivant la dernière publication étant échu;

Considérant qu'aucun propriétaire n'a fait valoir ses droits ni revendiqué les biens concernés;

Sur proposition de Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture;

### ARRÊTE

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Sont présumées vacantes et sans maître les parcelles sises sur le territoire communal de FIRBEIX désignées ci-après :

Section cadastrale	Numéro de parcelle
D	371
D	368
C	118
D	288

**ARTICLE 2 :** La commune de FIRBEIX peut, dans un délai de six mois à compter du présent arrêté et par délibération du conseil municipal, procéder à l'incorporation à titre gratuit des biens immobiliers susvisés au domaine communal. L'incorporation sera, par ailleurs, constatée par un arrêté du maire. Dans un délai de cinq ans à compter de l'incorporation au domaine communal, il peut être procédé à toute opération foncière sur les bois et forêts acquis dans les conditions prévues au présent article. A l'expiration de ce délai, les biens conservés par la commune seront placés sous régime forestier conformément à l'article L. 211-1 du code forestier.

**ARTICLE 3 :** A défaut de délibération prise par le conseil municipal dans un délai de six mois à compter du présent arrêté, la propriété des biens immobiliers susvisés sera attribuée à l'État;

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté peut faire l'objet, dans les deux mois suivant sa publication et sa notification, d'un recours gracieux auprès du préfet de la Dordogne, d'un recours hiérarchique auprès du ministre de l'intérieur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Bordeaux, par lettre recommandée avec accusé de réception. Les recours gracieux ou hiérarchique prolongent le délai de recours contentieux qui doit être introduit dans les deux mois suivant la réponse, l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois valant rejet implicite.

**ARTICLE 5 :** Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture, Monsieur le Directeur Départemental des Territoires, Monsieur le Directeur Départemental des Finances Publiques, Monsieur le Maire de la Commune de FIRBEIX, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs des services de l'État dans le Département de la Dordogne et affiché en Mairie.

Fait à Périgueux, le **01 MARS**  
**01 MARS 2017**

La Préfète,  
Pour la Préfète et par délégation,  
le Secrétaire Général  
signé: Laurent SIMPLICIEN

DDT

24-2017-03-01-011

Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le  
territoire de la commune de GRIGNOLS



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Direction départementale  
des territoires

Service économie des territoires,  
agriculture et forêts

Pôle forêts

### Arrêté préfectoral constatant la présomption de vacance de biens sur le territoire de la commune de GRIGNOLS

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code général de la propriété des personnes publiques et notamment les articles L.1123-1 alinéa 3, L.1123-4 et L.3211-5;

Vu l'article L211-1 du code forestier;

Vu l'arrêté préfectoral n°24-2016-05-24-010 du 24 mai 2016 établissant la liste des parcelles forestières présumées biens vacants et sans maîtres sur le territoire de certaines communes du département de la Dordogne;

Considérant les mesures de publicité mises en œuvre par la commune de GRIGNOLS conformément au deuxième alinéa de l'article L1123-4 du code général de la propriété des personnes publiques et le délai de six mois suivant la dernière publication étant échu;

Considérant qu'aucun propriétaire n'a fait valoir ses droits ni revendiqué les biens concernés;

Sur proposition de Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture;

### ARRÊTE

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Sont présumées vacantes et sans maître les parcelles sises sur le territoire communal de GRIGNOLS désignées ci-après :

Section cadastrale	Numéro de parcelle
AH	40
AX	415

**ARTICLE 2** : La commune de GRIGNOLS peut, dans un délai de six mois à compter du présent arrêté et par délibération du conseil municipal, procéder à l'incorporation à titre gratuit des biens immobiliers susvisés au domaine communal. L'incorporation sera, par ailleurs, constatée par un arrêté du maire. Dans un délai de cinq ans à compter de l'incorporation au

domaine communal, il peut être procédé à toute opération foncière sur les bois et forêts acquis dans les conditions prévues au présent article. A l'expiration de ce délai, les biens conservés par la commune seront placés sous régime forestier conformément à l'article L. 211-1 du code forestier.

**ARTICLE 3 :** A défaut de délibération prise par le conseil municipal dans un délai de six mois à compter du présent arrêté, la propriété des biens immobiliers susvisés sera attribuée à l'État;

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté peut faire l'objet, dans les deux mois suivant sa publication et sa notification, d'un recours gracieux auprès du préfet de la Dordogne, d'un recours hiérarchique auprès du ministre de l'intérieur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Bordeaux, par lettre recommandée avec accusé de réception. Les recours gracieux ou hiérarchique prolongent le délai de recours contentieux qui doit être introduit dans les deux mois suivant la réponse, l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois valant rejet implicite.

**ARTICLE 5 :** Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture, Monsieur le Directeur Départemental des Territoires, Monsieur le Directeur Départemental des Finances Publiques, Monsieur le Maire de la Commune de GRIGNOLS, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs des services de l'État dans le Département de la Dordogne et affiché en Mairie.

Fait à Périgueux, le

**01 MARS 2017**

La Préfète,  
  
Pour la Préfète et par délégation,  
le Secrétaire Général  
signé: Laurent SIMPLICIEN

DDT

24-2017-03-01-012

Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le  
territoire de la commune de JAURE



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Direction départementale  
des territoires

Service économie des territoires,  
agriculture et forêts

Pôle forêts

### Arrêté préfectoral constatant la présomption de vacance de biens sur le territoire de la commune de JAURE

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code général de la propriété des personnes publiques et notamment les articles L.1123-1 alinéa 3, L.1123-4 et L.3211-5;

Vu l'article L211-1 du code forestier;

Vu l'arrêté préfectoral n°24-2016-05-24-010 du 24 mai 2016 établissant la liste des parcelles forestières présumées biens vacants et sans maîtres sur le territoire de certaines communes du département de la Dordogne;

Considérant les mesures de publicité mises en œuvre par la commune de JAURE conformément au deuxième alinéa de l'article L1123-4 du code général de la propriété des personnes publiques et le délai de six mois suivant la dernière publication étant échu;

Considérant qu'aucun propriétaire n'a fait valoir ses droits ni revendiqué les biens concernés;

Sur proposition de Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture;

### ARRÊTE

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Sont présumées vacantes et sans maître les parcelles sises sur le territoire communal de JAURE désignées ci-après :

Section cadastrale	Numéro de parcelle
AK	236
AE	149
AK	130
AE	611

**ARTICLE 2 :** La commune de JAURE peut, dans un délai de six mois à compter du présent arrêté et par délibération du conseil municipal, procéder à l'incorporation à titre gratuit des biens immobiliers susvisés au domaine communal. L'incorporation sera, par ailleurs, constatée par un arrêté du maire. Dans un délai de cinq ans à compter de l'incorporation au domaine communal, il peut être procédé à toute opération foncière sur les bois et forêts acquis dans les conditions prévues au présent article. A l'expiration de ce délai, les biens conservés par la commune seront placés sous régime forestier conformément à l'article L. 211-1 du code forestier.

**ARTICLE 3 :** A défaut de délibération prise par le conseil municipal dans un délai de six mois à compter du présent arrêté, la propriété des biens immobiliers susvisés sera attribuée à l'État;

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté peut faire l'objet, dans les deux mois suivant sa publication et sa notification, d'un recours gracieux auprès du préfet de la Dordogne, d'un recours hiérarchique auprès du ministre de l'intérieur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Bordeaux, par lettre recommandée avec accusé de réception. Les recours gracieux ou hiérarchique prolongent le délai de recours contentieux qui doit être introduit dans les deux mois suivant la réponse, l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois valant rejet implicite.

**ARTICLE 5 :** Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture, Monsieur le Directeur Départemental des Territoires, Monsieur le Directeur Départemental des Finances Publiques, Monsieur le Maire de la Commune de JAURE, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs des services de l'État dans le Département de la Dordogne et affiché en Mairie.

Fait à Périgueux, le

**01 MARS 2017**

La Préfète,  
  
Pour la Préfète et par délégation,  
le Secrétaire Général  
signé: Laurent SIMPLICIEN

DDT

24-2017-03-01-009

Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le  
territoire de la commune de LA CHAPELLE GONAGUET



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Direction départementale  
des territoires

Service économie des territoires,  
agriculture et forêts

Pôle forêts

### Arrêté préfectoral constatant la présomption de vacance de biens sur le territoire de la commune de LA CHAPELLE GONAGUET

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code général de la propriété des personnes publiques et notamment les articles L.1123-1 alinéa 3, L.1123-4 et L.3211-5;

Vu l'article L211-1 du code forestier;

Vu l'arrêté préfectoral n°24-2016-05-24-010 du 24 mai 2016 établissant la liste des parcelles forestières présumées biens vacants et sans maîtres sur le territoire de certaines communes du département de la Dordogne;

Considérant les mesures de publicité mises en œuvre par la commune de LA CHAPELLE GONAGUET conformément au deuxième alinéa de l'article L1123-4 du code général de la propriété des personnes publiques et le délai de six mois suivant la dernière publication étant échu;

Considérant qu'aucun propriétaire n'a fait valoir ses droits ni revendiqué les biens concernés;

Sur proposition de Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture;

### ARRÊTE

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Sont présumées vacantes et sans maître les parcelles sises sur le territoire communal de LA CHAPELLE GONAGUET désignées ci-après :

Section cadastrale	Numéro de parcelle
AN	31

**ARTICLE 2** : La commune de LA CHAPELLE GONAGUET peut, dans un délai de six mois à compter du présent arrêté et par délibération du conseil municipal, procéder à l'incorporation à titre gratuit des biens immobiliers susvisés au domaine communal. L'incorporation sera, par ailleurs, constatée par un arrêté du maire. Dans un délai de cinq ans à compter de l'incorporation

au domaine communal, il peut être procédé à toute opération foncière sur les bois et forêts acquis dans les conditions prévues au présent article. A l'expiration de ce délai, les biens conservés par la commune seront placés sous régime forestier conformément à l'article L. 211-1 du code forestier.

**ARTICLE 3 :** A défaut de délibération prise par le conseil municipal dans un délai de six mois à compter du présent arrêté, la propriété des biens immobiliers susvisés sera attribuée à l'État;

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté peut faire l'objet, dans les deux mois suivant sa publication et sa notification, d'un recours gracieux auprès du préfet de la Dordogne, d'un recours hiérarchique auprès du ministre de l'intérieur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Bordeaux, par lettre recommandée avec accusé de réception. Les recours gracieux ou hiérarchique prolongent le délai de recours contentieux qui doit être introduit dans les deux mois suivant la réponse, l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois valant rejet implicite.

**ARTICLE 5 :** Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture, Monsieur le Directeur Départemental des Territoires, Monsieur le Directeur Départemental des Finances Publiques, Monsieur le Maire de la Commune de LA CHAPELLE GONAGUET, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs des services de l'État dans le Département de la Dordogne et affiché en Mairie.

Fait à Périgueux, le

**01 MARS 2017**

La Préfète  
  
Pour la Préfète et par dérogation,  
le Secrétaire Général  
signé: Laurent SIMPLICIEN

DDT

24-2017-03-01-003

Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le  
territoire de la commune de LE BUGUE



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Direction départementale  
des territoires

Service économie des territoires,  
agriculture et forêts

Pôle forêts

### Arrêté préfectoral constatant la présomption de vacance de biens sur le territoire de la commune de LE BUGUE

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code général de la propriété des personnes publiques et notamment les articles L.1123-1 alinéa 3, L.1123-4 et L.3211-5;

Vu l'article L211-1 du code forestier;

Vu l'arrêté préfectoral n°24-2016-05-24-010 du 24 mai 2016 établissant la liste des parcelles forestières présumées biens vacants et sans maîtres sur le territoire de certaines communes du département de la Dordogne;

Considérant les mesures de publicité mises en œuvre par la commune de LE BUGUE conformément au deuxième alinéa de l'article L1123-4 du code général de la propriété des personnes publiques et le délai de six mois suivant la dernière publication étant échu;

Considérant qu'aucun propriétaire n'a fait valoir ses droits ni revendiqué les biens concernés;

Sur proposition de Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture;

### ARRÊTE

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Sont présumées vacantes et sans maître les parcelles sises sur le territoire communal de LE BUGUE désignées ci-après :

Section cadastrale	Numéro de parcelle
AI	185

**ARTICLE 2** : La commune de LE BUGUE peut, dans un délai de six mois à compter du présent arrêté et par délibération du conseil municipal, procéder à l'incorporation à titre gratuit des biens immobiliers susvisés au domaine communal. L'incorporation sera, par ailleurs, constatée par un arrêté du maire. Dans un délai de cinq ans à compter de l'incorporation au domaine communal, il peut être procédé à toute opération foncière sur les bois et forêts acquis

dans les conditions prévues au présent article. A l'expiration de ce délai, les biens conservés par la commune seront placés sous régime forestier conformément à l'article L. 211-1 du code forestier.

**ARTICLE 3 :** A défaut de délibération prise par le conseil municipal dans un délai de six mois à compter du présent arrêté, la propriété des biens immobiliers susvisés sera attribuée à l'État;

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté peut faire l'objet, dans les deux mois suivant sa publication et sa notification, d'un recours gracieux auprès du préfet de la Dordogne, d'un recours hiérarchique auprès du ministre de l'intérieur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Bordeaux, par lettre recommandée avec accusé de réception. Les recours gracieux ou hiérarchique prolongent le délai de recours contentieux qui doit être introduit dans les deux mois suivant la réponse, l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois valant rejet implicite.

**ARTICLE 5 :** Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture, Monsieur le Directeur Départemental des Territoires, Monsieur le Directeur Départemental des Finances Publiques, Monsieur le Maire de la Commune de LE BUGUE, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs des services de l'État dans le Département de la Dordogne et affiché en Mairie.

Fait à Périgueux, le

01 MARS 2017

01 MARS 2017

La Préfète,

Pour la Préfète et par délégation,  
le Secrétaire Général  
signé: Laurent SIMPLICIEN

DDT

24-2017-03-01-004

Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le  
territoire de la commune de LES EYZIES



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Direction départementale  
des territoires

Service économie des territoires,  
agriculture et forêts

Pôle forêts

### Arrêté préfectoral constatant la présomption de vacance de biens sur le territoire de la commune de LES EYZIES DE TAYAC SIREUIL

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code général de la propriété des personnes publiques et notamment les articles L.1123-1 alinéa 3, L.1123-4 et L.3211-5;

Vu l'article L211-1 du code forestier;

Vu l'arrêté préfectoral n°24-2016-05-24-010 du 24 mai 2016 établissant la liste des parcelles forestières présumées biens vacants et sans maîtres sur le territoire de certaines communes du département de la Dordogne;

Considérant les mesures de publicité mises en œuvre par la commune de LES EYZIES DE TAYAC SIREUIL conformément au deuxième alinéa de l'article L1123-4 du code général de la propriété des personnes publiques et le délai de six mois suivant la dernière publication étant échu;

Considérant qu'aucun propriétaire n'a fait valoir ses droits ni revendiqué les biens concernés;

Sur proposition de Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture;

### ARRÊTE

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Sont présumées vacantes et sans maître les parcelles sises sur le territoire communal de LES EYZIES DE TAYAC SIREUIL désignées ci-après :

Préfixe de section cadastrale	Section cadastrale	Numéro de parcelle
539	A	264
	A	448
539	C	621
	B	105
	A	534
	A	398

Préfixe de section cadastrale (suite)	Section cadastrale (suite)	Numéro de parcelle (suite)
	A	439
	A	438
539	A	287
	A	440
539	A	262
539	A	263
539	A	261
	A	848
	A	443
	D	670

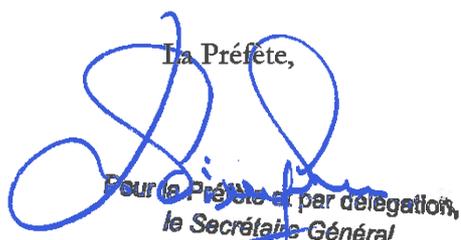
**ARTICLE 2 :** La commune de LES EYZIES DE TAYAC SIREUIL peut, dans un délai de six mois à compter du présent arrêté et par délibération du conseil municipal, procéder à l'incorporation à titre gratuit des biens immobiliers susvisés au domaine communal. L'incorporation sera, par ailleurs, constatée par un arrêté du maire. Dans un délai de cinq ans à compter de l'incorporation au domaine communal, il peut être procédé à toute opération foncière sur les bois et forêts acquis dans les conditions prévues au présent article. A l'expiration de ce délai, les biens conservés par la commune seront placés sous régime forestier conformément à l'article L. 211-1 du code forestier.

**ARTICLE 3 :** A défaut de délibération prise par le conseil municipal dans un délai de six mois à compter du présent arrêté, la propriété des biens immobiliers susvisés sera attribuée à l'État;

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté peut faire l'objet, dans les deux mois suivant sa publication et sa notification, d'un recours gracieux auprès du préfet de la Dordogne, d'un recours hiérarchique auprès du ministre de l'intérieur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Bordeaux, par lettre recommandée avec accusé de réception. Les recours gracieux ou hiérarchique prolongent le délai de recours contentieux qui doit être introduit dans les deux mois suivant la réponse, l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois valant rejet implicite.

**ARTICLE 5 :** Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture, Monsieur le Directeur Départemental des Territoires, Monsieur le Directeur Départemental des Finances Publiques, Monsieur le Maire de la Commune de LES EYZIES DE TAYAC SIREUIL, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs des services de l'État dans le Département de la Dordogne et affiché en Mairie.

Fait à Périgueux, le 10 MARS 2017

La Préfète,  
  
 Pour le Préfète et par délégation,  
 le Secrétaire Général  
 signé: Laurent SIMPLICIEN

DDT

24-2017-03-01-005

Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le  
territoire de la commune de MENSIGNAC



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Direction départementale  
des territoires

Service économie des territoires,  
agriculture et forêts

Pôle forêts

### Arrêté préfectoral constatant la présomption de vacance de biens sur le territoire de la commune de MENSIGNAC

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code général de la propriété des personnes publiques et notamment les articles L.1123-1 alinéa 3, L.1123-4 et L.3211-5;

Vu l'article L211-1 du code forestier;

Vu l'arrêté préfectoral n°24-2016-05-24-010 du 24 mai 2016 établissant la liste des parcelles forestières présumées biens vacants et sans maîtres sur le territoire de certaines communes du département de la Dordogne;

Considérant les mesures de publicité mises en œuvre par la commune de MENSIGNAC conformément au deuxième alinéa de l'article L1123-4 du code général de la propriété des personnes publiques et le délai de six mois suivant la dernière publication étant échu;

Considérant qu'aucun propriétaire n'a fait valoir ses droits ni revendiqué les biens concernés;

Sur proposition de Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture;

### ARRÊTE

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Sont présumées vacantes et sans maître les parcelles sises sur le territoire communal de MENSIGNAC désignées ci-après :

Section cadastrale	Numéro de parcelle
AN	65
AL	118

**ARTICLE 2** : La commune de MENSIGNAC peut, dans un délai de six mois à compter du présent arrêté et par délibération du conseil municipal, procéder à l'incorporation à titre gratuit des biens immobiliers susvisés au domaine communal. L'incorporation sera, par ailleurs, constatée par un arrêté du maire. Dans un délai de cinq ans à compter de l'incorporation au

domaine communal, il peut être procédé à toute opération foncière sur les bois et forêts acquis dans les conditions prévues au présent article. A l'expiration de ce délai, les biens conservés par la commune seront placés sous régime forestier conformément à l'article L. 211-1 du code forestier.

**ARTICLE 3 :** A défaut de délibération prise par le conseil municipal dans un délai de six mois à compter du présent arrêté, la propriété des biens immobiliers susvisés sera attribuée à l'État;

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté peut faire l'objet, dans les deux mois suivant sa publication et sa notification, d'un recours gracieux auprès du préfet de la Dordogne, d'un recours hiérarchique auprès du ministre de l'intérieur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Bordeaux, par lettre recommandée avec accusé de réception. Les recours gracieux ou hiérarchique prolongent le délai de recours contentieux qui doit être introduit dans les deux mois suivant la réponse, l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois valant rejet implicite.

**ARTICLE 5 :** Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture, Monsieur le Directeur Départemental des Territoires, Monsieur le Directeur Départemental des Finances Publiques, Madame le Maire de la Commune de MENSIGNAC, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs des services de l'État dans le Département de la Dordogne et affiché en Mairie.

Fait à Périgueux, le

10 1 MARS 2017

La Préfète,  
  
Pour le Préfète et par délégation,  
le Secrétaire Général  
signé: Laurent SIMPLICIEN

DDT

24-2017-03-01-006

Arrêté préfectoral constatant la vacance de biens sur le  
territoire de la commune de MEYRALS



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Direction départementale  
des territoires

Service économie des territoires,  
agriculture et forêts

Pôle forêts

### Arrêté préfectoral constatant la présomption de vacance de biens sur le territoire de la commune de MEYRALS

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code général de la propriété des personnes publiques et notamment les articles L.1123-1 alinéa 3, L.1123-4 et L.3211-5;

Vu l'article L211-1 du code forestier;

Vu l'arrêté préfectoral n°24-2016-05-24-010 du 24 mai 2016 établissant la liste des parcelles forestières présumées biens vacants et sans maîtres sur le territoire de certaines communes du département de la Dordogne;

Considérant les mesures de publicité mises en œuvre par la commune de MEYRALS conformément au deuxième alinéa de l'article L1123-4 du code général de la propriété des personnes publiques et le délai de six mois suivant la dernière publication étant échu;

Considérant qu'aucun propriétaire n'a fait valoir ses droits ni revendiqué les biens concernés;

Sur proposition de Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture;

### ARRÊTE

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Sont présumées vacantes et sans maître les parcelles sises sur le territoire communal de MEYRALS désignées ci-après :

Section cadastrale	Numéro de parcelle
A	820
B	126
A	819

**ARTICLE 2** : La commune de MEYRALS peut, dans un délai de six mois à compter du présent arrêté et par délibération du conseil municipal, procéder à l'incorporation à titre gratuit des biens immobiliers susvisés au domaine communal. L'incorporation sera, par ailleurs, constatée par un

arrêté du maire. Dans un délai de cinq ans à compter de l'incorporation au domaine communal, il peut être procédé à toute opération foncière sur les bois et forêts acquis dans les conditions prévues au présent article. A l'expiration de ce délai, les biens conservés par la commune seront placés sous régime forestier conformément à l'article L. 211-1 du code forestier.

**ARTICLE 3 :** A défaut de délibération prise par le conseil municipal dans un délai de six mois à compter du présent arrêté, la propriété des biens immobiliers susvisés sera attribuée à l'État;

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté peut faire l'objet, dans les deux mois suivant sa publication et sa notification, d'un recours gracieux auprès du préfet de la Dordogne, d'un recours hiérarchique auprès du ministre de l'intérieur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Bordeaux, par lettre recommandée avec accusé de réception. Les recours gracieux ou hiérarchique prolongent le délai de recours contentieux qui doit être introduit dans les deux mois suivant la réponse, l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois valant rejet implicite.

**ARTICLE 5 :** Monsieur le Secrétaire Général de la Préfecture, Monsieur le Directeur Départemental des Territoires, Monsieur le Directeur Départemental des Finances Publiques, Monsieur le Maire de la Commune de MEYRALS, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs des services de l'État dans le Département de la Dordogne et affiché en Mairie.

Fait à Périgueux, le

**10<sup>1</sup> MARS 2017**

La Préfète,  
Pour la Préfète et par délégation,  
le Secrétaire Général  
signé: Laurent SIMPLICIEN

DDT

24-2017-02-22-004

Arrêté relatif au barème départemental d'indemnisation des  
dégâts de grand gibier sur les cultures de vignes et vins  
pour l'année 2016

PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Direction Départementale des Territoires de la Dordogne  
Service Eau, Environnement, Risques  
Pôle Environnement, Milieux naturels

**ARRÊTÉ N° DDT/SEER/EMN/17-839 RELATIF AU BARÈME DÉPARTEMENTAL  
D'INDEMNISATION DES DÉGÂTS DE GRAND GIBIER SUR LES CULTURES DE  
VIGNES et VINS POUR L'ANNÉE 2016**

La Préfète de la Dordogne,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite,

**Vu** le code de l'environnement, notamment les articles L.426-1 à L.426-6 et R.426-1 à R.426-18,  
**Vu** l'arrêté préfectoral n°24-2016-07-06-014 du 6 juillet 2016 donnant délégation de signature à M. Didier KHOLLER, Directeur Départemental des Territoires de la Dordogne ;  
**Vu** les décisions de la Commission Départementale de la chasse et de la faune sauvage dans sa formation spécialisée pour l'indemnisation des dégâts de gibier sur cultures et récoltes agricoles réunie le 2 février 2017 ;

Sur proposition du Directeur Départemental des Territoires,

**A R R Ê T E :**

**Article 1 :** Le barème départemental d'indemnisation des dégâts de grand gibier pour les pertes de récolte sur la production de vin pour l'année 2016 est fixé comme suit :

Type	Prix à l'hectolitre en €	Prix au kg en € (taux de conversion : 1 hl = 130 kg)	Date extrême d'enlèvement
Vins de table	36,00 €/hl	0,28 €	25 novembre
Vins de pays IGP	51,00 €/hl	0,39 €	25 novembre
AOC Bergerac rouge et rosé	83,00 €/hl	0,64 €	25 novembre
AOC Bergerac blanc	83,00 €/hl	0,64 €	25 novembre
AOC Côtes de Bergerac et Côtes de Montravel rouge	176,00 €/hl	1,35 €	25 novembre
AOC Côtes de Bergerac blanc	89,00 €/hl	0,68 €	25 novembre
AOC Côtes de Montravel/Rosette	247,00 €/hl	1,90 €	25 novembre
AOC Monbazillac/Saussignac/Haut Montravel	296,00 €/hl	2,28 €	15 décembre
AOC Pécharmant	211,00 €/hl	1,62 €	25 novembre

Tout dépassement de quota sur la parcelle sera rémunéré au prix du vin de table, dans la limite des quotas de production attribués à l'exploitation.

**Article 2 :** Les cultures sous contrat (hors contrat d'engagement) et les cultures biologiques pourront être indemnisées en respectant les principes suivants :

- pour les contrats "cultures bio" ou les contrats "qualité", l'exploitant devra fournir un double du contrat indiquant les parcelles et les quantités engagées ainsi que la facture définitive de règlement avec le coût des produits valorisés, correspondant aux parcelles engagées. Il sera alors indemnisé en fonction des données fournies.

En cas de ventes directes de produits bio, l'exploitant devra fournir les justificatifs de certification de l'exploitation ; il sera alors indemnisé sur la base des prix figurant au présent barème majorés de 30% maximum.

**Article 3 :** Les produits autoconsommés (bio ou non) pourront être indemnisés, sur la base du prix des denrées figurant au présent barème majoré de 20% maximum, selon les conditions définies ci-après :

- les parcelles cultivées pour l'autoconsommation doivent être déclarées à la PAC ;
- les parcelles doivent être utilisées en totalité pour l'autoconsommation ;
- la mention « autoconsommation » doit être portée sur le formulaire de déclaration de dégâts.

Pour les produits bio, la majoration liée à l'autoconsommation pourra être cumulée avec la majoration de 30% liée au caractère bio des produits.

**Article 4 :** Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours juridictionnel auprès du tribunal administratif de Bordeaux dans les deux mois à compter de sa publication.

**Article 5 :** Le directeur départemental des territoires et le président de la fédération départementale des chasseurs de la Dordogne, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des actes administratifs des services de l'Etat en Dordogne.

Périgueux, le 22 février 2017

Pour la Préfète et par délégation :  
Le Directeur départemental des Territoires,

Didier KHOLLER

Direction des services départementaux de l'éducation  
nationale

24-2017-02-20-009

**ARRETE DE CARTE SCOLAIRE 019**

**L'Inspectrice d'académie,  
directrice académique  
des services de l'Education nationale de la Dordogne**

**VU** le Code de l'Education, et notamment les articles L.211-1 et L.911-3, D.211-9, R.222-24 et R.235-11 ;

**CONSIDERANT** l'avis émis par le Comité Technique Spécial Départemental du 10/02/2017 ;

**CONSIDERANT** l'avis émis par le Conseil Départemental de l'Education Nationale du 17/02/2017 ;

## **ARRETE**

### **EVOLUTION DE STRUCTURES**

**ARTICLE 1** A BASSILLAC ET AUBEROUCHE, bourg de Bassillac, les écoles maternelle – UAI 0241094J et élémentaire – UAI 0240583D fusionnent à compter de la rentrée 2017 pour devenir une école primaire – UAI 0241296D, 8 classes.

**ARTICLE 2** A BERGERAC, les écoles maternelle du Pont Roux – UAI 0240307D et élémentaire René Desmaison – UAI 0240955H fusionnent à compter de la rentrée 2017 pour devenir l'école primaire René Desmaison – UAI 0241297E, 10 classes.

**ARTICLE 3** A BOULAZAC ISLE MANOIRE, bourg d'Atur, les écoles maternelle – UAI 0241117J et élémentaire – UAI 0240582C fusionnent à compter de la rentrée 2017 pour devenir une école primaire – UAI 0241295C, 7 classes.

**ARTICLE 4** A COULOUNIEIX CHAMIERES, les écoles Eugène le Roy maternelle – UAI 0240274T et élémentaire – UAI 0240968X fusionnent à compter de la rentrée 2017 pour devenir l'école primaire Eugène le Roy – UAI 0241294B, 16 classes.

**ARTICLE 5** A LE BUISSON DE CADOUIN, les écoles maternelle – UAI 0241013W et élémentaire – UAI 0240682L fusionnent à compter de la rentrée 2017 pour devenir une école primaire – UAI 0241298F, 6 classes.

**ARTICLE 6** Le RPI 214 BEAUREGARD ET BASSAC / FOULEIX / GRUN BORDAS / ST AMAND DE VERGT / ST MAIME DE PEREYROL / ST MICHEL DE VILLADEIX est créé à compter de la rentrée 2017. L'emploi d'enseignant de l'école élémentaire de ST MAIME DE PEREYROL est transféré dans l'école primaire de GRUN BORDAS. Pour la rentrée 2017, la structure du RPI est la suivante :

- BEAUREGARD ET BASSAC primaire – UAI 0240861F, 2 classes
- FOULEIX primaire – UAI 0240864J, 2 classes
- GRUN BORDAS primaire – UAI 0240866L, 2 classes

**ARTICLE 7** Le RPI 315 BOUTEILLES ST SEBASTIEN / CHERVAL / COUTURES / GOUTS ROSSIGNOL / LA CHAPELLE GRESIGNAC / NANTEUIL AURIAC DE BOURZAC / ST MARTIAL VIVEYROLS / VERTEILLAC est créé à compter de la rentrée 2017. L'emploi d'enseignant de l'école élémentaire de ST MARTIAL VIVEYROLS est transféré dans l'école primaire de VERTEILLAC. Pour la rentrée 2017, la structure du RPI est la suivante :

- CHERVAL maternelle – UAI 0240492E, 1 classe
- VERTEILLAC primaire – UAI 0240640R, 3 classes

- ARTICLE 8** Le RPI 426 BEAUMONTOIS EN PERIGORD / STE CROIX / RAMPIEUX / MONTFERRAND DU PERIGORD / ST AVIT SENIEUR / ST AVIT RIVIERE est créé à compter de la rentrée 2017. Pour la rentrée 2017, la structure du RPI est la suivante :
- BEAUMONTOIS EN PERIGORD, Ste Sabine Born maternelle – UAI 0240174J, 2 classes
  - BEAUMONTOIS EN PERIGORD, Beaumont Gabriel Joubert élémentaire – UAI 024179P, 4 classes
  - MONTEFERRAND DU PERIGORD élémentaire – UAI 0240166A, 1 classe
  - ST AVIT SENIEUR maternelle – UAI 0240172G, 1 classe
- ARTICLE 9** Le RPI 427 FAUX / ISSIGEAC est créé à compter de la rentrée 2017. Pour la rentrée 2017, la structure du RPI est la suivante :
- FAUX primaire – UAI 0240177M, 3 classes
  - ISSIGEAC primaire – UAI 0240178N, 7 classes
- ARTICLE 10** Le RPI 627 MAREUIL EN PERIGORD / CHAMPAGNE ET FONTAINE / VENDOIRE est créé à compter de la rentrée 2017. Les emplois d'enseignant de l'école primaire de CHAMPAGNE ET FONTAINE sont transférés dans les écoles maternelle et élémentaire du bourg de Mareuil, à MAREUIL EN PERIGORD. Pour la rentrée 2017, la structure du RPI est la suivante :
- MAREUIL EN PERIGORD, Beaussac primaire – UAI 0240489B, 2 classes
  - MAREUIL EN PERIGORD, Mareuil maternelle – UAI 0240973C, 3 classes
  - MAREUIL EN PERIGORD, Mareuil élémentaire – UAI 0240500N, 5 classes
  - MAREUIL EN PERIGORD, Vieux Mareuil élémentaire – UAI 0240503S, 2 classes
- ARTICLE 11** Le RPI 628 CHAMPAGNAC DE BELAIR / CANTILLAC / CONDAT SUR TRINCOU / QUINSAC / ST PANCRACE / VILLARS est créé à compter de la rentrée 2017. L'emploi d'enseignant de l'école élémentaire de QUINSAC est transféré dans l'école primaire de VILLARS. Pour la rentrée 2017, la structure du RPI est la suivante :
- CHAMPAGNAC DE BELAIR primaire – UAI 0240395Z, 5 classes
  - VILLARS primaire – UAI 0240408N, 3 classes
- ARTICLE 12** Le RPI 617 ST JEAN DE COLE / ST MARTIN DE FRESSENGEAS / ST ROMAIN ET ST CLEMENT est modifié à compter de la rentrée 2017. L'emploi d'enseignant de l'école primaire de ST ROMAIN ET ST CLEMENT est transféré à l'école maternelle de ST JEAN DE COLE. Pour la rentrée 2017, la structure du RPI est la suivante :
- ST JEAN DE COLE maternelle – UAI 0240804U, 2 classes
  - ST MARTIN DE FRESSENGEAS élémentaire – UAI 0240805V, 2 classes
- ARTICLE 13** Le RPI 308 ALLEMANS / BERTRIC BUREE / ST PAUL LIZONNE est élargi aux communes de COMBERANCHE EPLUCHE et LUSIGNAC à compter de la rentrée 2017 ; structure inchangée.
- ARTICLE 14** Le RPI 704 PRATS DE CARLUX / STE NATHALENE / ST VINCENT LE PALUEL est élargi à la commune de SIMEYROLS à compter de la rentrée 2017 ; structure inchangée.
- ARTICLE 15** Le RPI 618 NEGRONDES / SORGES ET LIGUEUX EN PERIGORD, Ligueux est transformé à compter de la rentrée 2017 en RPC 618 NEGRONDES (primaire – UAI 0240750K, 3 classes).
- ARTICLE 16** Le RPI 210 VAL DE LOUYRE ET CAUDEAU, Cendrieux / LACROPTE est dissout à compter de la rentrée 2017.
- ARTICLE 17** Le RPI 405 MOLIERES / MONTFERRAND DU PERIGORD / ST AVIT SENIEUR / ST AVIT RIVIERE est dissout à compter de la rentrée 2017.

- ARTICLE 18** Le périmètre des circonscriptions est modifié comme suit à compter de la rentrée 2017 :
- sont rattachées à la circonscription ST ASTIER OUEST DORDOGNE :
    - o l'école maternelle de CHERVAL – UAI 0240492E
    - o les communes de GOUTS ROSSIGNOL et LA CHAPELLE GRESIGNAC
  - est rattachée à la circonscription de PERIGUEUX SUD :
    - o la commune de ST PANTALY D'ANS
  - sont rattachées à la circonscription de BERGERAC EST :
    - o l'école primaire de Cendrieux, VAL DE LOUYRE ET CAUDEAU – UAI 0240870R
    - o l'école maternelle de St Laurent des Bâtons, VAL DE LOUYRE ET CAUDEAU – UAI 0240860E

## **EMPLOIS CLASSES**

- ARTICLE 19** Un emploi d'enseignant est retiré à compter de la rentrée 2017 dans les écoles primaires suivantes :
- BIRON, classe unique – UAI 0240313K (RPI 401 BIRON / VERGT DE BIRON)
  - CENAC ET ST JULIEN, 5<sup>ème</sup> classe – UAI 0240719B (RPI 721 CENAC ET ST JULIEN / DOMME)
  - CONDAT SUR VEZERE, 4<sup>ème</sup> classe – UAI 0240765B
  - CUBJAC AUVEZERE – VAL D'ANS, 3<sup>ème</sup> classe – UAI 0240747G (RPI 201 BASSILLAC ET AUBEROCHÉ, Blis et Born, Le Change / CUBJAC AUVEZERE – VAL D'ANS)
  - MAURENS, 5<sup>ème</sup> classe – UAI 0240379G (RPC 425 MAURENS)
  - ST ANTOINE DE BREUILH, 6<sup>ème</sup> classe – UAI 0240832Z
  - ST POMPONT, 4<sup>ème</sup> classe – UAI 0240339N (RPC 423 ST POMPONT)

- ARTICLE 20** Un emploi d'enseignant est retiré à compter de la rentrée 2017 dans les écoles élémentaires suivantes :
- HAUTEFORT, 3<sup>ème</sup> classe – UAI 0240422D (RPI 624 BADEFOLS D'ANS / HAUTEFORT)
  - LACROPTE, classe unique – UAI 0240851V (RPI 210 CENDRIEUX / LACROPTE)
  - MOLIERES, classe unique – UAI 0240180R (RPI 405 MOLIERES / MONTFERRAND DU PERIGORD / ST AVIT SENIEUR)
  - PORT STE FOY ET PONCHAPT, 6<sup>ème</sup> classe – UAI 0240829W
  - SORGES ET LIGUEUX EN PERIGORD, Ligueux, les 2 classes – UAI 0240753N (RPI 618 NEGRONDES / SORGES ET LIGUEUX EN PERIGORD, Ligueux)
  - THIVIERS, 7<sup>ème</sup> classe – UAI 0241185H
  - TOCANE ST APRE, 3<sup>ème</sup> classe – UAI 0240827U (RPI 310 MONTAGRIER / TOCANE ST APRE)

- ARTICLE 21** Un emploi d'enseignant est retiré à compter de la rentrée 2017 dans l'école maternelle suivante :
- QUEYSSAC, classe unique – UAI 0240383L (RPI 419 CAMPSEGRET / QUEYSSAC)

- ARTICLE 22** L'emploi provisoire d'enseignant implanté pour l'année scolaire 2016/2017 est reconduit à titre provisoire pour l'année scolaire 2017/2018 dans les écoles suivantes :
- BASSILLAC ET AUBEROCHÉ, Bassillac primaire, 8<sup>ème</sup> classe – UAI 0241296D
  - BOULAZAC ISLE MANOIRE Joliot Curie primaire, 14<sup>ème</sup> classe – UAI 0241276G
  - BERGERAC Gambetta maternelle, 4<sup>ème</sup> classe – UAI 0240994A
  - BERGERAC Jean Moulin élémentaire, 6<sup>ème</sup> classe – UAI 0240366T
  - BERGERAC Les Vaures élémentaire, 7<sup>ème</sup> classe – UAI 0240964T
  - FAUX primaire, 3<sup>ème</sup> classe – UAI 0240177M (RPI 427 FAUX / ISSIGEAC)
  - MARCILLAC ST QUENTIN, 4<sup>ème</sup> classe – UAI 0240722E
  - NONTRON Gambetta élémentaire, 3<sup>ème</sup> classe – UAI 0240560D
  - SOURZAC primaire, 4<sup>ème</sup> classe – UAI 0240537D (RPI 513 SOURZAC / ST LOUIS EN L'ISLE)
  - ST CYPRIEN maternelle, 3<sup>ème</sup> classe – UAI 0240289J
  - ST PAUL LIZONNE élémentaire, classe unique – UAI 0240636L (RPI 308 ALLEMANS / BERTRIC BUREE / ST PAUL LIZONNE)
  - STE NATHALENE primaire, 2<sup>ème</sup> classe – UAI 0240730N (RPI 704 PRATS DE CARLUX / STE NATHALENE)
  - VILLETUREIX primaire, 5<sup>ème</sup> classe – UAI 0240641S

- ARTICLE 23** L'emploi provisoire d'enseignant implanté pour l'année scolaire 2016/2017 est transformé en attribution définitive d'emploi pour la rentrée 2017 dans l'école suivante :
- PIEGUT PLUVIERS primaire, 4<sup>ème</sup> classe – UAI 0240614M (RPI 614 CHAMPNIERS ET REILHAC / PIEGUT PLUVIERS)

**ARTICLE 24** Un emploi provisoire d'enseignant est implanté à titre provisoire pour la rentrée 2017 dans l'école suivante :

- LA ROCHE CHALAIS élémentaire, 7<sup>ème</sup> classe – UAI 0240870Y

**ARTICLE 25** Un emploi d'enseignant est implanté à compter de la rentrée 2017 dans l'école suivante :

- BERGERAC René Desmaison primaire, 1 classe ULIS-Ecole – UAI 0241297E

### **EMPLOIS HORS CLASSE**

**ARTICLE 26** La décharge de direction, quotité 0.25, est supprimée à compter de la rentrée 2017 dans les écoles suivantes :

- CONDAT SUR VEZERE primaire – UAI 0240765B
- ST POMPONT primaire – UAI 0240339N

**ARTICLE 27** La décharge provisoire de direction attribuée pour l'année scolaire 2016/2017 est reconduite à titre provisoire pour l'année scolaire 2017/2018 dans les écoles suivantes :

- BERGERAC Gambetta maternelle – UAI 0240994A, quotité 0.25
- MARCILLAC ST QUENTIN primaire – UAI 0240722E, quotité 0.25
- SOURZAC primaire – UAI 0240537D, quotité 0.25

**ARTICLE 28** La décharge provisoire de direction attribuée pour l'année scolaire 2016/2017 est transformée en attribution définitive à compter de la rentrée scolaire 2017/2018 dans l'école suivante :

- PIEGUT PLUVIERS primaire – UAI 0240614M, quotité 0.25

**ARTICLE 29** Une décharge de direction est attribuée à compter de la rentrée 2017 dans les écoles primaires suivantes :

- BASSILLAC ET AUBEROCHE – UAI 0241296D, quotité 0.33
- BERGERAC René Desmaison – UAI 0241297E, quotité 0.50
- COULOUNIEIX CHAMIERES Eugène le Roy – UAI 0241294B, quotité 1.00

**ARTICLE 30** Une décharge provisoire au titre de la politique de la ville est attribuée à titre provisoire pour l'année scolaire 2017/2018 dans les écoles suivantes :

- COULOUNIEIX CHAMIERES Eugène le Roy primaire – UAI 0241294B, quotité 0.50
- PERIGUEUX Gour de l'Arche élémentaire – UAI 0240577X, quotité 0.25

**ARTICLE 31** La décharge « Réseau rural d'écoles » suivante est supprimée à compter de la rentrée 2017 :

- VERTEILLAC primaire – UAI 0240640R, quotité 0,25

**ARTICLE 32** Un emploi d'enseignant est implanté à compter de la rentrée scolaire 2017 au titre du dispositif « plus de maîtres que de classes » dans les écoles suivantes :

- AUGIGNAC primaire – UAI 0240609G (RPI 613 AUGIGNAC / ST ESTEPHE)
- BUSSIERE BADIL primaire – UAI 0240611J (RPI 615 BUSSEROLLES / BUSSIERE BADIL / VARAIGNES)
- LA DOUZE primaire – UAI 0240786Z
- LA ROCHE CHALAIS élémentaire – UAI 0240670Y
- LE LARDIN ST LAZARE élémentaire – UAI 0240771H
- VELINES primaire – UAI 0240841J
- VERGT élémentaire – UAI 0241183F

**ARTICLE 33** Un emploi d'enseignant classe maternelle est transformé à compter de la rentrée scolaire 2017 en support spécifique pour l'accueil des enfants de moins de 3 ans dans les écoles suivantes :

- BERGERAC Gambetta maternelle – UAI 0240994A
- BERGERAC Edmond Rostand maternelle – UAI 0240308E
- COULOUNIEIX CHAMIERES Eugène le Roy primaire – UAI 0241294B
- LA ROCHE CHALAIS maternelle – UAI 0241028M
- MONTPON MENESTEROL maternelle – UAI 0240281A

**ARTICLE 34** L'emploi d'enseignant occitan, quotité 0.50, de RIBERAC maternelle – UAI 0240287G est transféré à compter de la rentrée scolaire 2017 à RIBERAC élémentaire – UAI 0241277H.

**ARTICLE 35** Un emploi d'enseignant classe maternelle est transformé en support d'enseignant occitan à compter de la rentrée scolaire 2017 à BRANTOME EN PERIGORD maternelle – UAI 0240275U.

**ARTICLE 36** Deux emplois d'enseignant occitan sont créés à compter de la rentrée scolaire 2017 dans les écoles suivantes :

- NONTRON maternelle – UAI 0240284D, quotité 0.50
- RIBERAC élémentaire – UAI 0241277H, quotité 0.50

**ARTICLE 37** Deux emplois d'enseignant avec des sujétions périscolaires (ASOU) sont transformés en supports d'enseignement classe élémentaire à compter de la rentrée scolaire 2017 à COULOUNIEIX CHAMIERES Eugène le Roy primaire – UAI 0241294B.

**ARTICLE 38** Les emplois suivants sont retirés à compter de la rentrée 2017 :

- BERGERAC SESSAD IME Rosette – UAI 0240903B, quotité 0.50
- PERIGUEUX SESSAD APF – UAI 0241227D, quotité 0.50

**ARTICLE 39** Les emplois suivants sont implantés à compter de la rentrée 2017 :

- Hôpital de jour MONTPON MENESTEROL – UAI 0241299G, quotité 0.50
- Hôpital de jour MUSSIDAN – UAI 0241300H, quotité 0.50
- BERGERAC IME Rosette – UAI 0240903B, quotité 1.00

**ARTICLE 40** Un emploi d'enseignant spécialisé option B est transformé en option D à compter de la rentrée scolaire 2017 à BOULAZAC ISLE MANOIRE Centre Ailhaud Castelet – UAI 0241216S.

#### **RASED**

**ARTICLE 41** Le rattachement administratif des emplois suivants est transféré à compter de la rentrée 2017 :

- le poste de psychologue scolaire de SARLAT Jules Ferry élémentaire – UAI 0240733S est transféré à MONTIGNAC élémentaire – UAI 0240508X
- le poste de psychologue scolaire de PAYS DE BELVES primaire – UAI 0241292Z est transféré à ST CYPRIEN élémentaire – UAI 0240692X
- le poste de maître E de PAYS DE BELVES primaire – UAI 0241292Z est transféré à MONTIGNAC élémentaire – UAI 0240508X

**ARTICLE 42** Deux emplois d'enseignant spécialisé sont implantés à compter de la rentrée 2017 dans les écoles suivantes :

- LA FORCE primaire – UAI 0241285S, maître E
- ST ASTIER Mounet Sully élémentaire – UAI 0240655G, maître G

#### **REMPLACEMENT**

**ARTICLE 43** Deux emplois d'enseignant sont retirés à compter de la rentrée 2017 dans la brigade départementale de remplacement ; les écoles de rattachement administratif sont les suivantes :

- EYMET maternelle – UAI 0240277W
- VILLEFRANCHE DU PERIGORD primaire – UAI 0240346W

**ARTICLE 44** Trois emplois d'enseignant sont retirés à compter de la rentrée 2017 dans les zones d'intervention localisées de remplacement ; les écoles de rattachement administratif sont les suivantes :

- COULOUNIEIX CHAMIERES Eugène le Roy élémentaire – UAI 0240968X
- LA FEUILLADE primaire – UAI 0240769F
- PIEGUT PLUVIERS primaire – UAI 0240614M

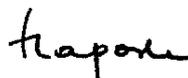
**ARTICLE 45** Treize emplois d'enseignant sont implantés à compter de la rentrée 2017 dans la brigade départementale de remplacement ; les écoles de rattachement administratif sont les suivantes :

- BERGERAC Edmond Rostand élémentaire – UAI 0240352C
- BOULAZAC ISLE MANOIRE Yves Péron primaire – UAI 0241290X
- CHAMPAGNAC DE BELAIR primaire – UAI 0240395Z
- CONDAT SUR VEZERE primaire – UAI 0240735B
- COULOUNIEIX CHAMIERES Eugène le Roy primaire – UAI 0241294B
- LISLE élémentaire – UAI 0240818J
- MONBAZILLAC primaire – UAI 0240266J
- PERIGUEUX Solange Pain maternelle – UAI 0240303Z
- SAGELAT primaire – UAI 0240340P
- ST LAURENT DES HOMMES primaire – UAI 0240915P
- ST MEARD DE GURCON primaire – UAI 0240971A
- ST PARDOUX LA RIVIERE primaire – UAI 0240967W
- VAL DE LOUYRE ET CAUDEAU, Ste Alvère primaire – UAI 0240482U

**ARTICLE 46** Ces mesures prennent effet à la rentrée scolaire 2017/2018.

**ARTICLE 47** Monsieur le Secrétaire général de la direction des services départementaux de l'Education nationale de la Dordogne est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à PERIGUEUX, le 20 février 2017



Elisabeth LAPORTE

Préfecture de la Dordogne

24-2017-02-23-004

AP adhésion Limeuil SIAS du Bugue 23

*Arrêté préfectoral portant adhésion de la commune de Limeuil au syndicat intercommunal  
d'action sociale (SIAS) du Bugue*



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

**Arrêté n° 2017 S 0017**  
**RAA n°**  
**portant adhésion de la commune de Limeuil**  
**au syndicat intercommunal d'action sociale (SIAS) du Bugue**

La préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code général des collectivités territoriales (CGCT) et notamment l'article L5211-18 ;

Vu l'arrêté préfectoral du 18 octobre 1955 modifié portant création du syndicat intercommunal d'action sociale (SIAS) du Bugue ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 12/159 du 24 octobre 2012 portant modification du siège du syndicat intercommunal d'action sociale du Bugue ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 2013-186-0002 du 5 juillet 2013 portant adhésion de la commune des Eyzies-de-Tayac-Sireuil au syndicat intercommunal d'action sociale du Bugue ;

Vu l'arrêté préfectoral n° PREF/DDL/2016/0329 portant adhésion de la commune de Tursac au syndicat intercommunal d'action sociale du Bugue à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017 ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 24-2016-07-06-004 du 6 juillet 2016 donnant délégation de signature à Monsieur Jean-Baptiste CONSTANT, sous-préfet de Sarlat ;

Vu la délibération du 14 septembre 2016 du conseil municipal de la commune de Limeuil demandant son adhésion au syndicat intercommunal d'action sociale du Bugue ;

Vu la délibération du 26 octobre 2016 du comité syndical favorable à l'adhésion de la commune de Limeuil au syndicat intercommunal d'action sociale du Bugue ;

Vu les délibérations favorables des conseils municipaux des communes membres du syndicat intercommunal d'action sociale du Bugue ;

Considérant que l'absence de délibération dans un délai de trois mois à compter de la notification de la délibération du comité syndical vaut avis favorable implicite ;

Considérant, au sens de l'article L5211-5 du CGCT, que les conditions de majorité qualifiée sont acquises ;

Sous-préfecture de Sarlat - Place Salvador Allende – 2400 Sarlat-La-Canéda  
Tél : 05.47.24.16.66 - Fax : 05.53.28.53.69  
Mél : [sp-sarlat@dordogne.gouv.fr](mailto:sp-sarlat@dordogne.gouv.fr) site internet : [www.dordogne.gouv.fr](http://www.dordogne.gouv.fr)

Sur proposition de monsieur le sous-préfet de Sarlat ;

## ARRETE

Article 1er : La commune de Limeuil est autorisée à adhérer au syndicat intercommunal d'action sociale du Bugue.

Le SIAS du Bugue est désormais composé des communes membres suivantes :

Audrix, Le Bugue, Campagne, Les Eyzies-de-Tayac-Sireuil, Fleurac, Journiac, Limeuil, Manaurie, Mauzens-et-Miremont, Saint-Avit-de-Vialard, Saint Chamassy, Saint Cirq, Saint Félix-de-Reilhac-et-Mortemart, Savignac-de-Miremont et Tursac.

Article 2 : Le sous-préfet de Sarlat, le président du syndicat intercommunal d'action sociale du Bugue, les maires des communes membres, le trésorier principal du Bugue et le directeur départemental des finances publiques de Dordogne sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'État en Dordogne.

Sarlat, le 23 février 2017

Pour la préfète de la Dordogne,  
et par délégation,  
le sous-préfet de Sarlat



Jean-Baptiste CONSTANT

NB : Délais et voies de recours (application de l'article 21 de la loi n° 2000-231 du 12/04/2000)

Dans un délai de deux mois à compter de la notification du présent arrêté, les recours suivants peuvent être introduits en recommandé avec accusé de réception :

- soit un recours gracieux, adressé à M. le préfet de la Dordogne-DDL-Cité administrative- 24024 PERIGUEUX CEDEX ;
- soit un recours hiérarchique, adressé à M. le Ministre de l'intérieur, Place Beauvau – 75800 PARIS ;
- soit un recours contentieux, en saisissant le tribunal administratif, 9, rue Tastet – CS 21490 – 33063 BORDEAUX CEDEX.

Après un recours gracieux ou hiérarchique, le délai du recours contentieux ne court qu'à compter du rejet explicite ou implicite de l'un de ces deux recours. Un rejet est considéré comme implicite au terme d'un silence de l'administration pendant deux mois.

Sous-préfecture de Sarlat - Place Salvador Allende – 2400 Sarlat-La-Canéda  
Tél : 05.47.24.16.66 - Fax : 05.53.28.53.69  
Mél : [sp-sarlat@dordogne.gouv.fr](mailto:sp-sarlat@dordogne.gouv.fr) site internet : [www.dordogne.gouv.fr](http://www.dordogne.gouv.fr)

Préfecture de la Dordogne

24-2017-02-27-001

AP du 27 02 2017 fixant le taux de base 2016 de l'IRL due  
aux instituteurs

*Arrêté du 27 février 2017 fixant le taux de base 2016 de l'indemnité représentative de logement  
due aux instituteurs*



PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

**Préfecture**  
Direction du Développement Local  
Pôle Développement Economique  
et Interventions Financières

Arrêté n° PREF/DDL/2017/ 0049  
fixant le montant de l'indemnité représentative de logement (IRL)  
due aux instituteurs - Taux de base 2016

La préfète de Dordogne,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

VU le code de l'éducation, notamment les articles L212-5 et R212-7 à R212-18 ;

VU le décret 83-367 du 02 mai 1983 relatif à l'indemnité de logement due aux instituteurs ;

VU le décret 85-895 du 21 août 1985 relatif aux conseils d'éducation nationale dans les départements et les académies ;

VU le décret du 9 juin 2016 portant nomination de Mme Anne-Gaëlle BAUDOUIN-CLERC, en qualité de préfète de la Dordogne ;

VU la note d'information du ministère de l'intérieur NOR : INTB1631898C du 28 novembre 2016 relative à la répartition de la dotation spéciale instituteurs (DSI) pour 2016 et à la détermination du montant départemental de l'indemnité représentative de logement (IRL) ;

VU l'avis du conseil départemental de l'éducation nationale en date du 17 février 2017 ;

SUR proposition du secrétaire général de la préfecture de Dordogne ;

ARRETE

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Le montant de base annuel de l'indemnité représentative de logement due aux instituteurs au titre de l'année 2016 est fixé à 2 246 €.

**ARTICLE 2** : A ce taux de base s'ajoute éventuellement la majoration de 25 % pour les instituteurs mariés, avec ou sans enfant à charge, et pour les instituteurs célibataires, veufs ou divorcés avec enfant à charge.

**ARTICLE 3** : Le secrétaire général de la préfecture de Dordogne, les sous-préfets des arrondissements de Bergerac, Nontron et Sarlat, la directrice académique des services de l'éducation nationale de la Dordogne, Mesdames et Messieurs les Maires des communes du département de Dordogne sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs.

Fait à Périgueux, le

27 FEV. 2017

La Préfète,

Pour la Préfète et par délégation,  
Le Secrétaire Général

Laurent SIMPLICIEN

NB : Délais et voies de recours (application de l'article 21 de la loi n° 2000-231 du 12/04/2000)

Dans un délai de deux mois à compter de la notification du présent arrêté, les recours suivants peuvent être introduits en recommandé avec accusé de réception :

- soit un recours gracieux, adressé à Mme la Préfète de la Dordogne – Services de l'Etat – cité administrative – Préfecture – Direction du Développement Local – 24024 PERIGUEUX Cedex
- soit un recours hiérarchique, adressé à M. le Ministre de l'intérieur, Place Beauvau – 75800 PARIS ;
- soit un recours contentieux, en saisissant le tribunal administratif, 9, rue Tastet – BP 947 – 33063 BORDEAUX CEDEX (paiement d'un timbre de 15 euros).

Après un recours gracieux ou hiérarchique, le délai du recours contentieux ne court qu'à compter du rejet explicite ou implicite de l'un de ces deux recours. Un rejet est considéré comme implicite au terme d'un silence de l'administration pendant deux mois.

Préfecture de la Dordogne

24-2017-03-09-001

AP Habfuner PF VOLUPTINE

*Habilitation funéraire PF VOLUPTINE*



Liberté - Égalité - Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Préfecture  
Direction de la réglementation  
et des libertés publiques  
Pôle des élections et de la réglementation/

Arrêté n°  
du 09 MARS 2017

portant habilitation dans le domaine funéraire

La préfète de la Dordogne,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.2223-19 et suivants, R.2223-23-5 et suivants et D.2223-34 et suivants ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 24-2016-07-06-007 du 6 juillet 2016 donnant délégation de signature à Mme Sabine ELMIRA, chef du pôle des élections et de la réglementation de la préfecture de la Dordogne ;

Vu le dossier déposé le 7 mars 2017, à la préfecture de la Dordogne, par Mme Maïté AUDOUX épouse BUISSON, présidente de la SASU « PF VOLUPTINE », située 102 avenue Georges Pompidou à Trélissac (24750), en vue d'obtenir l'habilitation dans le domaine funéraire de ladite société ainsi que les justificatifs accompagnant cette demande ;

Sur proposition du secrétaire général de la préfecture de la Dordogne ;

## ARRÊTE

Article 1 : La SASU « PF VOLUPTINE », représentée par sa présidente, Mme Maïté AUDOUX épouse BUISSON, située 102 avenue Georges Pompidou à Trélissac (24750), est habilitée pour exercer sur l'ensemble du territoire, sous l'enseigne « LOST FUNERAIRE », les activités funéraires suivantes :

- L'organisation des obsèques,
- La fourniture des housses, des cercueils et de leurs accessoires intérieurs et extérieurs ainsi que des urnes cinéraires,
- La fourniture de personnel et des objets et prestations nécessaires aux obsèques, inhumations, exhumations et crémations.

Article 2 : Le numéro de l'habilitation est 17.24.3.146.

Article 3 : La durée de la présente habilitation est fixée à un an.

Article 4 : Deux mois avant son échéance, le prestataire habilité devra déposer un dossier complet de renouvellement.

Article 5 : Le secrétaire général de la préfecture de la Dordogne, est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'Etat en Dordogne, notifié à la requérante et transmis pour information au maire de la commune de Trélissac.

La préfète,

Pour la Préfète et par déléguation,  
la Chef de Service des Affaires  
et des Régions.

Sabine ELMIRA

Délais et voies de recours : Le destinataire de cet arrêté peut saisir le tribunal administratif de Bordeaux d'un recours contentieux dans les deux mois à compter de sa notification. Il peut préalablement saisir d'un recours gracieux l'auteur de cette décision ou d'un recours hiérarchique le ministre de l'intérieur. Cette demande prolonge le délai du recours contentieux qui doit être introduit dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite).

Préfecture de la Dordogne

24-2017-02-20-007

Arrêté portant composition de la commission du titre de  
séjour

Préfecture

Direction de la Réglementation et des Libertés publiques  
Service de l'immigration et de l'intégration

Périgueux, le 20 FEV. 2017

**Arrêté portant composition de la commission du titre de séjour**  
**LA PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE,**  
**CHEVALIER DE L'ORDRE NATIONAL DU MERITE**

**Vu** le code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile (CESEDA), et notamment ses articles L.312-1, L.312-2, et R.312-1 et suivants,

**Vu** la proposition du président de l'union départementale des maires de la Dordogne,

**Sur** proposition du secrétaire général,

**ARRETE**

Article 1<sup>er</sup> : La commission du titre de séjour prévue à l'article L.312-1 du CESEDA est composée comme suit :

⇒ Mme LAURENT, sous-préfète de Bergerac,

⇒ Titulaire : M. le maire de SAINT LEON SUR VEZERE désigné par l'union départementale des maires de la Dordogne.

⇒ M. le directeur de l'unité territoriale de la Dordogne de la direction régionale des entreprises, de la concurrence, du travail et de l'emploi de la région Aquitaine ou son représentant pour sa compétence en matière de travail et d'emploi, désigné en qualité de personnes qualifiées par M. le secrétaire général.

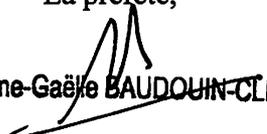
Article 2 : La présidence de la commission du titre de séjour est assurée par Mme la sous-préfète de Bergerac, ou en cas d'empêchement, par son représentant,

Article 3 : Le maire de la commune, ou son représentant, dans laquelle réside l'étranger, peut être entendu à sa demande par la commission.

Article 4 : Le chef du service de l'immigration ou de l'intégration, ou son représentant, qui ne prend pas part à la délibération, assure les fonctions de rapporteur auprès de la commission. Le service de l'immigration et de l'intégration en assure le secrétariat.

Article 5 : le secrétaire général de la préfecture de la Dordogne est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'Etat dans le département de la Dordogne et notifié aux membres titulaires et suppléants de la commission.

La préfète,

  
Anne-Gaëlle BAUDOUIN-CLERC

ARTICLE 1

La commission du titre de séjour est composée de :

M. le Maire de la commune de ...

M. le Maire de la commune de ...

ARTICLE 2

La commission du titre de séjour est composée de :

M. le Maire de la commune de ...

ARTICLE 3

M. le Maire de la commune de ...

Préfecture de la Dordogne

24-2017-03-02-001

**ARRETE** portant constitution de la commission d'élus de  
la DETR

PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Préfecture  
Direction du développement local  
Pôle développement et interventions financières

Arrêté N° 2017 / 050.

portant constitution de la commission d'élus de la  
Dotation d'Équipement des territoires ruraux (DETR)

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L.2334.32 à L.2334.39 ;

VU la loi 2010-1657 du 29 décembre 2010 de finances pour 2011 – article 179, modifiée par la loi 2016-1917 du 29 décembre 2016 – article 141 ;

VU le décret n° 2011-514 du 10 mai 2011 relatif aux dotations de l'État aux collectivités territoriales et à la péréquation des ressources fiscales des départements ;

VU le décret du 09 juin 2016 nommant Madame BAUDOUIIN-CLERC Anne-Gaëlle préfète de la Dordogne ;

VU l'arrêté préfectoral n° 24-2017-01-23-002 du 23 janvier 2017 donnant délégation de signature à M. Laurent SIMPLICIEN, secrétaire général de la préfecture de la Dordogne ;

CONSIDÉRANT que la mise en œuvre du Schéma Départemental de Coopération Intercommunal (SDCI) modifie, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017, le nombre d'Établissements Publics de Coopération Intercommunal à fiscalité propre (EPCI) et celui des communes ;

Vu la transmission par courriel en date du 28 février 2017 par laquelle l'Union Départementale des Maires de la Dordogne informe Madame la Préfète de la désignation des membres de la commission d'élus de la Dotation d'Équipement des Territoires Ruraux (DETR) ;

SUR proposition du secrétaire général de la préfecture de la Dordogne ;

**ARRETE**

**Article 1<sup>er</sup> :**

La commission d'élus chargée de fixer les catégories d'opérations prioritaires ainsi que les taux minima et maxima de subventions applicables à chacune d'elles dans le cadre de la dotation d'équipement des territoires ruraux comprend 17 membres.

Sa composition est fixée ainsi qu'il suit :

**Représentants des maires (8 membres)**

André ALARD	Maire de Carlux
Jacques AUZOU	Maire de Boulazac-Isle-Manoire
Thierry BOIDE	Maire de Saint-Géraud-de-Corps
Jean-Pierre CUBERTAFON	Maire de Lanouaille
Jean-Pierre DUBOIS	Maire de Salignac-Eyvigues
Jean LACOTTE	Maire de Singleyrac
Olivier CHABREYROU	Maire de Bourdeilles
Dominique MORTEMOUSQUE	Maire de Beaumontois en Périgord

**Représentants des présidents des établissements publics de coopération intercommunale  
(9 membres)**

Marie-Rose VEYSSIERE	Communauté de communes Isle et Crempse en Périgord
Jérôme BETAÏLLE	Communauté de communes Portes Sud Périgord
Dominique BOUSQUET	Communauté de communes du Terrassonnais en Périgord Noir -Thenon - Hautefort
Frédéric DELMARES	Communauté d'Agglomération Bergeracoise
Jean-Jacques DE PERETTI	Communauté de communes de Sarlat en Périgord Noir
Bruno LAMONERIE	Communauté de communes du Pays de Lanouaille
Michel RAFALOVIC	Communauté de communes Vallée de la Dordogne et Forêt Bessède
Jacques RANOUX	Communauté de communes Isle Vern Salembre en Périgord
Bernard VAURIAC	Communauté de communes des Marches du Périg'Or Limousin – Thiviers- Jumilhac

**Article 2 :**

Le mandat des membres de la commission expire à chaque renouvellement général des conseils municipaux.

**Article 3 :**

Le mandat des membres de la commission cesse de plein droit lorsqu'ils perdent la qualité au titre de laquelle ils ont été désignés.

**Article 4 :**

Le secrétaire général de la préfecture de la Dordogne est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au Recueil des actes administratifs des services de l'État en Dordogne.

Périgueux, le - 2 MARS 2017

La Préfète,

Pour la Préfète et par délégation,  
le Secrétaire Général,

Lauren SIMPLICIEN

Préfecture de la Dordogne

24-2017-03-15-001

Arrêté portant délégation de signature à Mme Elisabeth  
LAPORTE DASEN 24

## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Préfecture

Direction des moyens interministériels  
Bureau des mutualisations

**Arrêté**  
**donnant délégation de signature à Madame Elisabeth LAPORTE,**  
**Directrice académique des services de l'éducation nationale**  
**dans le département de la Dordogne**

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

**Vu** la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, notamment l'article 34 ;  
**Vu** la loi n° 2003-591 du 02 juillet 2003 habilitant le gouvernement à simplifier le Droit ;  
**Vu** l'ordonnance n° 2004-631 du 1<sup>er</sup> juillet 2004 relative à la simplification du régime d'entrée en vigueur, de transmission et de contrôle des actes des autorités des établissements publics locaux d'enseignement (EPL) ;  
**Vu** le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 portant règlement général sur la comptabilité publique ;  
**Vu** le décret n° 92-604 du 1<sup>er</sup> juillet 1992 portant charte de la déconcentration modifié ;  
**Vu** le décret 2004-374 du 29 avril 2004, modifié, relatif aux pouvoirs du Préfet, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements,  
**Vu** le décret n° 2004-855 du 27 août 2004 modifiant le décret n° 85-924 du 30 août 1985 relatif aux établissements publics locaux d'enseignement ;  
**Vu** le décret du 09 juin 2016 nommant Mme Anne-Gaëlle BAUDOUIN-CLERC, préfète de la Dordogne ;  
**Vu** le décret du 16 janvier 2017 nommant Madame Elisabeth LAPORTE, inspectrice générale de l'éducation nationale, directrice académique des services de l'éducation nationale de la Dordogne ;  
**Vu** la circulaire du 16 juin 2004 relative à l'application du décret n°2004-374 du 29 avril 2004 ;  
**Vu** la circulaire n° 00159 du 5 mars 2008 du Ministère de l'Intérieur, de l'outre-mer et des collectivités locales, modifiant le régime de la délégation de signature ;

Sur proposition du secrétaire général de la préfecture de la Dordogne ;

### A R R E T E

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation de signature est donnée à Madame Elisabeth LAPORTE, inspectrice générale de l'éducation nationale, directrice académique des services de l'éducation nationale de la Dordogne, en ce qui concerne les attributions suivantes :

1) Délivrance des accusés de réception au nom de l'Etat soit :

- la désignation d'office, après avis du comptable du trésor territorialement compétent, de l'agent chargé de la reddition des comptes ;
- les décisions prises dans le cadre de la gestion des contrats passés avec l'Etat et les établissements scolaires privés du premier degré et du second degré : contrat d'association, contrat simple, récépissé de déclaration d'ouverture, avenant ou arrêté de situation, etc.
- les décisions prises dans le cadre de l'ouverture et des écoles privées hors contrat : récépissé de déclaration d'ouverture.

2) Toutes correspondances administratives à l'exception de celles réservées à la signature personnelle de Mme la Préfète, à savoir :

- les correspondances adressées aux parlementaires, aux conseillers régionaux et aux conseillers départementaux (sauf courriers relatifs à la carte scolaire) ;
- les mémoires présentés en défense au nom de l'Etat, en application du décret n° 87-842 du 23 septembre 1987.

**Article 2 :** En application de l'article 43 du décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié par le décret n° 208-158 du 22 février 2008, Madame Elisabeth LAPORTE peut, sous sa responsabilité, donner délégation aux agents placés sous son autorité pour signer les actes relatifs aux affaires pour lesquelles elle reçoit la présente délégation de signature. Elle en communiquera une copie à Madame la Préfète qui pourra à tout moment mettre fin à tout ou partie de cette subdélégation.

**Article 3 :** L'arrêté préfectoral n° 24-2016-07-06-019 du 06 juillet 2016 est abrogé.

**Article 4 :** Le secrétaire général de la préfecture de la Dordogne et la directrice académique des services de l'éducation nationale de la Dordogne, sont chargés, en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'Etat en Dordogne.

Périgueux, le 15 MARS 2017

La Préfète



Anne-Gaëlle BAUDOUIN-CLERC

Préfecture de la Dordogne

24-2017-03-07-001

Arrêté portant délégation de signature OS et CG à M.  
David DESHAYES-SURCIN, Administrateur des finances  
publiques adjoint DDFIP Dordogne

## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

### PRÉFECTURE

Direction des Moyens interministériels  
Bureau des mutualisations

**Arrêté portant délégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire et de comptabilité générale de l'État à M. David DESHAYES-SURCIN, administrateur des finances publiques adjoint, responsable du pôle pilotage et ressources de la Direction départementale des finances publiques de la Dordogne**

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

- Vu** la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés communes, des départements et des régions ;
- Vu** la loi d'orientation n° 92-125 du 6 février 1992 relative à l'administration territoriale de la République ;
- Vu** le décret n° 92-604 du 1<sup>er</sup> juillet 1992 portant charte de déconcentration ;
- Vu** la loi organique n° 2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 relative aux lois de finances ;
- Vu** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif au pouvoir des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et les départements, modifié par le décret n°2010-146 du 16 février 2010 et par le décret n°2010-687 du 24 juin 2010 ;
- Vu** le décret n° 2009-208 du 20 février 2009 relatif au statut particulier des administrateurs des finances publiques ;
- Vu** le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 modifié relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;
- Vu** le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu** le décret du 2 janvier 2014 portant nomination de M. Gérard POGGIOLI, administrateur général des finances publiques en qualité de directeur départemental des finances publiques de la Dordogne ;
- Vu** le décret du 9 juin 2016 nommant Mme Anne-Gaëlle BAUDOUIN-CLERC, préfète de la Dordogne ;
- Vu** la décision du Directeur général des finances publiques en date du 6 janvier 2014 fixant au 10 février 2014 la date d'installation de M. Gérard POGGIOLI dans les fonctions de directeur départemental des finances publiques de la Dordogne ;

Sur proposition du secrétaire général de la préfecture de la Dordogne,

### ARRÊTE :

**Article 1 :** Délégation de signature est donnée à M. David DESHAYES-SURCIN, administrateur des finances publiques adjoint, responsable du pôle pilotage et ressources de la direction départementale des finances publiques de la Dordogne à effet de :

- ▶ signer, dans la limite de ses attributions et compétences, tout document, acte, décision, contrat, conclusion, mémoire et, d'une façon plus générale, tous les actes se traduisant par l'ordonnancement de dépenses ou de recettes se rapportant au fonctionnement ou à l'équipement de la direction départementale des finances publiques de la Dordogne, ainsi que l'ordonnancement de toute recette se rapportant aux attributions et activités de la Direction départementale des finances publiques de la Dordogne ;

► recevoir les crédits des programmes suivants :

- n° 156 – « Gestion fiscale et financière de l'Etat et du secteur public local »
- n° 218 – « Conduite et pilotage des politiques économiques et financières »
- n° 723 – « Dépenses immobilières – Opérations nationales et des administrations centrales »
- n° 724 – « Opérations immobilières déconcentrées »

► procéder à l'ordonnancement secondaire des recettes et des dépenses de l'Etat imputées sur les titres 2 (dépenses de personnel), 3 (dépenses de fonctionnement), 5 (dépenses d'investissement) et 7 (dépenses d'opérations financières) des programmes précités et sur le compte de commerce n° 907 – « Opérations commerciales des domaines ».

Cette délégation porte sur l'engagement, la liquidation et le mandatement des dépenses, ainsi que sur l'émission et la signature des titres de recettes.

**Article 2 :** Délégation de signature est donnée à M. David DESHAYES-SURCIN, administrateur des finances publiques adjoint, chef du pôle pilotage et ressources de la direction départementale des finances publiques de la Dordogne à effet de :

► signer, dans la limite de ses attributions et compétences, toute déclaration de conformité en matière d'opérations d'inventaire et, d'une façon plus générale, tous les actes se traduisant par la constatation des droits et obligations et l'inventaire des biens se rapportant à l'activité financière de la Direction départementale des finances publiques de la Dordogne ;

**Article 3 :** Demeurent réservés à la signature de la préfète de la Dordogne :

- les ordres de réquisition du comptable public ;
- les décisions de passer outre aux refus de visas et aux avis défavorables de l'autorité chargée du contrôle financier en matière d'engagement des dépenses ;
- l'ordonnancement secondaire des dépenses de l'Etat du programme 833 – Avances sur le montant des impositions revenant aux régions, départements, communes, établissements et divers organismes.

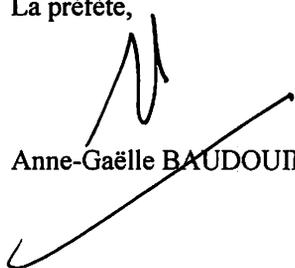
**Article 4 :** M. David DESHAYES-SURCIN peut, en tant que de besoin et sous sa responsabilité, donner délégation de signature aux agents placés sous son autorité dans les conditions prévues par l'article 44 du décret n°2004-374 modifié du 29 avril 2004.

**Article 5 :** L'arrêté préfectoral n° 24-2016-07-06-029 du 6 juillet 2016 est abrogé.

**Article 6 :** Le secrétaire général de la préfecture et le directeur départemental des finances publiques de la Dordogne, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Dordogne

Fait à Périgueux, le **07 MARS 2017**

La préfète,

  
Anne-Gaëlle BAUDOUIN-CLERC

Préfecture de la Dordogne

24-2017-03-15-002

Arrêté portant délégation de signature pour  
l'ordonnancement secondaire à Mme Elisabeth LAPORTE  
DASEN

PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Préfecture

Direction des moyens interministériels  
Bureau des mutualisations

**Arrêté portant délégation de signature à Madame Elisabeth LAPORTE, inspectrice générale de l'éducation nationale, directrice académique des services de l'éducation nationale de la Dordogne, pour l'ordonnancement secondaire des recettes et des dépenses et leur programmation**

La Préfète de la Dordogne  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite,

- Vu** la loi organique n° 2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 relative aux lois de finances, et notamment son article 5 ;
- Vu** la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions modifiée, et notamment son article 34 ;
- Vu** le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 portant règlement général sur la comptabilité publique ;
- Vu** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements, notamment ses articles 15, 20 et 50 ;
- Vu** le décret n°2004-374 du 29 avril 2004, modifié, relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements,
- Vu** le décret du 09 juin 2016 nommant Mme Anne-Gaëlle BAUDOUIN-CLERC, préfète de la Dordogne ;
- Vu** le décret du 16 janvier 2017 nommant Madame Elisabeth LAPORTE, inspectrice générale de l'éducation nationale, directrice académique des services de l'éducation nationale de la Dordogne ;
- Vu** l'arrêté ministériel du 8 décembre 1980 instituant les Inspecteurs d'Académie, Directeurs des Services Départementaux de l'Education, Ordonnateurs Secondaires des dépenses ordinaires de l'Etat imputables sur le budget du Ministère de l'Education ;
- Vu** l'arrêté du 21 décembre 1982 de M. le Ministre de l'Education Nationale et de M. le Ministre délégué auprès du Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du Budget ;
- Vu** l'arrêté du 15 octobre 1986 de M. le Ministre de l'Education Nationale et de M. le Ministre délégué auprès du Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du Budget ;
- Vu** l'arrêté du 15 janvier 1987 de M. le Ministre de l'Education Nationale et de M. le Ministre délégué auprès du Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du Budget ;
- Vu** l'arrêté du 17 novembre 1987 de M. le Ministre de l'Education Nationale;
- Vu** l'arrêté de M. le Ministre de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports du 30 janvier 1989 complétant le règlement de comptabilité pour la désignation des ordonnateurs secondaires et de leurs délégués ;
- Vu** l'arrêté ministériel du 21 février 1990 complétant le règlement de comptabilité pour la désignation des ordonnateurs secondaires et de leurs délégués ;
- Vu** l'arrêté ministériel du 21 octobre 1996 complétant le règlement de comptabilité pour la désignation des ordonnateurs secondaires et de leurs délégués ;

Vu l'arrêté du 3 juillet 2009 portant règlement de comptabilité pour la désignation des ordonnateurs secondaires et de leurs délégués en ce qui concerne le ministère de l'éducation nationale, qui abroge et remplace l'arrêté du 7 janvier 2003 ;  
Vu la circulaire du 16 juin 2004 relative à l'application du décret n°2004-374 du 29 avril 2004 ;  
Vu la circulaire n° 00159 du 5 mars 2008 du Ministère de l'Intérieur, de l'outre-mer et des collectivités locales, modifiant le régime de la délégation de signature ;  
Sur proposition du secrétaire général de la préfecture de la Dordogne,

## A R R E T E

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation est donnée à Madame Elisabeth LAPORTE, inspectrice générale de l'éducation nationale, directrice académique des services de l'éducation nationale de la Dordogne, pour la programmation et la gestion financière des dépenses afférentes aux programmes suivants :

- *Programme 140 de l'enseignement scolaire public du 1<sup>er</sup> degré - article 01* ; indemnités de stage et rémunération de prestation de formation et de conférence , sommes versées au titre du capital décès, des accidents de service, des frais médicaux et des rentes des personnels titulaires et non titulaires.

- *Programme 140 de l'enseignement scolaire public du 1<sup>er</sup> degré - article 02* : crédits de déplacements des IEN, des conseillers pédagogiques, des RASED et des intervenants en langues vivantes ; crédits d'organisation de la formation continue des personnels enseignants et crédits pédagogiques du 1<sup>er</sup> degré ; transferts aux communes de la compensation relative au droit d'accueil en cas de grève pour les élèves des écoles maternelles et élémentaires.

- *Programme 141 de l'enseignement scolaire public du 2<sup>nd</sup> degré - article 01* : frais d'expertise et sommes versées au titre des accidents de service , des frais médicaux et des rentes des personnels titulaires et non titulaires .

- *Programme 141 de l'enseignement scolaire public du 2<sup>nd</sup> degré-art 02* : frais de déplacements des Centres d'Information et d'Orientation.

- *Programme 214 du soutien de la politique de l'Education Nationale – article 01* : sommes versées au titre du capital décès, des accidents de service, des frais médicaux et des rentes des personnels titulaires et non titulaires.

- *Programme 214 du soutien de la politique de l'Education Nationale – article 02* : dépenses de fonctionnement de l'Inspection Académique ; fonctionnement des Centres d'Information et d'Orientation ; frais de déplacements à l'initiative de l'Inspection Académique ; frais de changements de résidence du 1<sup>er</sup> degré, frais d'expertise et certificat médical obligatoire.

- *Programme 230 « Vie de l'Elève » - article 01* : sommes versées au titre du capital décès, des accidents de service, des frais médicaux et des rentes des personnels titulaires et non titulaires ; crédits d'organisation de la formation continue des personnels chargés de l'accompagnement des élèves handicapés.

- *Programme 230 « Vie de l'élève » - article 02* : bourses et secours d'études aux élèves des établissements publics du second degré ; déplacements de la santé scolaire et dépenses d'intervention des centres médicaux sociaux ; déplacements des auxiliaires de vie scolaire et crédits palliatifs pour les élèves handicapés ; déplacements des personnels référents.

- *Programme 139 de l'enseignement scolaire du 1<sup>er</sup> degré et second degré privés – article 02* : forfaits d'externat ; subventions de fonctionnement et dépenses pédagogiques et bourses et primes pour les élèves des établissements privés.

**Article 2** : Madame la préfète du département approuve, dans le respect des enveloppes financières fixées lors de l'approbation du budget opérationnel de programme, la programmation initiale des dépenses réparties en actions et sous-actions. Toute proposition de modification dans la programmation conduisant à 5% de la programmation initiale au niveau de la sous-action devra être validée par madame la préfète.

**Article 3** : Délégation de signature est donnée à Madame Elisabeth LAPORTE, inspectrice générale de l'éducation nationale, directrice académique des services de l'éducation nationale de la Dordogne, pour procéder à l'engagement juridique et comptable, la liquidation et le mandatement :

- des dépenses de personnel ;
- des dépenses de fonctionnement, à l'exception des subventions pour charge de service public ;
- des dépenses d'investissement.

**Article 4** : Délégation de signature est donnée à Madame Elisabeth LAPORTE, inspectrice générale de l'éducation nationale, directrice académique des services de l'éducation nationale de la Dordogne, pour procéder à l'engagement comptable, la liquidation et le mandatement :

- des subventions pour charge de service public ;
- des dépenses d'intervention.

**Article 5** : Délégation de signature est donnée à Madame Elisabeth LAPORTE, inspectrice générale de l'éducation nationale, directrice académique des services de l'éducation nationale de la Dordogne, pour procéder, pour les opérations inférieures à 15 000 euros, à l'engagement juridique :

- des subventions pour charge de service public ;
- des dépenses d'intervention à l'exception des transferts aux collectivités locales (sauf dans le cas de la compensation relative au droit d'accueil en cas de grève pour les élèves des écoles maternelles et élémentaires).

**Article 6** : L'engagement juridique des dépenses de transfert aux collectivités locales est réservé à la signature de Madame la préfète sauf dans le cas signalé à l'article 5. Demeurent réservés à la signature de Madame la préfète, quel qu'en soit le montant, les ordres de réquisition du comptable public et les décisions de passer outre aux avis défavorables du Trésorier Payeur Général en matière d'engagement de dépenses.

**Article 7** : Un compte rendu d'utilisation des crédits est adressé trimestriellement à Madame la préfète.

**Article 8** : En application de l'article 26 du décret n° 2010-146 du 16 février 2010, Madame Elisabeth LAPORTE peut, sous sa responsabilité, donner délégation aux agents placés sous son autorité pour signer les actes relatifs aux affaires pour lesquelles elle reçoit la présente délégation de signature. Elle en communiquera une copie à Madame la préfète qui pourra à tout moment mettre fin à tout ou partie de cette subdélégation.

**Article 9 :** L'arrêté préfectoral n° 24-2016-07-06-020 du 06 juillet 2016 est abrogé.

**Article 10 :** Le secrétaire général de la préfecture de la Dordogne et la directrice académique des services de l'éducation nationale de la Dordogne, sont chargés de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'Etat en Dordogne.

Fait à Périgueux, le

15 MARS 2017

La Préfète



~~Anne-Gaëlle BAUDOUIN-CLERC~~

Préfecture de la Dordogne

24-2017-03-03-001

Arrêté portant harmonisation de compétence de la communauté d'Agglomération Bergeracoise et autorisation d'adhésion au Syndicat Mixte Ouvert Périgord Numérique



PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Sous-préfecture de Bergerac  
Pôle des Collectivités Territoriales

## ARRETE N°

### **portant harmonisation de compétence de la Communauté d'Agglomération Bergeracoise et autorisation d'adhésion au Syndicat Mixte Ouvert Périgord Numérique**

La Préfète de la Dordogne,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L. 5216-5 et L. 5211-41-3 III ;

Vu la loi n° 2015-991 du 07 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe) et notamment son article 35 III ;

Vu l'arrêté préfectoral n° PREF/DDL/2016/0184 modifié en date du 15 septembre 2016, portant création à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017, de la Communauté d'Agglomération Bergeracoise (CAB) issue de la fusion de la Communauté d'Agglomération Bergeracoise et de la Communauté de Communes des Coteaux de Sigoulès ;

Vu l'arrêté préfectoral n° PREF/DDL/2016/0320 du 21 décembre 2016 portant réduction des compétences de la CAB fusionnée à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2017 et modifiant ainsi l'arrêté de fusion susvisé ;

Vu la délibération du conseil communautaire de la CAB en date du 20 février 2017 décidant d'harmoniser sa compétence dite « aménagement numérique » en l'étendant à l'ensemble de son territoire afin de ne plus l'exercer uniquement sur la partie de son territoire correspondant à l'ancienne CC des Coteaux de Sigoulès ;

Vu la même délibération du conseil communautaire du 20 février 2017 décidant l'adhésion de la CAB au Syndicat Mixte Ouvert Périgord Numérique ;

Considérant que, conformément aux dispositions de l'article 35 III de la loi NOTRe et de l'article L.5211-41-3 III du CGCT, l'organe délibérant d'un EPCI à fiscalité propre dispose de deux ans pour décider de restituer une compétence facultative à ses communes membres ou au contraire de l'étendre à l'ensemble de son territoire ;

Considérant par ailleurs que le conseil communautaire d'une communauté d'agglomération est habilité à décider sans consultation de ses communes membres, de son adhésion à un syndicat mixte pour l'exercice d'une compétence transférée ;

Préfecture de la Dordogne – 2, rue Paul Louis Courier – PERIGUEUX  
Tél : 05 53 02 24 24 - Fax : 05 53 08 88 27  
adresse postale : Services de l'Etat – préfecture – Cité administrative – 24024 PERIGUEUX Cedex  
Mél : [prefecture@dordogne.gouv.fr](mailto:prefecture@dordogne.gouv.fr)

page 1

Considérant que la compétence « aménagement numérique » est classée par la LOI NOTRe, au nombre des compétences facultatives des communautés d'agglomération à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017 ;

Considérant que les décisions susvisées du conseil communautaire de la CAB ont été prises dans les conditions de majorité requises ;

Considérant par conséquent, qu'il convient d'acter par arrêté l'harmonisation de la compétence « aménagement numérique » de la CAB ainsi que son adhésion au Syndicat Mixte Périgord Numérique ;

Sur proposition de la sous-préfète de Bergerac ;

## **ARRETE**

**ARTICLE 1 :** La Communauté d'Agglomération Bergeracoise exerce, sur l'ensemble de son territoire, la compétence facultative « aménagement numérique » telle qu'elle résulte de l'article L. 1425-1 du CGCT.

L'article 4 de l'arrêté préfectoral susvisé du 15 septembre 2016, modifié le 21 décembre 2016, est modifié en conséquence et les compétences de la CA Bergeracoise sont les suivantes :

<b>COMPETENCES OBLIGATOIRES</b>
---------------------------------

En matière de développement économique : actions de développement économique dans les conditions prévues à l'article L 4251-17 du CGCT ; création, aménagement, entretien et gestion de zones d'activité industrielle, commerciale, tertiaire, artisanale, touristique, portuaire ou aéroportuaire ; politique locale du commerce et soutien aux activités commerciales d'intérêt communautaire ; promotion du tourisme, dont la création d'offices de tourisme.

En matière d'aménagement de l'espace communautaire : schéma de cohérence territoriale et schéma de secteur ; plan local d'urbanisme, document d'urbanisme en tenant lieu et carte communale ; création et réalisation de zones d'aménagement concerté d'intérêt communautaire ; organisation de la mobilité au sens du titre III du livre II de la première partie du code des transports, sous réserve de l'article L.3421-2 du même code.

En matière d'équilibre social de l'habitat : programme local de l'habitat ; politique du logement d'intérêt communautaire ; actions et aides financières en faveur du logement social d'intérêt communautaire ; réserves foncières pour la mise en œuvre de la politique communautaire d'équilibre social de l'habitat ; action, par des opérations d'intérêt communautaire, en faveur du logement des personnes défavorisées ; amélioration du parc immobilier bâti d'intérêt communautaire.

En matière de politique de la ville : élaboration du diagnostic du territoire et définition des orientations du contrat de ville ; animation et coordination des dispositifs contractuels de développement urbain, de développement local et d'insertion économique et sociale ainsi que des dispositifs locaux de prévention de la délinquance ; programmes d'actions définis dans le contrat de ville.

Préfecture de la Dordogne – 2, rue Paul Louis Courier – PERIGUEUX  
Tél : 05 53 02 24 24 - Fax : 05 53 08 88 27  
adresse postale : Services de l'Etat – préfecture – Cité administrative – 24024 PERIGUEUX Cedex  
Mél : [prefecture@dordogne.gouv.fr](mailto:prefecture@dordogne.gouv.fr)

page 2

En matière d'accueil des gens du voyage : aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil.

Collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés.

## COMPETENCES OPTIONNELLES

-

### Communauté d'Agglomération Bergeracoise :

#### En matière de voirie et de stationnement :

Création ou aménagement et entretien de toutes les voies communales (gestion horizontale et verticale) ;

Création ou aménagement et entretien des parcs de stationnement de plus de 3 500 places.

#### En matière de protection et mise en valeur de l'environnement et du cadre de vie :

Lutte contre la pollution de l'air ;  
Lutte contre les nuisances sonores.

#### En matière de construction, aménagement, entretien et gestion des équipements culturels et sportifs :

Liste des équipements d'intérêt communautaire.

La CAB met en place les politiques nécessaires au fonctionnement de ces structures notamment la lecture publique, la programmation de spectacles.

#### En matière d'action sociale :

Accueil des enfants et jeunes âgés de 0 à 18 ans révolus au sein des structures multi accueil que sont les crèches, les centres de loisirs sans hébergement, extrascolaires et CIJ.

Compétence périscolaire.

### Communauté de communes des Coteaux de Sigoulès :

#### Protection et mise en valeur de l'environnement- Développement durable.

Gestion de l'eau : Reprise des compétences exercées par les communes membres de la communauté au sein du syndicat mixte de la plaine de Gardonne. -

Assainissement : Création d'un S.P.A.N.C (Service Public d'Assainissement Non Collectif), pour le diagnostic des installations existantes ainsi que l'étude et le contrôle des nouvelles installations ou réhabilitations.

## Création, aménagement et entretien de la voirie d'intérêt communautaire.

Transfert de l'ensemble des éléments qui composent les voies figurant au schéma (liste, cartographie et état des lieux) de la voirie communautaire, approuvé par les communes et le conseil communautaire.

Aménagement et entretien des voies existantes, création et entretien des voies nouvelles, inscription dans le programme pluriannuel de voirie arrêté par le conseil de la communauté sur proposition de la commission voirie.

L'aménagement et l'entretien de la chaussée, et des ouvrages sous la chaussée sont assumés par la communauté de communes.

L'entretien des éléments accessoires reconnus nécessaires ou indispensables au soutien de la chaussée ou à la protection des voies (accotements, fossés, terre-pleins, talus, ouvrages d'écoulements des eaux pluviales, signalisation et équipements de sécurité) sont confiés aux communes membres. Une convention de prestation de service sera passée entre la Communauté de Communes et les Communes membres, ou syndicat compétent dans ce domaine.

## COMPETENCES FACULTATIVES

### **Sur l'ensemble du territoire de la CAB fusionnée :**

#### **Aménagement numérique , dans les conditions prévues à l'article L.1425-1 du CGCT**

##### Communauté d'Agglomération Bergeracoise :

###### Assainissement :

Assainissement non collectif : Diagnostics, contrôle des installations neuves et du bon fonctionnement des installations existantes.

###### En matière d'aménagement des bourgs :

La CAB réalise un programme de travaux d'aménagement concerté des bourgs sur proposition de chaque commune concernée (toutes les communes sauf Bergerac) et sur décision du conseil communautaire conformément aux critères définis dans une charte d'aménagement des bourgs.

###### En matière de patrimoine :

La CAB est compétente pour la protection et la restauration du petit patrimoine bâti, la création, la gestion et l'entretien des chemins de randonnée et des pistes cyclables.

###### En matière d'aménagement et d'entretien des berges :

La CAB est compétente pour l'aménagement et l'entretien des berges de la rivière Dordogne. Etudier et mettre en œuvre les actions inscrites dans le contrat de rivière.

En matière de santé :

La CAB est compétente pour engager toute réflexion et faciliter la mise en œuvre de tout projet qui s'inscrit notamment dans le cadre de la lutte contre la désertification.

Communauté de communes des Coteaux de Sigoulès :

Action sociale d'intérêt communautaire

Soutien au fonctionnement du S.I.A.S (Syndicat Intercommunal d'Action Sociale), en substitution des communes membres.

Relais d'Assistants Maternelles (R.A.M)

Enfance Jeunesse :

Mise en œuvre d'une stratégie communautaire de développement et d'harmonisation des services en direction de l'enfance et de la jeunesse à partir du moment où les enfants sont scolarisés, à l'exception de la petite enfance.

Cette stratégie concernera le fonctionnement et l'investissement ainsi que les actions intercommunales y concourant dans le cadre de politique partenarial.

Est reconnue d'intérêt communautaire : l'étude, la construction, l'aménagement, l'entretien et la gestion d'un accueil des loisirs sans hébergement sur le territoire de la communauté de communes.

Politique du logement et du cadre de vie

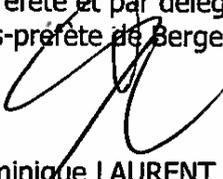
Acquisition ou construction, aménagement et entretien d'équipements immobiliers rendu nécessaire pour l'exercice d'une compétence reconnue d'intérêt communautaire.

**ARTICLE 2 : La CAB est autorisée à adhérer au Syndicat Mixte Ouvert Périgord Numérique (SMO) pour l'exercice de la compétence aménagement numérique ; cette adhésion est subordonnée à l'accord du comité syndical du SMO.**

**ARTICLE 3 :** La sous-préfète de Bergerac, le directeur départemental des finances publiques de la Dordogne, le président de la Communauté d'Agglomération Bergeracoise, le président du Syndicat Mixte Ouvert Périgord Numérique, les maires des communes concernées, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de l'État en Dordogne.

Fait à Bergerac, le 3 mars 2017

La Préfète  
Pour la préfète et par délégation  
La sous-préfète de Bergerac

  
Dominique LAURENT

NB : Délais et voies de recours (application de l'article 21 de la loi n° 2000-231 du 12/04/2000)

Dans un délai de deux mois à compter de la notification du présent arrêté, les recours suivants peuvent être introduits en recommandé avec accusé de réception :

- soit un recours gracieux, adressé à Mme la préfète de la Dordogne, Direction du Développement Local - Cité Administrative – 24024 PERIGUEUX CEDEX ;
- soit un recours hiérarchique, adressé à M. le Ministre de l'intérieur, Place Beauvau – 75800 PARIS ;
- soit un recours contentieux, en saisissant le tribunal administratif, 9, rue Tastet – BP 947 – 33063 BORDEAUX CEDEX (paiement d'un timbre de 15 euros).

Après un recours gracieux ou hiérarchique, le délai du recours contentieux ne court qu'à compter du rejet explicite ou implicite de l'un de ces deux recours. Un rejet est considéré comme implicite au terme d'un silence de l'administration pendant deux mois.

Préfecture de la Dordogne – 2, rue Paul Louis Courier – PERIGUEUX  
Tél : 05 53 02 24 24 - Fax : 05 53 08 88 27  
adresse postale : Services de l'Etat – préfecture – Cité administrative – 24024 PERIGUEUX Cedex  
Mél : [prefecture@dordogne.gouv.fr](mailto:prefecture@dordogne.gouv.fr)

page 6

Préfecture de la Dordogne

24-2017-02-27-002

Arrêté portant modification des compétences et des statuts  
de la communauté de communes "Montaigne Montravel et  
Gurson"



## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Sous-préfecture de Bergerac  
Pôle des Collectivités Territoriales

### ARRÊTÉ N°

#### **PORTANT MODIFICATION DES COMPETENCES ET DES STATUTS DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES « MONTAIGNE MONTRAVEL ET GURSON »**

La Préfète de la Dordogne,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu le code général des collectivités territoriales (CGCT) et notamment ses articles L.5211-5, L.5211-17 et L. 5214-16 ;

Vu la loi n° 2015-991 du 07 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe) et notamment son article 68, relatif à l'obligation pour les EPCI à fiscalité propre de mettre leurs statuts en conformité avec les dispositions des articles L. 5214-16 et L. 5216-5 du CGCT ;

Vu l'arrêté préfectoral n°121178 du 25 octobre 2012 autorisant la création de la communauté de communes de Montaigne Montravel et Gurson entre les communes de Bonneville-et-Saint-Avit-de-Fumadières, Carsac-de-Guson, Fougueyrolles, Lamothe-Montravel, Minzac, Montazeau, Montcaret, Monpeyrroux, Nastringues, Saint-Antoine-de-Breuilh, Saint-Géraud-de-Corps, Saint-Martin-de-Gurson, Saint-Méard-de-Gurson, Saint-Rémy-sur-Lidoire, Saint-Seurin-de-Prats, Saint-Vivien, Vélignes et Villefranche-de-Lonchat ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 2013088-0001 du 29 mars 2013 portant modification statutaire pour la définition de l'intérêt communautaire de la communauté de communes de Montaigne Montravel et Gurson ;

Vu l'arrêté préfectoral n°2014241-005 du 29 août 2014 portant modification statutaire par l'ajout de la compétence optionnelle « aménagement numérique » et adhésion au syndicat mixte Périgord numérique ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 24-2016-07-06-003 du 6 juillet 2016 donnant délégation de signature à Mme Dominique Laurent, Sous-préfet de Bergerac ;

Vu la délibération du conseil communautaire de la communauté de communes « Montaigne Montravel et Gurson » du 15 septembre 2016, par laquelle il étend sa compétence assainissement à l'assainissement collectif et non collectif ; il intègre à sa compétence relative aux équipements sportifs, la création de terrains multi-sports ; et enfin il procède, en application des dispositions de la loi NOTRe susvisée, à la mise en conformité de ses compétences ;

Vu les délibérations unanimement favorables des conseils municipaux des communes membres de la CC, à l'exception de celui de la commune de Bonneville-et-St-Avit-de-Fumadières qui s'est abstenu, se prononçant tous en faveur de ces nouvelles compétences, de la mise en conformité avec la loi NOTRe et adoptant les modifications consécutives des statuts de la CC ;

Considérant que les conditions de majorité requises par l'article L. 5211-5 du CGCT sont remplies au 31 décembre 2016 ;

Considérant qu'il convient par conséquent d'acter par arrêté préfectoral les nouveaux statuts et nouvelles compétences de la CC Montaigne Montravel et Gurson ;

Sur proposition de la sous-préfète de Bergerac ;

## - ARRETE -

**Article 1er** : La modification des statuts de la communauté de communes Montaigne Montravel et Gurson est validée au 1<sup>er</sup> janvier 2017. Les nouveaux statuts sont joints au présent arrêté.

**Article 2** : Après leur modification et leur mise en conformité avec la loi NOTRe, les compétences de la CC Montaigne Montravel et Gurson sont les suivantes, reprises à l'article 8 des statuts :

### 8.1 - Compétences obligatoires

**8.1.1** Aménagement de l'espace pour la conduite d'actions d'intérêt communautaire ; schéma de cohérence territoriale et schéma de secteur ; plan local d'urbanisme, documents d'urbanisme en tenant lieu et carte communale ;

**8.1.2** Actions de développement économique dans les conditions prévues à l'article L.4251-17 ; création, aménagement, entretien et gestion de zones d'activité industrielle, commerciale, tertiaire, artisanale, touristique, portuaire ou aéroportuaire ; politique locale du commerce et soutien aux activités commerciales d'intérêt communautaire ; promotion du tourisme, dont la création d'offices du tourisme ;

**8.1.3** Aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil des gens du voyage ;

**8.1.4** Collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés.

### 8.2 - Compétences optionnelles

**8.2.1** Politique du logement et du cadre de vie d'intérêt communautaire ;

**8.2.2** Création, aménagement et entretien de la voirie d'intérêt communautaire ;

**8.2.3** Action sociale d'intérêt communautaire ;

**8.2.4** Assainissement.

### 8.3 - Compétences facultatives

**8.3.1** Création, aménagement et gestion d'établissements de type Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes avec pôle de santé relevant des articles L. 315-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles ;

**8.3.2** Création, aménagement et gestion de maisons de santé rurales d'intérêt communautaire ;

**8.3.3** Aménagement numérique ;

**8.3.4** Aménagement de rivière ;

**8.3.5** Construction et aménagement d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire .

**Article 3 :** La sous-préfète de Bergerac, le directeur départemental des finances publiques de Dordogne, le président de la communauté de communes, les maires des communes membres sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de l'Etat en Dordogne.

Fait à Bergerac, le 27 FEV. 2017

La Préfète  
Pour la préfète et par délégation  
La sous-préfète de Bergerac



Dominique LAURENT

**NB : Délais et voies de recours (application de l'article 21 de la loi n° 2000-321 du 12/04/2000)**

Dans un délai de deux mois à compter de la notification du présent arrêté, les recours suivants peuvent être introduits en recommandé avec accusé de réception :

- soit un recours gracieux, adressé à M. le préfet de la Dordogne, Services de l'Etat- Cité administrative- Préfecture- 24024 PERIGUEUX CEDEX ;
- soit un recours hiérarchique, adressé à M. le Ministre de l'intérieur, Place Beauvau – 75800 PARIS ;
- soit un recours contentieux, en saisissant le tribunal administratif, 9, rue Tastet –CS 21490– 33063 BORDEAUX

Après un recours gracieux ou hiérarchique, le délai du recours contentieux ne court qu'à compter du rejet explicite ou implicite de l'un de ces deux recours. Un rejet est considéré comme implicite au terme d'un silence de l'administration pendant deux mois.



Préfecture de la Dordogne

24-2017-03-06-001

Arrêté portant modification des membres et des statuts du  
Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Grand Libournais

*Arrêté portant modification des membres et des statuts du Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du  
Grand Libournais*



PRÉFET DE LA GIRONDE



PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

DIRECTION DES AFFAIRES  
JURIDIQUES ET DE  
L'ADMINISTRATION  
LOCALE

Bureau des Collectivités  
Locales

ARRÊTÉ DU 06 MARS 2017

**POLE D'EQUILIBRE TERRITORIAL ET RURAL DU  
LIBOURNAIS (PETR)  
- MODIFICATION DES MEMBRES ET DES STATUTS -**

LE PRÉFET DE LA RÉGION NOUVELLE-AQUITAINE  
PRÉFET DE LA GIRONDE

ET

LA PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE  
CHEVALIER DE L'ORDRE NATIONAL DU MERITE

- VU la Loi N° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République,
- VU la Loi N° 2014-366 du 24 mars 2014 pour l'accès au logement et un urbanisme rénové,
- VU la Loi N° 2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles,
- VU la Loi N°2010-1563 du 16 décembre 2010 de réforme des collectivités territoriales modifiée,
- VU le Code Général des Collectivités Territoriales,
- VU les arrêtés antérieurs :
- 09 juin 2015 - Transformation du syndicat mixte du Pays du Libournais en PETR  
26 juin 2015 - Approbation des statuts
- VU le Schéma Départemental de Coopération Intercommunale (SDCI) de la Gironde arrêté le 29 mars 2016, et notamment ses articles 3 et 4,
- VU l'arrêté préfectoral du 31 mai 2016 portant modification de la dénomination de la COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CANTON DE FRONSAC,
- VU l'arrêté du 29 novembre 2016 prononçant la fusion, au 1<sup>er</sup> janvier 2017, de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU LIBOURNAIS (CALI) et de la COMMUNAUTE DE COMMUNES DU SUD-LIBOURNAIS et l'extension aux communes de CAMIAC-ET-SAINT-DENIS, DAIGNAC, DARDENAC, ESPIET, NERIGEAN, SAINT-QUENTIN-DE-BARON et TIZAC-DE-CURTON,
- VU l'arrêté du 12 décembre 2016 prononçant l'extension de périmètre, au 1<sup>er</sup> janvier 2017, de la COMMUNAUTE DE COMMUNES CASTILLON/PUJOLS aux communes de BRANNE, CABARA, GREZILLAC, GUILLAC, JUGAZAN, LUGAIGNAC, NAUJAN-ET-POSTIAC et SAINT-AUBIN-DE-BRANNE,
- VU l'arrêté du 30 décembre 2016 prononçant la dissolution de la COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BRANNAIS,
- VU la délibération du comité syndical du PETR du 12 décembre 2016 approuvant de nouveaux statuts,
- CONSIDÉRANT** que les dispositions requises sont remplies,
- SUR PROPOSITION** du Secrétaire Général de la Préfecture de la Gironde ;

## ARRETEMENT

**ARTICLE PREMIER -** Il est pris acte au 1<sup>er</sup> janvier 2017 :

- de la création de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU LIBOURNAIS (CALI) issue de la fusion de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU LIBOURNAIS (CALI) et de la COMMUNAUTE DE COMMUNES DU SUD-LIBOURNAIS et de l'extension aux communes de CAMIAC-ET-SAINT-DENIS, DAIGNAC, DARDENAC, ESPIET, NERIGEAN, SAINT-QUENTIN-DE-BARON et TIZAC-DE-CURTON,
- de l'extension de périmètre de la COMMUNAUTE DE COMMUNES CASTILLON/PUJOLS aux communes de BRANNE, CABARA, GREZILLAC, GUILLAC, JUGAZAN, LUGAIGNAC, NAUJAN-ET-POSTIAC et SAINT-AUBIN-DE-BRANNE,
- du changement de dénomination de la COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CANTON DE FRONSAC désormais nommée COMMUNAUTE DE COMMUNES DU FRONSADAIS,
- du retrait de l'ensemble des communes et de la dissolution de la COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BRANNAIS.

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017, les 5 membres du POLE D'EQUILIBRE TERRITORIAL ET RURAL DU LIBOURNAIS (PETR) sont :

- COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU LIBOURNAIS (CALI) pour ses 46 communes
- COMMUNAUTE DE COMMUNES DU GRAND SAINT-EMILIONNAIS pour ses 22 communes
- COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS FOYEN pour ses 20 communes
- COMMUNAUTE DE COMMUNES DU FRONSADAIS pour ses 18 communes
- COMMUNAUTE DE COMMUNES CASTILLON/PUJOLS pour ses 31 communes.

**ARTICLE 2 -** Est autorisée la modification des statuts du POLE D'EQUILIBRE TERRITORIAL ET RURAL DU LIBOURNAIS (PETR).

Le groupement prend la dénomination suivante : ***POLE D'EQUILIBRE TERRITORIAL ET RURAL DU GRAND LIBOURNAIS (PETR)***.

Les nouveaux statuts abrogent et remplacent les précédents et font l'objet d'une annexe.

**ARTICLE 3 -** Le Secrétaire Général de la Préfecture de la Gironde, le Secrétaire Général de la Préfecture de la Dordogne, les Sous-Préfets des arrondissements de Libourne et de Bergerac sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui fera l'objet d'une insertion au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture de la Gironde. Une copie du présent arrêté accompagnée de l'annexe précitée sera notifiée aux :

- . Président du groupement,
- . Présidents des EPCI concernés,
- . Président du Conseil Départemental de la Gironde,
- . Directeur Départemental des Territoires et de la Mer de la Gironde,
- . Président de la Chambre Régionale des Comptes,
- . Directeur Régional des Finances Publiques de Nouvelle-Aquitaine et du Département de la Gironde,
- . Trésorier de : **LIBOURNE**.

**ARTICLE 4 -** La présente décision peut être déférée au tribunal administratif de Bordeaux dans un délai de deux mois à compter de la date à laquelle elle est devenue exécutoire.

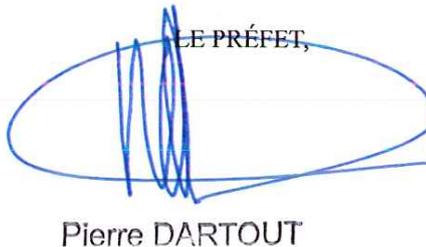
Fait à Périgueux, le **21 FEV. 2017**

LA PRÉFÈTE,

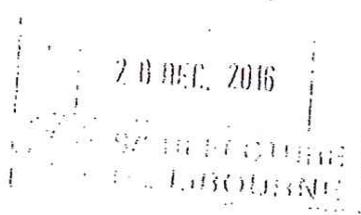
  
Anne-Gaëlle BAUDOUIN-CLERC

Fait à Bordeaux, le **06 MARS 2017**

LE PRÉFET,

  
Pierre DARTOUT

2/2



## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

Comité Syndical Extraordinaire du 12 décembre 2016 à 18h00

**Date de convocation :** le 5 décembre 2016

Le Comité Syndical dûment convoqué s'est réuni en séance extraordinaire, sous la Présidence de Monsieur Marcel BERTHOME, Président du Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Libournais.

**Nombre de membres en exercice :** 50

**Nombre de membres présents votants :** 29

**Nombre de mandats totaux :** 159

**Nombre de mandats exprimés :** 98

**Pour :** 96      **Contre :** 2 (Madame Anne-Marie PEYREFITTE)      **Abstention :** 0

**Mesdames :** Chantal GANTCH, Mauricette EYHERAMONNO, Marie-France REGIS, Anne-Marie PEYREFITTE, Martine CRUZEL, Vonnyck LE DUIGOU, Florence GOUVERNET QUERRE, Anne-Marie ROUX

**Messieurs :** Marcel BERTHOME, Jérôme COSNARD, Jean-Philippe LE GAL, Alain PAIGNE, Kléber AUDINET, Denis SIRDEY, Jean-Louis ARCARAZ, Jean-Luc LAMAISSON, Pascal LABRO, Thierry BLANC, Jean-Claude DELGUEL, Jean-Jacques BARDE, Antoine GARANTO, Jacques BESSON, Michel LACLADERE, Alain VALLADE, Jean-Pierre QUET, Pierre YERLES, Philippe BECHEAU, Bruno BELTRAMI, François MAS

**Objet :** Approbation de la modification n°1 des Statuts du Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Libournais

Vu l'article 79 de la loi n°2014-58 du 27 janvier 2014 de Modernisation de l'Action Publique Territoriale et d'Affirmation des Métropoles ;

Vu l'article L. 5741-4 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la délibération n°D48/2014 du Comité Syndical approuvant la transformation du Syndicat Mixte de Pays du Libournais en Pôle d'Equilibre Territorial et Rural ;

Vu la délibération n°D14/2015 du Comité Syndical Extraordinaire du 25 mars 2015 relative à l'approbation des Statuts du Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Libournais ;

Le Président fait lecture du projet de modifications des statuts du Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Grand Libournais, transmis au préalable aux délégués et propose à l'assemblée d'approuver la modification n°1 des statuts du PETER du Libournais.

Le Comité Syndical, décide à la majorité des mandats exprimés :

- ⊗ d'approuver la modification n°1 des statuts du PETER du Libournais ci-joint en annexe,
- ⊗ de notifier cette délibération aux 5 EPCI membres à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017, afin qu'ils délibèrent à leur tour,
- ⊗ d'autoriser le Président à signer les documents et engager les démarches nécessaires.

Le Président,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché ce jour au siège de la collectivité,
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Fait à Saint-Denis-de-Pile,  
Le 13 décembre 2016

Le Président,  
Marcel BERTINOME

Pôle  
du Grand  
Stret 2016



Certifié exécutoire,  
Reçu en Sous-Préfecture le

Publié ou notifié le  
Le Président du Pôle d'Equilibre Territorial  
et Rural du Libournais

# **STATUTS**

## **POLE D'EQUILIBRE TERRITORIAL ET RURAL**

### **DU GRAND LIBOURNAIS**

---

#### **PREAMBULE**

Par transformation, en application de l'article L. 5741-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (PETR) s'est substitué, au 26 juin 2015, au Syndicat Mixte de Pays du Libournais, créé sous la forme d'un syndicat mixte fermé en décembre 2001.

#### **TITRE I : DENOMINATION ET COMPOSITION**

##### **Article 1 : Nom, régime juridique et composition**

Il est constitué un Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (dénommé ci-après PETR). Il prend le nom de Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Grand Libournais et est dénommé « *Pôle Territorial du Grand Libournais* ». Il est soumis aux dispositions des articles L.5741-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), L. 5711-1 et suivants, L. 5212-1 et suivants, L. 5211-1 et suivants de ce même Code, et composé des établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre suivants :

- ↻ Communauté d'Agglomération du Libournais
- ↻ Communauté de Communes Castillon-Pujols
- ↻ Communauté de Communes du Canton de Fonsac
- ↻ Communauté de Communes du Grand Saint-Emilionnais
- ↻ Communauté de Communes du Pays Foyen

##### **Article 2 : Siège**

En application des articles L. 5741-1, L. 5711-1, L. 5212-4, L. 5211-5 IV et L. 5211-5-1 du CGCT, le siège du PETR est fixé au 73, route de Paris 33910 Saint-Denis-de-Pile.

##### **Article 3 : Durée**

En application des articles L. 5741-1, L. 5711-1 et L. 5212-5 du CGCT, le PETR est constitué pour une durée illimitée.

## TITRE II : OBJET, MISSIONS ET COMPETENCES

### Article 4 : Objet

Conformément à l'article L. 5741-2 du CGCT, le PETR a pour objet de définir les conditions d'un développement économique, écologique, culturel et social dans son périmètre.

A cet effet, il exerce les missions et compétences définies par les articles qui suivent.

### Article 5 : Élaboration et mise en œuvre du projet de territoire

#### Article 5-1 : Procédure d'élaboration du projet de territoire

En application de l'article L. 5741-2 du CGCT, le PETR assure l'élaboration, le suivi, la modification et la révision du projet de territoire pour le compte et en partenariat avec les EPCI qui le composent. Sur décision de son comité syndical, le Conseil Départemental de la Gironde, et/ou le Conseil Départemental de la Dordogne, et/ou le Conseil Régional de Nouvelle Aquitaine peuvent être associés à l'élaboration du projet de territoire.

Le projet de territoire est soumis pour avis, d'une part, à la Conférence des Maires, et, d'autre part, au Conseil de Développement territorial.

Le projet de territoire est approuvé, d'une part, par les organes délibérants des EPCI à fiscalité propre membres du PETR, et, d'autre part, le cas échéant, par le Conseil Départemental de la Gironde, et/ou le Conseil Départemental de la Dordogne, et/ou le Conseil Régional d'Aquitaine, associés à son élaboration.

Le projet de territoire est élaboré dans les 12 mois suivant la mise en place du PETR.

Il est révisé, dans les mêmes conditions, dans les 12 mois suivant le renouvellement général des organes délibérants des EPCI à fiscalité propre qui en sont membres.

#### Article 5-2 : Contenu du projet de territoire

Le projet de territoire définit les conditions du développement économique, écologique, culturel et social dans le périmètre du PETR.

Il précise les actions en matière de développement économique, d'aménagement de l'espace et de promotion de la transition écologique qui sont conduites, soit par les EPCI membres, soit, en leur nom et pour leur compte, par le PETR :

Le projet de territoire peut comporter des dispositions relatives à toute autre question d'intérêt territorial.

Dans tous les cas, le projet de territoire doit être compatible avec le SCoT applicable dans le périmètre du PETR.

#### Article 5-3 : Mise en œuvre du projet de territoire dans le cadre de la convention territoriale

En application de l'article L. 5741-2 II du CGCT, le projet de territoire est mis en œuvre dans le cadre d'une convention territoriale.

La convention territoriale est conclue entre le PETR, les EPCI à fiscalité propre qui en sont membres, et, le cas échéant, le Conseil Départemental de la Gironde, et/ou le Conseil Départemental de la Dordogne, et/ou le Conseil Régional d'Aquitaine, associés à l'élaboration du projet de territoire.

La convention territoriale précise les missions déléguées au PETR par les EPCI qui en sont membres, ainsi que par le Conseil Départemental de la Gironde, et/ou le Conseil Départemental de la Dordogne, et/ou le Conseil Régional d'Aquitaine, pour être exercées en leur nom. Elle fixe la durée, l'étendue et les conditions financières de la délégation, ainsi que les conditions dans lesquelles les services des EPCI à fiscalité propre, du Conseil Départemental de la Gironde, et/ou du Conseil Départemental de la Dordogne, et/ou le Conseil Régional d'Aquitaine, sont mis à la disposition du PETR.

En application de l'article L. 5741-2 I du CGCT, la mise en œuvre du projet de territoire fait l'objet d'un rapport annuel élaboré par le PETR, et adressé :

- ⇒ à la Conférence des Maires ;
- ⇒ au Conseil de Développement territorial ;
- ⇒ aux EPCI membres du PETR ;
- ⇒ aux Conseil Général de la Gironde, et/ou le Conseil Général de la Dordogne, et/ou le Conseil Régional d'Aquitaine, associés à son élaboration.

#### **Article 6 : Compétences et missions exercées par le PETR en lieu et place de ses membres**

En application des articles L. 5741-1, L. 5711-1, L. 5212-1 et suivants et L. 5211-5-1 du CGCT, le PETR exerce, en lieu et place de ses EPCI membres la compétence élaboration, révision et modification du Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) du Grand Libournais.

Il coordonne, participe, réalise ou évalue des études, des travaux, des programmes d'actions, ou des projets relevant de ses compétences ou missions, sur tout ou partie de son territoire.

Il conseille et accompagne des porteurs de projets, publics ou privés, relevant de ses compétences ou missions, sur tout ou partie de son territoire.

Il conventionne avec tous partenaires, publics ou privés dans le cadre de l'exercice de ses compétences ou missions.

Par ailleurs, il constitue le cadre de contractualisation infrarégionale et infradépartementale des politiques de développement, d'aménagement et de solidarité entre les territoires.

#### **Article 7 : Intervention du PETR dans le cadre de la réalisation de prestations de services**

Conformément aux dispositions des articles L. 5741-1, L.5711-1 et L. 5211-56 du CGCT, le PETR pourra, dans le cadre d'une convention et dans le respect des règles de la commande publique, réaliser pour le compte d'une collectivité ou d'un EPCI des prestations de services, ou, le cas échéant, des opérations d'investissement, dans les conditions prévues par l'article L. 5211-56 du CGCT.

### **Article 8 : Mise en œuvre de mécanismes de mutualisation**

En application de l'article L. 5741-2 III du CGCT, le PETR et les EPCI qui le composent pourront se doter de services unifiés dans les conditions prévues aux articles L. 5111-1-1 et R. 5111-1 du CGCT.

De même, le PETR pourra également, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur, mettre en œuvre tout outil ou mécanisme de mutualisation qui lui serait applicable.

Le rapport annuel sur l'exécution du projet de territoire élaboré par le PETR, comporte un volet portant sur l'intégration fonctionnelle et les perspectives de mutualisation entre les EPCI qui en sont membres.

## **TITRE III : ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT INTERNE**

### **Article 9 : Le Comité syndical**

Le PETR est administré par un Comité Syndical, qui en constitue l'organe délibérant.

#### **Article 9-1 : Composition**

Le PETR est administré par un Comité Syndical composé de délégués désignés par les assemblées délibérantes de chacun des EPCI membres.

Les délégués sont élus dans les conditions fixées par le CGCT, notamment en ses articles L. 5211-7, L. 5211-8 et L. 5212-6 et suivants et L. 5711-1.

Les délégués siègent au PETR à raison du mandat qu'ils ont reçu de leur EPCI d'appartenance. Hormis les cas de démission, décès ou remplacement, la durée du mandat de délégué titulaire et suppléant au sein du Comité Syndical est celle des conseillers communautaires.

En vertu de l'article L. 5741-1 II § 2 du CGCT, la répartition des sièges du Comité Syndical entre EPCI membres tient compte de leur poids démographique respectif : chacun des EPCI est représenté par un nombre de délégués titulaires défini sur la base du dernier recensement de la population connu (population municipale), et réactualisé chaque année.

A côté des délégués titulaires sont désignés, dans les mêmes conditions, des délégués suppléants.

Population municipale	Délégués titulaires	Délégués suppléants
EPCI de - 20.000 hab.	5	5
EPCI de 20.000 à 39.999 hab.	8	8
EPCI de 40.000 à 79.999 hab.	11	11
EPCI de 80.000 hab. et +	14	14

En sus des délégués du Comité Syndical, ce dernier peut inviter, en qualité de membres consultatifs, non désignés par les EPCI adhérents, et sans voix délibérative, des personnes

morales ou physiques considérées comme partenaires ou expertes dans un domaine particulier. Parmi ces membres sont associés sans voix délibérative, les parlementaires, les conseillers départementaux, les conseillers régionaux du territoire, ainsi que des représentants du Conseil de Développement territorial du PETR.

#### **Article 9.2 : Mandat des délégués**

Les membres du PETR détiennent un nombre de mandats calculé suivant le principe suivant :

1. chacun des EPCI détient au minimum 1 mandat ;
2. les délégués titulaires de chaque EPCI se partagent, en plus, un nombre de mandats déterminé au niveau de la collectivité qu'il représente, sur la base de la règle : un mandat pour 1.000 habitants (le nombre d'habitants est celui résultant de la publication annuelle du recensement INSEE de la population municipale).

#### **Article 9.3 : Répartition des mandats**

Les membres du PETR se répartissent le nombre de mandats de l'EPCI qu'ils représentent suivant le principe suivant :

1. le nombre de mandats déterminé au niveau de chacun des EPCI est réparti à égalité entre chacun de ses délégués titulaires. Toutefois, le premier délégué nommé sur la délibération est porteur, le cas échéant, de la partie égale des mandats augmentée du reste. En son absence, c'est le délégué titulaire suivant sur la délibération qui en sera porteur ;
2. les délégués suppléants ont voix délibérante uniquement en cas d'absence d'au moins un délégué titulaire. Ils ne peuvent toutefois être porteurs qu'à la partie égale des mandats (et non celle augmentée du reste, dévolue aux seuls délégués titulaires). Ils pourront toutefois accompagner, sans voix délibérative, les délégués titulaires, lorsque ceux-ci sont présents.

Un EPCI ne peut pas, à lui seul, compter plus de la moitié des mandats totaux du Comité Syndical.

Les délibérations sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés par les délégués présents. Lorsqu'il y a partage égal des mandats, et sauf cas de scrutin secret, le(s) mandat(s) du Président est (sont) prépondérant(s).

Il est procédé au scrutin secret selon le mode plural lorsqu'au moins un tiers des délégués présents votants le demande.

#### **Article 9.4 : Fonctionnement**

Le Comité Syndical se réunit au moins une fois par trimestre sur convocation de son Président, dans les conditions prévues par l'article L. 5211-11 du CGCT.

Les convocations sont envoyées dans les formes et délais prescrits par la loi, notamment par les articles L. 2121-9 et suivants du CGCT.

En application de l'article L. 5741-1 IV du CGCT, le Comité syndical consulte le Conseil de Développement territorial sur les principales orientations du PETR.

## **Article 10 : Le Bureau**

Conformément aux articles L. 5741-1, L. 5711-1 et L. 5211-10 du CGCT, le bureau du PETR est composé du président, d'un ou plusieurs vice-présidents et éventuellement d'un ou plusieurs autres membres.

Le nombre de vice-présidents est déterminé par le Comité Syndical, sans que ce nombre puisse être supérieur à 20%, arrondi à l'entier supérieur, de l'effectif total du Comité Syndical ni qu'il puisse excéder quinze vice-présidents.

Le Comité Syndical peut, à la majorité des deux tiers de ses membres, fixer un nombre de vice-présidents supérieur à celui qui résulte de l'application des deuxième et troisième alinéas, sans pouvoir dépasser 30% de son propre effectif et le nombre de quinze. Dans ce cas, les deuxième et troisième alinéas de l'article L. 5211-12 du CGCT sont applicables.

En sus des membres du Comité Syndical, ce dernier peut inviter, en qualité de membres consultatifs, et sans voix délibérative, des élus membres des commissions de travail du PETR.

Le Bureau se réunit sur convocation du Président, selon les formes et délais prescrits par la loi, notamment par les articles L. 2121-9 et suivants du CGCT.

Le Bureau exerce par délégation les attributions du Comité Syndical, dans le respect des conditions et limites fixées par l'article L.5211-10 du CGCT.

## **Article 11 : Le Président**

Le Président est l'organe exécutif du PETR.

Il prépare et exécute les délibérations du Comité Syndical. Il est l'ordonnateur des dépenses et il prescrit l'exécution des recettes du PETR. Il est le chef des services du PETR et représente ce dernier en justice.

Il est seul chargé de l'administration, mais il peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux vice-présidents et, en l'absence ou en cas d'empêchement de ces derniers ou dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à d'autres membres du Bureau.

Il peut également donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature au Directeur Général des Services. La délégation de signature donnée au Directeur Général des Services peut être étendue aux attributions confiées par le Comité Syndical au Président en application de l'article L. 5211-10, sauf si le Comité Syndical en a décidé autrement dans la délibération déléguant ces attributions au Président. Ces délégations subsistent tant qu'elles ne sont pas rapportées.

## **Article 12 : Le conseil de développement territorial**

### **Article 12.1 : Définition**

Conformément à l'article L. 5741-1 du CGCT, le Conseil de Développement territorial (ci-après dénommé CoDév) du PETR réunit les représentants des acteurs économiques, sociaux, culturels, éducatifs, scientifiques et associatifs du territoire.

Il est consulté, sur les principales orientations du PETR, lors de l'élaboration, la modification et la révision du projet de territoire, et peut donner son avis ou être consulté sur toute question d'intérêt territorial.

Le rapport annuel d'activité établi par le CoDév fait l'objet d'un débat devant le Comité Syndical du PETR.

### **Article 12.2 : Composition**

Sa composition est arrêtée, sur proposition de l'Assemblée Générale du CoDév, par les élus du Comité Syndical selon plusieurs critères :

- ⇒ personne physique habitant et/ou travaillant en Grand Libournais ou personne morale dont le siège, ou l'antenne est situé en Grand Libournais,
- ⇒ moralité des candidats,
- ⇒ volonté d'apporter une contribution positive au développement territorial local,
- ⇒ niveau d'expérience et d'implication professionnelle, civique et sociale, au regard des objectifs, programmes et actions d'intérêt général poursuivis par le PETR,
- ⇒ équilibre de la représentativité socio-économique et territoriale.

### **Article 12.3 : Durée**

L'exercice de la qualité de membre du CoDév est caté sur celui des mandats municipaux. La composition du CoDév est ainsi revue tous les 6 ans.

Les anciens membres peuvent être reconduits, sur la base de leur volontariat. La qualité de membre se perd par décès, démission ou exclusion pour non-respect des critères définis à l'article 12.2.

A tout moment les membres du CoDév pourront présenter au Comité Syndical du PETR de nouveaux candidats, qui auront fait acte de candidature, par écrit au Président du CoDév. Par cet acte, il s'agit de présenter les motivations de la candidature, à l'aune des critères définis dans l'article 12.2.

### **Article 12.4 : Assemblée Générale**

L'Assemblée Générale du CoDév est constituée par l'ensemble de ses membres ; composition arrêtée en Comité Syndical.

Elle élit son Président parmi ses membres à la majorité absolue des suffrages exprimés. Si après deux tours de scrutin, aucun candidat n'a obtenu la majorité absolue, il est procédé à un troisième tour de scrutin cette fois-ci à la majorité relative, à égalité de voix, l'élection est acquise au plus âgé.

Elle désigne ses représentants dans les différentes instances mises en place par le PETR.

### **Article 12.5 : Présidence**

Il convoque et préside les réunions de l'Assemblée Générale du CoDév. Il en définit les ordres du jour, ainsi que les lieux de réunion. Il peut inviter toutes personnes concernées, d'une manière ou d'une autre, par un point de l'ordre du jour.

Il est par ailleurs responsable des relations extérieures, notamment auprès du PETR (présidence, Bureau, Comité Syndical, direction). A ce titre, il siège au Comité Syndical, ainsi qu'au Bureau ; en cas d'absence, il peut se faire représenter par un autre membre du CoDév.

En partenariat avec le PETR, il est chargé de l'information et la communication propre au CoDév.

#### **Article 12.6 : Représentation aux Instances du PETR**

Les membres du CoDév siègent de droit à l'ensemble des instances mises en place par le PETR. Les objectifs et la composition des groupes de travail seront arrêtés à minima lors des réinstallations induites par les élections municipales, tous les 6 ans, ou en cas de besoin, en fonction du programme d'actions du PETR.

Les représentants du CoDév aux instances du PETR sont désignés par leurs pairs en Assemblée Générale. Ils ont la mission d'être les représentants et les porte-parole du CoDév auprès des élus.

Les travaux des instances du PETR donnent lieu à la rédaction de comptes rendus de la part du personnel du PETR, validés par le Vice-Président du PETR animateur. Ils sont ensuite adressés aux membres de chaque instance concernée.

#### **Article 12.6 : Secrétariat**

Dans l'exercice de sa mission le CoDév bénéficie d'une mise à disposition du personnel du PETR, convenu avec le Directeur Général des Services, en fonction des besoins de service. Le secrétariat est assuré par le personnel du PETR.

Le secrétariat permanent, supervisé par le Directeur Général des Services du PETR, a pour mission générale d'accompagner et soutenir les travaux du CoDév. Il est chargé en particulier :

- d'adresser aux membres du CoDév les convocations aux réunions (Assemblée Générale, réunions de travail, ...),
- d'apporter son soutien en matière de logistique, d'information, et d'organisation de travail,
- de rédiger les comptes rendus des réunions et travaux du CoDév, afin de procéder à leur classement, archivage et, selon les demandes à leur diffusion, par tout moyen approprié.

Les comptes rendus de réunions sont établis par le personnel du PETR. Ils sont adressés aux membres du CoDév, ainsi qu'aux élus concernés.

#### **Article 13 : La Conférence des Maires**

En application de l'article L. 5741-1 III du CGCT, la Conférence des Maires réunit les maires des communes composant le périmètre du Grand Libournais.

Elle se réunit au moins une fois par an et est consultée pour l'élaboration, la modification et la révision du projet de territoire. Le rapport annuel lui est adressé chaque année.

Chaque maire peut se faire suppléer par un conseiller municipal désigné à cet effet.

## TITRE IV : DISPOSITIONS FINANCIÈRES ET DISPOSITIONS DIVERSES

### Article 14 : Budget du PETR

Le budget du PETR pourvoit aux dépenses de fonctionnement et d'investissement nécessaires à la réalisation des missions et compétences pour lesquelles il est institué.

### Article 15 : Ressources du PETR

Conformément aux articles L. 5741-1, L. 5711-1, L. 5212-19 et L. 5212-20 du CGCT, les recettes du budget du PETR comprennent :

1. la contribution des EPCI membres, conformément à l'article L. 5212-20 du CGCT. Elle prend la forme d'une cotisation annuelle, proportionnelle au nombre d'habitants (population légale municipale au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année) de chaque EPCI membres,
2. les sommes qu'il reçoit des administrations publiques, des associations, des particuliers, en échange d'un service rendu ;
3. les subventions de l'Union Européenne, de l'Etat, du Conseil Régional d'Aquitaine, et du(es) Conseil(s) départemental (aux) de la Gironde et/ou de la Dordogne ;
4. les produits des dons et legs ;
5. le produit des taxes, redevances et contributions correspondant aux services assurés ou aux investissements réalisés ;
6. le produit des emprunts ;
7. le revenu des biens, meubles ou immeubles du PETR ;
8. Toute autre recette que le PETR pourrait percevoir conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

### Article 16 : Admission et retrait des membres, modifications statutaires

En application des articles L. 5741-1 et L. 5711-1 du CGCT, l'admission de nouveaux membres, le retrait de l'un d'entre eux, la modification des compétences, ou toute modification aux présents statuts est opérée dans le respect des procédures prévues à cet effet par le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment par les articles L. 5211-18, L. 5211-19, L. 5211-17 et L. 5211-20 du CGCT.

### Article 17 : Dissolution du PETR

En application des articles L. 5741-1 et L. 5711-1 du CGCT, la dissolution du PETR est opérée dans les conditions fixées par les articles L. 5212-33, L. 5212-34, L. 5211-25-1 et L. 5211-26 du CGCT.

### Article 18 : Comptable Public

Le comptable public du PETR est le Trésorier de Libourne.

## **Article 19 : Autres règles de fonctionnement**

Pour tout ce qui n'est pas prévu par les présents statuts, il sera fait application des dispositions du CGCT.

L'organisation interne du PETR est précisée dans son règlement intérieur, adopté conformément aux articles L. 5741-1, L. 5711-1 et L. 2121-8 du CGCT.

### **Statuts approuvés :**

- ☞ par le Comité Syndical le 12 décembre 2016.
- ☞ par arrêté préfectoral en date du .... et annexés aux délibérations des membres du PETR ayant préalablement approuvé ces derniers

Préfecture de la Dordogne

24-2017-02-20-006

Arrêté préfectoral prescrivant l'ouverture d'une enquête publique au titre des installations classées pour la protection de l'environnement à la demande d'autorisation d'exploiter (extension) une carrière sise, « Croix Basse » commune d'Orliaguet 24370, par la SARL Paul CHAUSSE & Fils,

PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

Sous-préfecture de Sarlat

**Arrêté préfectoral n° 2017-S 0014** prescrivant l'ouverture d'une enquête publique au titre des installations classées pour la protection de l'environnement à la demande d'autorisation d'exploiter (extension) une carrière sise, « Croix Basse » commune d'Orliaguet 24370, par la SARL Paul CHAUSSE & Fils,  
**N°RAA :**

LA PRÉFÈTE de la DORDOGNE  
Officier de l'ordre national du mérite

Vu le code de l'environnement et notamment les articles L.123-1 à L.123-19 et R.123-1 à 123-27 ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 24-2016-07-06-00406 juillet 2016 donnant délégation de signature à monsieur Jean-Baptiste CONSTANT, sous-préfet de Sarlat-La Caneda ;

Vu la demande d'autorisation transmis par la SARL Paul CHAUSSE & Fils dont le siège social est situé 24370 Saint Julien de Lampon, datée du 09 décembre 2013 ;

Vu la décision n° E17000002 /33 du 04/01/2017 du président du tribunal administratif de Bordeaux désignant le commissaire enquêteur ;

Vu les pièces du dossier et notamment l'étude d'impact ;

Vu l'avis de l'inspectrice de l'environnement ;

Vu l'avis de l'autorité environnementale ;

Vu la demande d'accord à la préfète du Lot pour la désignation de la commune de Souillac pour affichage, en vertu des dispositions de l'article R123-11 du code de l'environnement ;

Sur proposition du sous-préfet de Sarlat ;

ARRETE

**Article 1er :** une enquête publique relative à la demande d'autorisation d'exploiter (extension) la carrière de « Croix Basse » sur le territoire de la commune d'Orliaguet (24370), par la SARL Paul CHAUSSE & Fils, est organisée selon les dispositions du présent arrêté.

L'enquête publique est ouverte le lundi 20 mars 2017 à 09h00 pour une durée de trente-deux (32) jours, soit jusqu'au jeudi 20 avril 2017 à 18h00.

Le projet est également concerné par la demande d'enregistrement d'une installation classée : installation de concassage- criblage (modification)

**Article 2 :** la décision pouvant être adoptée par la préfète de la Dordogne, au terme de l'enquête publique, est une décision d'autorisation ou une décision de refus d'exploiter.

**Article 3 :** M. Michel LABARE est désigné en qualité de commissaire enquêteur.

**Article 4 :** la demande d'autorisation soumise à la présente enquête publique concerne la commune d'Orliaguet, (24370), qui est désignée siège de l'enquête. Considérant les dispositions de la rubrique 2510-1 de la nomenclature des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE), le rayon d'affichage est fixé à 3 kilomètres. Les communes de Salignac-Eyvigues, Simeyrols, Carlux, Peyrillac et Millac (Dordogne) et Souillac (Lot) sont également concernées.

Le dossier d'enquête publique complet, ainsi que le registre d'enquête préalablement coté et paraphé par le commissaire enquêteur seront déposés pendant la durée de l'enquête, à la mairie d'Orliaguet, (24370), pour être tenus à la disposition et consulté par le public y compris sur un poste informatique, aux jours et horaires d'ouverture de la mairie : lundi matin de 9h00 à 12h00 et jeudi après-midi de 14h00 à 18h00.

Un dossier d'enquête publique complet ainsi qu'un registre seront également déposés dans chaque commune concernée pour information au maire et pour y être tenus à la disposition du public aux jours et heures d'ouverture au public de ces mairies.

Pendant la durée de l'enquête, les observations et propositions du public sur le projet pourront être, soit consignés sur le registre d'enquête publique déposé dans les mairies désignées supra, soit adressées par écrit au commissaire enquêteur à la mairie d'Orliaguet (mairie, 24370 Orliaguet), soit exprimées oralement auprès du commissaire enquêteur qui recevra le public selon le calendrier ci-dessous indiqué, soit adressées à la mairie d'Orliaguet à l'adresse électronique suivante : [mairie.orliaguet@wanadoo.fr](mailto:mairie.orliaguet@wanadoo.fr)

**Article 5 :** le commissaire enquêteur désigné se tiendra à la disposition du public à la mairie d'Orliaguet (24370) selon le calendrier suivant :

- lundi 20 mars 2017, de 9h00 à 12h00, date d'ouverture de l'enquête publique ;
- jeudi 30 mars 2017 de 14h00 à 17h00 ;
- jeudi 06 avril 2017, de 14h00 à 17h00 ;
- samedi 15 avril 2017 de 09h00 à 12h00 ;
- jeudi 20 avril 2017, de 14h00 à 18h00, date de clôture de l'enquête publique.

Les observations du public sont consultables et communicables aux frais de la personne qui en fait la demande pendant toute la durée de l'enquête.

**Article 6 :** une copie du rapport et des conclusions motivées du commissaire enquêteur sera adressée aux mairies des communes concernées pour qu'elle soit mise à la disposition du public pendant un an à compter de la date de clôture de l'enquête. Ces documents seront également insérés et consultables sur le site internet de la préfecture [www.dordogne.gouv.fr](http://www.dordogne.gouv.fr) pendant une durée d'un an.

**Article 7 :** la demande d'autorisation a fait l'objet d'une étude d'impact au sens des dispositions de l'article R. 122-1 à R.122-15 du code de l'environnement. Elle est jointe au dossier d'enquête publique.

**Article 8 :** l'autorité environnementale appelée à se prononcer sur le projet a rendu un avis le 17 février 2017, lequel est joint au dossier d'enquête publique.

**Article 9 :** la personne responsable du projet est le maître d'ouvrage : SARL. Paul CHAUSSE & Fils 24370 Saint-Julien-de-Lampon, représentée par monsieur François CHAUSSE, gérant.

Toute information peut être demandée au service de l'UT DREAL de la Dordogne :  
Unité Départementale Dordogne de la Direction Régionale, de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement Cité administrative-bâtiment A  
24016 PÉRIGUEUX cedex,  
tel : 05.53.02.65.80.  
mel : [ut-perigueux.dreal-aquitaine@developpement-durable.gouv.fr](mailto:ut-perigueux.dreal-aquitaine@developpement-durable.gouv.fr)

**Article 10 :** le dossier d'enquête publique complet est disponible à l'adresse internet suivante : [www.dordogne.gouv.fr](http://www.dordogne.gouv.fr)

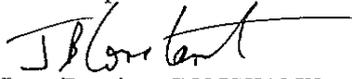
**Article 11 :** toute personne peut, sur sa demande et à ses frais, obtenir communication du dossier d'enquête publique complet auprès de la sous-préfecture de Sarlat.

**Article 12 :** les modalités de publicité et d'information seront réalisées conformément aux dispositions de l'article R-123-11 et R-123-12 du code de l'environnement.

**Article 13 :** le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs (RAA) du département de la Dordogne. Le sous-préfet de Sarlat, le responsable de l'Unité Départementale Dordogne de la Direction Régionale, de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement, les maires des communes d'Orliaguet, Salignac-Eyvignes, Simeyrols, Carlux, Peyrillac et Millac (Dordogne) et Souillac (Lot), M. le commissaire enquêteur ainsi que le demandeur, maître d'ouvrage, sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Sarlat le 20 FEV. 2017

Pour la préfète de la Dordogne  
et par délégation  
le sous-préfet de Sarlat

  
Jean-Baptiste CONSTANT

Si vous entendez contester la présente décision, vous pouvez utiliser les voies de recours suivantes :

**Un recours gracieux** motivé peut être adressé à la préfecture de la Dordogne, Cité administrative, 24024 Périgueux CEDEX ;

**Un recours hiérarchique** peut être introduit auprès de Monsieur le ministre de l'Intérieur, - Direction des Libertés publiques et des affaires juridiques - Cabinet - Bureau des polices administratives - 11 rue des Saussaies 75800 PARIS CEDEX 08.

En l'absence de réponse de l'administration dans un délai de **deux mois** à compter de la date de réception de votre recours, celui-ci doit être considéré comme implicitement rejeté.

**Un recours contentieux** peut être formé devant le tribunal administratif, 9 rue Tastet CS 21490 33063 Bordeaux Cedex.

Ce recours juridictionnel doit être déposé au plus tard avant l'expiration du 2<sup>ème</sup> mois suivant la date de notification ou publication de la décision contestée (ou bien du 2<sup>ème</sup> mois suivant la date du rejet de votre recours gracieux ou hiérarchique).

L'exercice d'un recours administratif ou d'un recours juridictionnel ne suspend pas l'exécution de la décision administrative contestée.



UD-DIRECCTE

24-2017-03-21-001

**ARRETE PORTANT RENOUVELLEMENT  
D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A  
LA PERSONNE ADVS-ACAD N° SAP352928071**

*ARRETE PORTANT RENOUVELLEMENT D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A  
LA PERSONNE ADVS-ACAD N° SAP352928071*



## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

### PRÉFECTURE

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi  
De la Nouvelle-Aquitaine  
Unité Départementale de la Dordogne  
Pôle Entreprises, Economie, Emploi – Services à la personne

### **ARRETE PORTANT RENOUVELLEMENT D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A LA PERSONNE ADVS-ACAD N° SAP352928071**

La Préfète de la Dordogne,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

- Vu la loi d'adaptation de la société au vieillissement (ASV) n° 2015-1776 du 28 décembre 2015,
- Vu le code du travail et notamment les articles L 7231-1 et suivants, D 7231-1 et suivants et R. 7232-1 et suivants,
- Vu le code d'action sociale et des familles, notamment l'article D 312-6-2,
- Vu les articles L 7232-1-1, R 7232-18 à R 7232-20 du code du travail relatifs aux modalités de déclaration d'activités de services à la personne,
- Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne,
- Vu le décret n°2016-1895 du 28 décembre 2016 relatif aux services à la personne,
- Vu l'arrêté du 26 décembre 2011 fixant le cahier des charges relatif à l'agrément prévu à l'article R 7232-7 du code du travail,
- Vu l'autorisation du Conseil Départemental de la Dordogne en date du 29 décembre 2008,
- Vu l'arrêté préfectoral portant renouvellement d'agrément N° SAP352928071 délivré le 7 mars 2012 à l'ADVS-ACAD jusqu'au 31 décembre 2016,
- Vu la demande de renouvellement d'agrément présentée le 7 octobre 2016 auprès de l'Unité Départementale de la Dordogne (DIRECCTE Nouvelle-Aquitaine) par Madame LALLIER Nathalie, en sa qualité de Directrice,
- Vu la saisine du Conseil Départemental de la Dordogne du 28 janvier 2017,
- Vu les arrêtés du 06/07/2016 de la Préfète de la Dordogne donnant délégation de signature à la Directrice Régionale de la DIRECCTE Nouvelle-Aquitaine et du 15/11/2016 portant subdélégation à la directrice de l'Unité Départementale de la Dordogne,

### **ARRETE**

#### **Article 1er**

L'agrément de l'organisme **ADVS-ACAD**, dont l'établissement principal est situé au 113bis avenue du Général de Gaulle 24660 COULOUNIEIX CHAMIERES est renouvelé pour une durée de 5 ans à compter **du 1<sup>er</sup> janvier 2017 jusqu'au 31 décembre 2021**.

La demande de renouvellement devra être déposée dans les conditions fixées par l'article R 7232-8 et, au plus tard, trois mois avant la fin de cet agrément.

## **Article 2**

Cet agrément couvre les activités selon le mode d'intervention indiqué et le département de la Dordogne.

### **Activités exercées en mode prestataire/mandataire :**

- Garde d'enfants de moins de trois ans à domicile
- Accompagnement des enfants de moins de trois dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, transports, actes de la vie courante).

### **Activités exercées en mode mandataire exclusivement :**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux)
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux), y compris les enfants handicapés de plus de 3 ans
- Accompagnement des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aides à la mobilité et au transport, actes de la vie courante)
- Prestation de conduite du véhicule personnel des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques du domicile au travail, sur le lieu de vacances, pour les démarches administratives.

## **Article 3**

L'activité concernant l'accompagnement des enfants de moins de trois ans est comprise dans une offre globale de services incluant un ensemble d'activités effectuées à domicile. La plus grande part de l'activité de l'organisme est constituée de prestations à domicile.

Selon les dispositions de l'article D 7231-1-III du code du travail, le bénéfice du taux réduit de TVA prévu au 1<sup>er</sup> de l'article L 7233-2 du code du travail et de l'exonération patronale de cotisations d'assurances sociales et d'allocations familiales visée à l'article L 241-10 du code de la sécurité sociale est soumis au respect de la condition d'offre globale de services à domicile.

## **Article 4**

Sous peine de retrait de cet agrément, toute demande d'extension de l'agrément à un nouvel établissement dans le département de la Dordogne ou à un nouveau département ainsi que toute demande de changement de mode d'intervention doivent faire l'objet d'une demande de modification de l'agrément telle que le prévoit l'article R 7232-5 du code du travail et selon la procédure en vigueur. La demande devra préciser les modifications envisagées et les moyens nouveaux correspondants dans les conditions fixées par la réglementation.

## **Article 5**

Cet agrément n'ouvre pas droit aux avantages fiscaux et sociaux fixés à l'article L 7233-2 du code du travail.

Conformément aux dispositions de l'article L 7232-1-1 du code du travail, pour ouvrir droit à ces dispositions, l'organisme doit se déclarer selon les modalités prévues aux articles R 7232-16 à R 7232-18 du code du travail.

Sur le fondement de l'article L 7232-1-2 du code du travail, la personne morale dispensée de la condition d'activité exclusive s'engage à mettre en place une comptabilité séparée relative aux prestations de services à la personne telle que le prévoit l'article R7232-17-5° du code du travail.

## **Article 6**

A l'échéance du présent arrêté, la demande de renouvellement de l'agrément devra être déposée par l'organisme, au plus tard, trois mois avant le terme de la période d'agrément auprès de l'Unité Départementale du lieu d'implantation du principal établissement de l'organisme, selon la procédure en vigueur et dans les conditions prévues à l'article R 7232-8 du code du travail.

## **Article 7**

L'organisme produit par voie électronique au moins chaque trimestre un état d'activité et chaque année un bilan qualitatif et quantitatif de l'activité exercée au titre de l'année écoulée, ainsi qu'un tableau statistique annuel.

## **Article 8**

Le présent agrément pourrait être retiré dans les conditions prévues aux articles R 7232-12 à R 7232-14 du code du travail, et notamment lorsque l'organisme agréé :

- Cesse de remplir les conditions ou de respecter les obligations mentionnées aux articles R 7232-4 à R 7232-9,
- Ne respecte pas les dispositions légales relatives à la santé et à la sécurité au travail,
- Exerce d'autres activités que celles mentionnées dans le présent arrêté,
- Ne transmet pas au préfet compétent, les statistiques mentionnées à l'article R 7232.9 du code du travail.

## **Article 9**

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'Etat en Dordogne en application de l'article R 7232-11 du code du travail.

Fait à Périgueux, le 21 février 2017  
Par délégation de la Préfète,  
Et par subdélégation de la Direccte  
La Directrice adjointe  
SIGNÉ  
Joëlle JACQUEMENT

Le présent arrêté peut, à compter de sa notification, faire l'objet d'un recours : .../...

- devant le signataire (recours gracieux)
- devant le Ministre de l'économie de l'industrie et du numérique – Direction Générale des Entreprises (DGE) – Mission des services à la personne – 6 rue Louise Weiss – 75703 PARIS CEDEX 13 (recours hiérarchique)
- devant le Tribunal Administratif – 9, rue Tastet – BP 947 – 33063 BORDEAUX dans un DELAI DE DEUX MOIS (recours contentieux)

En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ou en l'absence de réponse à ce recours (rejet implicite), un recours contentieux devant le tribunal administratif peut également être formé contre la décision initiale dans un délai de deux mois à compter de ce rejet.

UD-DIRECCTE

24-2017-02-22-005

**ARRETE PORTANT RENOUELEMENT  
D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A  
LA PERSONNE ASSOCIATION VILLAMBLARDAISE  
D'AIDE AUX PERSONNES**  
*ARRETE PORTANT RENOUELEMENT D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A  
LA PERSONNE ASSOCIATION VILLAMBLARDAISE D'AIDE AUX PERSONNES*  
**« A.I.V.A.P. » N° SAP319863692**



## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

### PRÉFECTURE

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi  
De la Nouvelle-Aquitaine  
Unité Départementale de la Dordogne  
Pôle Entreprises, Economie, Emploi – Services à la personne

**ARRETE PORTANT RENOUELEMENT D'AGREMENT  
D'UN ORGANISME DE SERVICES A LA PERSONNE  
ASSOCIATION VILLAMBLARDAISE D'AIDE AUX PERSONNES  
« A.I.V.A.P. »  
N° SAP319863692**

La Préfète de la Dordogne,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

- Vu la loi d'adaptation de la société au vieillissement (ASV) n° 2015-1776 du 28 décembre 2015,
- Vu le code du travail et notamment les articles L 7231-1 et suivants, D 7231-1 et suivants et R. 7232-1 et suivants,
- Vu le code d'action sociale et des familles, notamment l'article D 312-6-2,
- Vu les articles L 7232-1-1, R 7232-18 à R 7232-20 du code du travail relatifs aux modalités de déclaration d'activités de services à la personne,
- Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne,
- Vu le décret n°2016-1895 du 28 décembre 2016 relatif aux services à la personne,
- Vu l'arrêté du 26 décembre 2011 fixant le cahier des charges relatif à l'agrément prévu à l'article R 7232-7 du code du travail,
- Vu l'autorisation du Conseil Départemental de la Dordogne en date du 19 juillet 2012,
- Vu l'arrêté préfectoral portant renouvellement d'agrément N° SAP319863692 délivré le 1er mars 2012 à l'Association Villamblardaise d'Aide aux Personnes « AIVAP » jusqu'au 31 décembre 2016,
- Vu la demande de renouvellement d'agrément présentée le 18 novembre 2016 auprès de l'Unité Départementale de la Dordogne (DIRECCTE Nouvelle-Aquitaine) par Madame BOUCHERIE Jeanne, en sa qualité de Présidente,
- Vu la saisine du Conseil Départemental de la Dordogne du 28 janvier 2017,
- Vu les arrêtés du 06/07/2016 de la Préfète de la Dordogne donnant délégation de signature à la Directrice Régionale de la DIRECCTE Nouvelle-Aquitaine et du 15/11/2016 portant subdélégation à la directrice de l'Unité Départementale de la Dordogne,

### ARRETE

#### Article 1er

L'agrément de l'organisme **ASSOCIATION VILLAMBLARDAISE D'AIDE AUX PERSONNES**, dont l'établissement principal est situé au 17 avenue E. Dupuy 24140 VILLAMBLARD est renouvelé pour une durée de 5 ans à compter **du 1<sup>er</sup> janvier 2017 jusqu'au 31 décembre 2021**.

La demande de renouvellement devra être déposée dans les conditions fixées par l'article R 7232-8 et, au plus tard, trois mois avant la fin de cet agrément.

## **Article 2**

Cet agrément couvre les activités selon le mode d'intervention indiqué et le département de la Dordogne.

### **Activités exercées en mode prestataire/mandataire :**

- Garde d'enfants de moins de trois ans à domicile
- Accompagnement des enfants de moins de trois dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, transports, actes de la vie courante).

### **Activités exercées en mode mandataire exclusivement :**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux)
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux), y compris les enfants handicapés de plus de 3 ans
- Accompagnement des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aides à la mobilité et au transport, actes de la vie courante)
- Prestation de conduite du véhicule personnel des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques du domicile au travail, sur le lieu de vacances, pour les démarches administratives.

## **Article 3**

L'activité concernant l'accompagnement des enfants de moins de trois ans est comprise dans une offre globale de services incluant un ensemble d'activités effectuées à domicile. La plus grande part de l'activité de l'organisme est constituée de prestations à domicile.

Selon les dispositions de l'article D 7231-1-III du code du travail, le bénéficiaire du taux réduit de TVA prévu au 1<sup>er</sup> de l'article L 7233-2 du code du travail et de l'exonération patronale de cotisations d'assurances sociales et d'allocations familiales visée à l'article L 241-10 du code de la sécurité sociale est soumis au respect de la condition d'offre globale de services à domicile.

## **Article 4**

Sous peine de retrait de cet agrément, toute demande d'extension de l'agrément à un nouvel établissement dans le département de la Dordogne ou à un nouveau département ainsi que toute demande de changement de mode d'intervention doivent faire l'objet d'une demande de modification de l'agrément telle que le prévoit l'article R 7232-5 du code du travail et selon la procédure en vigueur. La demande devra préciser les modifications envisagées et les moyens nouveaux correspondants dans les conditions fixées par la réglementation.

## **Article 5**

Cet agrément n'ouvre pas droit aux avantages fiscaux et sociaux fixés à l'article L 7233-2 du code du travail.

Conformément aux dispositions de l'article L 7232-1-1 du code du travail, pour ouvrir droit à ces dispositions, l'organisme doit se déclarer selon les modalités prévues aux articles R 7232-16 à R 7232-18 du code du travail.

Sur le fondement de l'article L 7232-1-2 du code du travail, la personne morale dispensée de la condition d'activité exclusive s'engage à mettre en place une comptabilité séparée relative aux prestations de services à la personne telle que le prévoit l'article R7232-17-5° du code du travail.

## **Article 6**

A l'échéance du présent arrêté, la demande de renouvellement de l'agrément devra être déposée par l'organisme, au plus tard, trois mois avant le terme de la période d'agrément auprès de l'Unité Départementale

UT Direccte de la Dordogne, 2 rue de la Cité 24016 Périgueux Cédex

du lieu d'implantation du principal établissement de l'organisme, selon la procédure en vigueur et dans les conditions prévues à l'article R 7232-8 du code du travail.

### **Article 7**

L'organisme produit par voie électronique au moins chaque trimestre un état d'activité et chaque année un bilan qualitatif et quantitatif de l'activité exercée au titre de l'année écoulée, ainsi qu'un tableau statistique annuel.

### **Article 8**

Le présent agrément pourrait être retiré dans les conditions prévues aux articles R 7232-12 à R 7232-14 du code du travail, et notamment lorsque l'organisme agréé :

- Cesse de remplir les conditions ou de respecter les obligations mentionnées aux articles R 7232-4 à R 7232-9,
- Ne respecte pas les dispositions légales relatives à la santé et à la sécurité au travail,
- Exerce d'autres activités que celles mentionnées dans le présent arrêté,
- Ne transmet pas au préfet compétent, les statistiques mentionnées à l'article R 7232.9 du code du travail.

### **Article 9**

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'Etat en Dordogne en application de l'article R 7232-11 du code du travail.

Fait à Périgueux, le 22 février 2017  
Par délégation de la Préfète,  
Et par subdélégation de la Direccte  
La Directrice adjointe  
SIGNÉ  
Joëlle JACQUEMENT

Le présent arrêté peut, à compter de sa notification, faire l'objet d'un recours :

.../...

- devant le signataire (recours gracieux)
- devant le Ministre de l'économie de l'industrie et du numérique – Direction Générale des Entreprises (DGE) – Mission des services à la personne – 6 rue Louise Weiss – 75703 PARIS CEDEX 13 (recours hiérarchique)
- devant le Tribunal Administratif – 9, rue Tastet – BP 947 – 33063 BORDEAUX dans un DELAI DE DEUX MOIS (recours contentieux)

En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ou en l'absence de réponse à ce recours (rejet implicite), un recours contentieux devant le tribunal administratif peut également être formé contre la décision initiale dans un délai de deux mois à compter de ce rejet.

UD-DIRECCTE

24-2017-02-22-008

ARRETE PORTANT RENOUVELLEMENT  
D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A  
LA PERSONNE SERVICE D'AIDE A DOMICILE DU

*ARRETE PORTANT RENOUVELLEMENT D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A  
LA PERSONNE SERVICE D'AIDE A DOMICILE DU SARLADAIS N° SAP781733555*

**SARLADAIS N° SAP781733555**



## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

### PRÉFECTURE

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi  
De la Nouvelle-Aquitaine  
Unité Départementale de la Dordogne  
Pôle Entreprises, Economie, Emploi – Services à la personne

### **ARRETE PORTANT RENOUELEMENT D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A LA PERSONNE SERVICE D'AIDE A DOMICILE DU SARLADAIS N° SAP781733555**

La Préfète de la Dordogne,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

- Vu la loi d'adaptation de la société au vieillissement (ASV) n° 2015-1776 du 28 décembre 2015,
- Vu le code du travail et notamment les articles L 7231-1 et suivants, D 7231-1 et suivants et R. 7232-1 et suivants,
- Vu le code d'action sociale et des familles, notamment l'article D 312-6-2,
- Vu les articles L 7232-1-1, R 7232-18 à R 7232-20 du code du travail relatifs aux modalités de déclaration d'activités de services à la personne,
- Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne,
- Vu le décret n°2016-1895 du 28 décembre 2016 relatif aux services à la personne,
- Vu l'arrêté du 26 décembre 2011 fixant le cahier des charges relatif à l'agrément prévu à l'article R 7232-7 du code du travail,
- Vu l'autorisation du Conseil Départemental de la Dordogne en date du 26 avril 2010,
- Vu l'arrêté préfectoral portant renouvellement d'agrément N° SAP781733555 délivré le 27 janvier 2012 au SERVICE D'AIDE A DOMICILE DU SARLADAIS jusqu'au 31 décembre 2016,
- Vu la demande de renouvellement d'agrément présentée le 22 novembre 2016 auprès de l'Unité Départementale de la Dordogne (DIRECCTE Nouvelle-Aquitaine) par Madame TISSERAND Thérèse, en sa qualité de Présidente,
- Vu les arrêtés du 06/07/2016 de la Préfète de la Dordogne donnant délégation de signature à la Directrice Régionale de la DIRECCTE Nouvelle-Aquitaine et du 15/11/2016 portant subdélégation à la directrice de l'Unité Départementale de la Dordogne,

### **ARRETE**

#### **Article 1er**

L'agrément de l'organisme **SERVICE D'AIDE A DOMICILE DU SARLADAIS**, dont l'établissement principal est situé au 13 avenue Gambetta 24200 SARLAT est renouvelé pour une durée de 5 ans à compter du **1<sup>er</sup> janvier 2017 jusqu'au 31 décembre 2021**.

La demande de renouvellement devra être déposée dans les conditions fixées par l'article R 7232-8 et, au plus tard, trois mois avant la fin de cet agrément.

## **Article 2**

Cet agrément couvre les activités selon le mode d'intervention indiqué et le département de la Dordogne.

### **Activités exercées en mode mandataire exclusivement :**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux)
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux), y compris les enfants handicapés de plus de 3 ans
- Accompagnement des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aides à la mobilité et au transport, actes de la vie courante)
- Prestation de conduite du véhicule personnel des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques du domicile au travail, sur le lieu de vacances, pour les démarches administratives.

## **Article 3**

Sous peine de retrait de cet agrément, toute demande d'extension de l'agrément à un nouvel établissement dans le département de la Dordogne ou à un nouveau département ainsi que toute demande de changement de mode d'intervention doivent faire l'objet d'une demande de modification de l'agrément telle que le prévoit l'article R 7232-5 du code du travail et selon la procédure en vigueur. La demande devra préciser les modifications envisagées et les moyens nouveaux correspondants dans les conditions fixées par la réglementation.

## **Article 4**

Cet agrément n'ouvre pas droit aux avantages fiscaux et sociaux fixés à l'article L 7233-2 du code du travail.

Conformément aux dispositions de l'article L 7232-1-1 du code du travail, pour ouvrir droit à ces dispositions, l'organisme doit se déclarer selon les modalités prévues aux articles R 7232-16 à R 7232-18 du code du travail.

Sur le fondement de l'article L 7232-1-2 du code du travail, la personne morale dispensée de la condition d'activité exclusive s'engage à mettre en place une comptabilité séparée relative aux prestations de services à la personne telle que le prévoit l'article R7232-17-5° du code du travail.

## **Article 5**

A l'échéance du présent arrêté, la demande de renouvellement de l'agrément devra être déposée par l'organisme, au plus tard, trois mois avant le terme de la période d'agrément auprès de l'Unité Départementale du lieu d'implantation du principal établissement de l'organisme, selon la procédure en vigueur et dans les conditions prévues à l'article R 7232-8 du code du travail.

## **Article 6**

L'organisme produit par voie électronique au moins chaque trimestre un état d'activité et chaque année un bilan qualitatif et quantitatif de l'activité exercée au titre de l'année écoulée, ainsi qu'un tableau statistique annuel.

## **Article 7**

Le présent agrément pourrait être retiré dans les conditions prévues aux articles R 7232-12 à R 7232-14 du code du travail, et notamment lorsque l'organisme agréé :

- Cesse de remplir les conditions ou de respecter les obligations mentionnées aux articles R 7232-4 à R 7232-9,
- Ne respecte pas les dispositions légales relatives à la santé et à la sécurité au travail,
- Exerce d'autres activités que celles mentionnées dans le présent arrêté,
- Ne transmet pas au préfet compétent, les statistiques mentionnées à l'article R 7232.9 du code du travail.

### **Article 8**

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'Etat en Dordogne en application de l'article R 7232-11 du code du travail.

Fait à Périgueux, le 22 février 2017  
 Par délégation de la Préfète,  
 Et par subdélégation de la Directe  
 La Directrice adjointe  
 SIGNÉ  
 Joëlle JACQUEMENT

Le présent arrêté peut, à compter de sa notification, faire l'objet d'un recours :

- devant le signataire (recours gracieux)
- devant le Ministre de l'Économie de l'industrie et du numérique – Direction Générale des Entreprises (DGE) – Mission des services à la personne – 6 rue Louise Weiss – 75703 PARIS CEDEX 13 (recours hiérarchique)
- devant le Tribunal Administratif – 9, rue Tastet – BP 947 – 33063 BORDEAUX dans un DELAI DE DEUX MOIS (recours contentieux)

En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ou en l'absence de réponse à ce recours (rejet implicite), un recours contentieux devant le tribunal administratif peut également être formé contre la décision initiale dans un délai de deux mois à compter de ce rejet.

UD-DIRECCTE

24-2017-02-22-007

ARRETE PORTANT RENOUVELLEMENT  
D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A  
LA PERSONNE ASSOCIATION NEUVICOISE,

*ARRETE PORTANT RENOUVELLEMENT D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A  
LA PERSONNE ASSOCIATION NEUVICOISE, ANIMATION, COORDINATION ET ENTRAIDE*

**ANIMATION, COORDINATION ET ENTRAIDE**

**A.N.A.C.E. N° SAP311889919**



## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

### PRÉFECTURE

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi  
De la Nouvelle-Aquitaine  
Unité Départementale de la Dordogne  
Pôle Entreprises, Economie, Emploi – Services à la personne

### **ARRETE PORTANT RENOUELEMENT D'AGREMENT D'UN ORGANISME DE SERVICES A LA PERSONNE ASSOCIATION NEUVICOISE, ANIMATION, COORDINATION ET ENTRAIDE « A.N.A.C.E. » N° SAP311889919**

La Préfète de la Dordogne,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

- Vu la loi d'adaptation de la société au vieillissement (ASV) n° 2015-1776 du 28 décembre 2015,
- Vu le code du travail et notamment les articles L 7231-1 et suivants, D 7231-1 et suivants et R. 7232-1 et suivants,
- Vu le code d'action sociale et des familles, notamment l'article D 312-6-2,
- Vu les articles L 7232-1-1, R 7232-18 à R 7232-20 du code du travail relatifs aux modalités de déclaration d'activités de services à la personne,
- Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne,
- Vu le décret n°2016-1895 du 28 décembre 2016 relatif aux services à la personne,
- Vu l'arrêté du 26 décembre 2011 fixant le cahier des charges relatif à l'agrément prévu à l'article R 7232-7 du code du travail,
- Vu l'autorisation du Conseil Départemental de la Dordogne en date du 7 décembre 2009,
- Vu l'arrêté préfectoral portant renouvellement d'agrément N° SAP311889919 délivré le 21 février 2012 à l'A.N.A.C.E. jusqu'au 31 décembre 2016,
- Vu la demande de renouvellement d'agrément présentée le 16 novembre 2016 auprès de l'Unité Départementale de la Dordogne (DIRECCTE Nouvelle-Aquitaine) par Monsieur GUILLAUME Daniel, en sa qualité de Président,
- Vu la saisine du Conseil Départemental de la Dordogne du 28 janvier 2017,
- Vu les arrêtés du 06/07/2016 de la Préfète de la Dordogne donnant délégation de signature à la Directrice Régionale de la DIRECCTE Nouvelle-Aquitaine et du 15/11/2016 portant subdélégation à la directrice de l'Unité Départementale de la Dordogne,

### **ARRETE**

#### **Article 1er**

L'agrément de l'organisme **ASSOCIATION NEUVICOISE, ANIMATION, COORDINATION ET ENTRAIDE « A.N.A.C.E. »**, dont l'établissement principal est situé rue Arnaud Yvan de la Porte 24190 NEUVIC SUR L'ISLE est renouvelé pour une durée de 5 ans à compter **du 1<sup>er</sup> janvier 2017 jusqu'au 31 décembre 2021**.

La demande de renouvellement devra être déposée dans les conditions fixées par l'article R 7232-8 et, au plus tard, trois mois avant la fin de cet agrément.

UT Direccte de la Dordogne, 2 rue de la Cité 24016 Périgueux Cédex

## **Article 2**

Cet agrément couvre les activités selon le mode d'intervention indiqué et le département de la Dordogne.

### **Activités exercées en mode prestataire/mandataire :**

- Garde d'enfants de moins de trois ans à domicile
- Accompagnement des enfants de moins de trois dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, transports, actes de la vie courante).

### **Activités exercées en mode mandataire exclusivement :**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux)
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux), y compris les enfants handicapés de plus de 3 ans
- Accompagnement des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aides à la mobilité et au transport, actes de la vie courante)
- Prestation de conduite du véhicule personnel des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques du domicile au travail, sur le lieu de vacances, pour les démarches administratives.

## **Article 3**

L'activité concernant l'accompagnement des enfants de moins de trois ans est comprise dans une offre globale de services incluant un ensemble d'activités effectuées à domicile. La plus grande part de l'activité de l'organisme est constituée de prestations à domicile.

Selon les dispositions de l'article D 7231-1-III du code du travail, le bénéficiaire du taux réduit de TVA prévu au 1<sup>er</sup> de l'article L 7233-2 du code du travail et de l'exonération patronale de cotisations d'assurances sociales et d'allocations familiales visée à l'article L 241-10 du code de la sécurité sociale est soumis au respect de la condition d'offre globale de services à domicile.

## **Article 4**

Sous peine de retrait de cet agrément, toute demande d'extension de l'agrément à un nouvel établissement dans le département de la Dordogne ou à un nouveau département ainsi que toute demande de changement de mode d'intervention doivent faire l'objet d'une demande de modification de l'agrément telle que le prévoit l'article R 7232-5 du code du travail et selon la procédure en vigueur. La demande devra préciser les modifications envisagées et les moyens nouveaux correspondants dans les conditions fixées par la réglementation.

## **Article 5**

Cet agrément n'ouvre pas droit aux avantages fiscaux et sociaux fixés à l'article L 7233-2 du code du travail.

Conformément aux dispositions de l'article L 7232-1-1 du code du travail, pour ouvrir droit à ces dispositions, l'organisme doit se déclarer selon les modalités prévues aux articles R 7232-16 à R 7232-18 du code du travail.

Sur le fondement de l'article L 7232-1-2 du code du travail, la personne morale dispensée de la condition d'activité exclusive s'engage à mettre en place une comptabilité séparée relative aux prestations de services à la personne telle que le prévoit l'article R7232-17-5° du code du travail.

## **Article 6**

A l'échéance du présent arrêté, la demande de renouvellement de l'agrément devra être déposée par l'organisme, au plus tard, trois mois avant le terme de la période d'agrément auprès de l'Unité Départementale

UT Direccte de la Dordogne, 2 rue de la Cité 24016 Périgueux Cédex

du lieu d'implantation du principal établissement de l'organisme, selon la procédure en vigueur et dans les conditions prévues à l'article R 7232-8 du code du travail.

### **Article 7**

L'organisme produit par voie électronique au moins chaque trimestre un état d'activité et chaque année un bilan qualitatif et quantitatif de l'activité exercée au titre de l'année écoulée, ainsi qu'un tableau statistique annuel.

### **Article 8**

Le présent agrément pourrait être retiré dans les conditions prévues aux articles R 7232-12 à R 7232-14 du code du travail, et notamment lorsque l'organisme agréé :

- Cesse de remplir les conditions ou de respecter les obligations mentionnées aux articles R 7232-4 à R 7232-9,
- Ne respecte pas les dispositions légales relatives à la santé et à la sécurité au travail,
- Exerce d'autres activités que celles mentionnées dans le présent arrêté,
- Ne transmet pas au préfet compétent, les statistiques mentionnées à l'article R 7232.9 du code du travail.

### **Article 9**

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'Etat en Dordogne en application de l'article R 7232-11 du code du travail.

Fait à Périgueux, le 22 février 2017  
Par délégation de la Préfète,  
Et par subdélégation de la Direccte  
La Directrice adjointe  
SIGNÉ  
Joëlle JACQUEMENT

Le présent arrêté peut, à compter de sa notification, faire l'objet d'un recours : .../...

- devant le signataire (recours gracieux)
- devant le Ministre de l'économie de l'industrie et du numérique – Direction Générale des Entreprises (DGE) – Mission des services à la personne – 6 rue Louise Weiss – 75703 PARIS CEDEX 13 (recours hiérarchique)
- devant le Tribunal Administratif – 9, rue Tastet – BP 947 – 33063 BORDEAUX dans un DELAI DE DEUX MOIS (recours contentieux)

En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ou en l'absence de réponse à ce recours (rejet implicite), un recours contentieux devant le tribunal administratif peut également être formé contre la décision initiale dans un délai de deux mois à compter de ce rejet.

UD-DIRECCTE

24-2017-02-22-006

Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la  
personne

ASSOCIATION VILLAMBLARDAISE D'AIDE AUX

*Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne*  
**PERSONNES « AIVAP » Enregistré sous le numéro**  
*ASSOCIATION VILLAMBLARDAISE D'AIDE AUX PERSONNES « AIVAP » Enregistré sous le*  
**SAP319863692**



PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

**PRÉFECTURE**

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi  
De la Nouvelle-Aquitaine  
Unité Départementale de la Dordogne  
Pôle Entreprises, Economie, Emploi – Services à la personne

**Récépissé de déclaration  
d'un organisme de services à la personne  
ASSOCIATION VILLAMBLARDAISE D'AIDE AUX PERSONNES  
« AIVAP »  
Enregistré sous le numéro SAP319863692**

- Vu la loi d'adaptation de la société au vieillissement (ASV) n° 2015-1776 du 28 décembre 2015,
- Vu le code du travail et notamment les articles L 7231-1 et suivants, D 7231-1 et suivants et R. 7232-1 et suivants,
- Vu le code d'action sociale et des familles, notamment l'article D 312-6-2,
- Vu les articles L 7232-1-1, R 7232-18 à R 7232-20 du code du travail relatifs aux modalités de déclaration d'activités de services à la personne,
- Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne,
- Vu le décret n° 2016-1895 du 28 décembre 2016 relatif aux services à la personne,
- Vu l'arrêté préfectoral n° SAP319863692 délivré le 1er mars 2012, portant renouvellement d'agrément de l'A.I.V.A.P. jusqu'au 31 décembre 2016,
- Vu l'autorisation du conseil départemental de la Dordogne en date du 19 juillet 2012,
- Vu les arrêtés du 06/07/2016 de la Préfète de la Dordogne donnant délégation de signature à la Directrice Régionale de la DIRECCTE Nouvelle-Aquitaine et du 15/11/2016 portant subdélégation à la Directrice de l'Unité Départementale de la Dordogne,

La Préfète de la Dordogne, et par délégation, la directrice de l'Unité Départementale de la Dordogne,

**CONSTATE :**

Qu'une déclaration d'activités de services à la personne a été déposée le 18 novembre 2016 auprès de la DIRECCTE (Unité Départementale de la Dordogne), par Madame BOUCHERIE Jeanne, en sa qualité de Présidente, pour l'A.I.V.A.P., dont l'établissement principal est situé 17 avenue E. Dupuy 24140 VILLAMBLARD,

Cette déclaration est conforme à l'article R 7232-17 du code du travail,

Le présent récépissé est enregistré sous le numéro SAP319863692, pour les activités suivantes, à l'exclusion de toute autre, et exercées en mode PRESTATAIRE ET MANDATAIRE :

**ACTIVITES RELEVANT UNIQUEMENT DE LA DECLARATION :**

- Entretien de la maison et travaux ménagers

- Garde d'enfants de plus de 3 ans à domicile
- Préparation de repas à domicile, y compris le temps passé aux courses
- Livraison de repas
- Livraison de courses
- Assistance administrative à domicile
- Soins et promenades d'animaux de compagnie, à l'exception des soins vétérinaires et du toilettage, pour les personnes dépendantes
- Maintenance, entretien et vigilance temporaires, à domicile, de la résidence principale et secondaire
- Interprète en langue des signes, de technicien de l'écrit et de codeur en langage parlé complété
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, transport, actes de la vie courante)
- Accompagnement des personnes qui ont besoin d'une aide temporaire (*hors personnes âgées/personnes handicapées et pathologies chroniques*) pour promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante.
- Assistance des personnes qui ont besoin d'une aide temporaire (*hors personnes âgées/personnes handicapées et pathologies chroniques*), à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux.

#### **ACTIVITES SOUMISES A AGREMENT DE L'ETAT en mode prestataire et mandataire :**

- Garde d'enfant de moins de 3 ans à domicile
- Accompagnement des enfants de moins de 3 ans dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, transport, actes de la vie courante).

#### **ACTIVITES SOUMISES A AGREMENT DE L'ETAT en mode mandataire :**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux)
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux)
- Accompagnement des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aides à la mobilité et au transport, actes de la vie courante)
- Prestation de conduite du véhicule personnel des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques du domicile au travail, sur le lieu de vacances et pour les démarches administratives

#### **ACTIVITES SOUMISES A L'AUTORISATION DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA DORDOGNE en mode prestataire :**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (hors actes de soins relevant d'actes médicaux)
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (hors actes relevant d'actes médicaux)
- Accompagnement hors domicile des personnes âgées, handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (promenades, aide à la mobilité, transports, actes de la vie courante.
- Prestation de conduite du véhicule personnel des personnes âgées, handicapées ou atteintes de pathologies chroniques
- Aide et accompagnement des familles fragilisées

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif, conformément à l'article L 7232-1-1 du code du travail, ou de la mise en place d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de la condition d'activité exclusive visées à l'article L 7232-1-2 du code du travail, ces activités ouvrent droit au bénéfice des avantages fiscaux et sociaux tels que définis à l'article L 7233-2 du code du travail.

Toutefois, en application de l'article D 312-6-2 du code de l'action sociale et des familles, les activités nécessitant une autorisation n'ouvrent droit aux dispositions de l'article L 7233-2 du Code du Travail et de l'article L 241-10 du Code de la Sécurité Sociale que si l'organisme a préalablement obtenu l'autorisation ou le renouvellement de cette autorisation.

Toute modification, concernant la personne morale ou ses activités exercées, devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable auprès de l'Unité Départementale de la Dordogne.

Les effets de la déclaration courent à compter du 1er janvier 2017.

Le présent récépissé est délivré sans limitation de durée.

L'enregistrement de la déclaration de services à la personne peut être retiré à la personne morale dans les conditions fixées aux articles R 7232-20 à R 7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'Etat en Dordogne en application de l'article R 7232-18 du code du travail.

Fait à Périgueux le 22 février 2017  
Par délégation de la Préfète,  
Et par subdélégation de la Direccte,  
La Directrice adjointe  
SIGNÉ  
Joëlle JACQUEMENT

UD-DIRECCTE

24-2017-02-21-002

Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la  
personne ADVS - ACAD

Enregistré sous le numéro SAP352928071

*Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne ADVS - ACAD*

*Enregistré sous le numéro SAP352928071*

PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

**PRÉFECTURE**

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi  
De la Nouvelle-Aquitaine  
Unité Départementale de la Dordogne  
Pôle Entreprises, Economie, Emploi – Services à la personne

**Récépissé de déclaration  
d'un organisme de services à la personne  
ADVS - ACAD  
Enregistré sous le numéro SAP352928071**

- Vu la loi d'adaptation de la société au vieillissement (ASV) n° 2015-1776 du 28 décembre 2015,
- Vu le code du travail et notamment les articles L 7231-1 et suivants, D 7231-1 et suivants et R. 7232-1 et suivants,
- Vu le code d'action sociale et des familles, notamment l'article D 312-6-2,
- Vu les articles L 7232-1-1, R 7232-18 à R 7232-20 du code du travail relatifs aux modalités de déclaration d'activités de services à la personne,
- Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne,
- Vu le décret n° 2016-1895 du 28 décembre 2016 relatif aux services à la personne,
- Vu l'arrêté préfectoral n° SAP352928071 délivré le 7 mars 2012, portant renouvellement d'agrément de l'ADVS-ACAD jusqu'au 31 décembre 2016,
- Vu l'autorisation du conseil départemental de la Dordogne en date du 29 décembre 2008,
- Vu les arrêtés du 06/07/2016 de la Préfète de la Dordogne donnant délégation de signature à la Directrice Régionale de la DIRECCTE Nouvelle-Aquitaine et du 15/11/2016 portant subdélégation à la Directrice de l'Unité Départementale de la Dordogne,

La Préfète de la Dordogne, et par délégation, la directrice de l'Unité Départementale de la Dordogne,

**CONSTATE :**

Qu'une déclaration d'activités de services à la personne a été déposée le 7 octobre 2016 auprès de la DIRECCTE (Unité Départementale de la Dordogne), par Madame LALLIER Nathalie, en sa qualité de Directrice, pour l'ADVS-ACAD, dont l'établissement principal est situé 113bis avenue du Général de Gaulle 24660 COULOUNIEUX CHAMIER, S.

Cette déclaration est conforme à l'article R 7232-17 du code du travail,

Le présent récépissé est enregistré sous le numéro SAP352928071, pour les activités suivantes, à l'exclusion de toute autre, et exercées en mode PRESTATAIRE ET MANDATAIRE :

**ACTIVITES RELEVANT UNIQUEMENT DE LA DECLARATION :**

- Entretien de la maison et travaux ménagers
- Garde d'enfants de plus de 3 ans à domicile

- Préparation de repas à domicile, y compris le temps passé aux courses
- Livraison de courses
- Assistance administrative à domicile
- Soins d'esthétique à domicile pour les personnes dépendantes
- Soins et promenades d'animaux de compagnie, à l'exception des soins vétérinaires et du toilettage, pour les personnes dépendantes
- Maintenance, entretien et vigilance temporaires, à domicile, de la résidence principale et secondaire
- Interprète en langue des signes, de technicien de l'écrit et de codeur en langage parlé complété
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, transport, actes de la vie courante)
- Accompagnement des personnes qui ont besoin d'une aide temporaire (*hors personnes âgées/personnes handicapées et pathologies chroniques*) pour promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante.
- Assistance des personnes qui ont besoin d'une aide temporaire (*hors personnes âgées/personnes handicapées et pathologies chroniques*), à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux.
- Prestation de conduite du véhicule personnel des personnes qui ont besoin d'une aide temporaire (*hors personnes âgées/personnes handicapées et pathologies chroniques*)

#### **ACTIVITES SOUMISES A AGREMENT DE L'ETAT en mode prestataire et mandataire :**

- Garde d'enfant de moins de 3 ans à domicile
- Accompagnement des enfants de moins de 3 ans dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, transport, actes de la vie courante).

#### **ACTIVITES SOUMISES A AGREMENT DE L'ETAT en mode mandataire :**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux)
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux)
- Accompagnement des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aides à la mobilité et au transport, actes de la vie courante)
- Prestation de conduite du véhicule personnel des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques du domicile au travail, sur le lieu de vacances et pour les démarches administratives

#### **ACTIVITES SOUMISES A L'AUTORISATION DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA DORDOGNE en mode prestataire :**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (hors actes de soins relevant d'actes médicaux)
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (hors actes relevant d'actes médicaux)
- Accompagnement hors domicile des personnes âgées, handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (promenades, aide à la mobilité, transports, actes de la vie courante.
- Prestation de conduite du véhicule personnel des personnes âgées, handicapées ou atteintes de pathologies chroniques
- Aide et accompagnement des familles fragilisées

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif, conformément à l'article L 7232-1-1 du code du travail, ou de la mise en place d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de la condition d'activité exclusive visées à l'article L 7232-1-2 du code du travail, ces activités ouvrent droit au bénéfice des avantages fiscaux et sociaux tels que définis à l'article L 7233-2 du code du travail.

Toutefois, en application de l'article D 312-6-2 du code de l'action sociale et des familles, les activités nécessitant une autorisation n'ouvrent droit aux dispositions de l'article L 7233-2 du Code du Travail et de l'article L 241-10 du Code de la Sécurité Sociale que si l'organisme a préalablement obtenu l'autorisation ou le renouvellement de cette autorisation.

Toute modification, concernant la personne morale ou ses activités exercées, devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable auprès de l'Unité Départementale de la Dordogne.

Les effets de la déclaration courent à compter du 1er janvier 2017.

Le présent récépissé est délivré sans limitation de durée.

L'enregistrement de la déclaration de services à la personne peut être retiré à la personne morale dans les conditions fixées aux articles R 7232-20 à R 7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'Etat en Dordogne en application de l'article R 7232-18 du code du travail.

Fait à Périgueux le 21 février 2017  
Par délégation de la Préfète,  
Et par subdélégation de la Direccte,  
La Directrice adjointe  
SIGNÉ  
Joëlle JACQUEMENT

UD-DIRECCTE

24-2017-02-22-009

Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la  
personne SERVICE D'AIDE A DOMICILE DU  
SARLADAIS Enregistré sous le numéro SAP781733555

*Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne SERVICE D'AIDE A  
DOMICILE DU SARLADAIS Enregistré sous le numéro SAP781733555*



## PRÉFÈTE DE LA DORDOGNE

### PRÉFECTURE

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi  
De la Nouvelle-Aquitaine  
Unité Départementale de la Dordogne  
Pôle Entreprises, Economie, Emploi – Services à la personne

### **Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne SERVICE D'AIDE A DOMICILE DU SARLADAIS Enregistré sous le numéro SAP781733555**

- Vu la loi d'adaptation de la société au vieillissement (ASV) n° 2015-1776 du 28 décembre 2015,
- Vu le code du travail et notamment les articles L 7231-1 et suivants, D 7231-1 et suivants et R. 7232-1 et suivants,
- Vu le code d'action sociale et des familles, notamment l'article D 312-6-2,
- Vu les articles L 7232-1-1, R 7232-18 à R 7232-20 du code du travail relatifs aux modalités de déclaration d'activités de services à la personne,
- Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne,
- Vu le décret n° 2016-1895 du 28 décembre 2016 relatif aux services à la personne,
- Vu l'arrêté préfectoral n° SAP781733555 délivré le 27 janvier 2012, portant renouvellement d'agrément du SERVICE D'AIDE A DOMICILE DU SARLADAIS jusqu'au 31 décembre 2016,
- Vu l'autorisation du conseil départemental de la Dordogne en date du 26 avril 2010,
- Vu les arrêtés du 06/07/2016 de la Préfète de la Dordogne donnant délégation de signature à la Directrice Régionale de la DIRECCTE Nouvelle-Aquitaine et du 15/11/2016 portant subdélégation à la Directrice de l'Unité Départementale de la Dordogne,

La Préfète de la Dordogne, et par délégation, la directrice de l'Unité Départementale de la Dordogne,

#### CONSTATE :

Qu'une déclaration d'activités de services à la personne a été déposée le 22 novembre 2016 auprès de la DIRECCTE (Unité Départementale de la Dordogne), par Madame TISSERAND Thérèse, en sa qualité de Présidente, pour le SERVICE D'AIDE A DOMICILE DU SARLADAIS, dont l'établissement principal est situé 13 avenue Gambetta 24200 SARLAT,

Cette déclaration est conforme à l'article R 7232-17 du code du travail,

Le présent récépissé est enregistré sous le numéro SAP781733555, pour les activités suivantes, à l'exclusion de toute autre, et exercées en mode PRESTATAIRE ET MANDATAIRE :

#### **ACTIVITES RELEVANT UNIQUEMENT DE LA DECLARATION :**

- Entretien de la maison et travaux ménagers
- Petits travaux de jardinage, y compris les travaux de débroussaillage

- Travaux de petit bricolage dits « homme toutes mains »
- Préparation de repas à domicile, y compris le temps passé aux courses
- Livraison de courses
- Assistance administrative à domicile
- Soins d'esthétique à domicile pour les personnes dépendantes
- Soins et promenades d'animaux de compagnie, à l'exception des soins vétérinaires et du toilettage, pour les personnes dépendantes
- Accompagnement des personnes qui ont besoin d'une aide temporaire (*hors personnes âgées/personnes handicapées et pathologies chroniques*) pour promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante.
- Assistance des personnes qui ont besoin d'une aide temporaire (*hors personnes âgées/personnes handicapées et pathologies chroniques*), à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux.
- Prestation de conduite du véhicule personnel des personnes qui ont besoin d'une aide temporaire (*hors personnes âgées/personnes handicapées et pathologies chroniques*)

#### **ACTIVITES SOUMISES A AGREMENT DE L'ETAT en mode mandataire :**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux)
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux)
- Accompagnement des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aides à la mobilité et au transport, actes de la vie courante)
- Prestation de conduite du véhicule personnel des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques du domicile au travail, sur le lieu de vacances et pour les démarches administratives

#### **ACTIVITES SOUMISES A L'AUTORISATION DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA DORDOGNE en mode prestataire :**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (hors actes de soins relevant d'actes médicaux)
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (hors actes relevant d'actes médicaux)
- Accompagnement hors domicile des personnes âgées, handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (promenades, aide à la mobilité, transports, actes de la vie courante.
- Prestation de conduite du véhicule personnel des personnes âgées, handicapées ou atteintes de pathologies chroniques
- Aide et accompagnement des familles fragilisées

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif, conformément à l'article L 7232-1-1 du code du travail, ou de la mise en place d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de la condition d'activité exclusive visées à l'article L 7232-1-2 du code du travail, ces activités ouvrent droit au bénéfice des avantages fiscaux et sociaux tels que définis à l'article L 7233-2 du code du travail.

Toutefois, en application de l'article D 312-6-2 du code de l'action sociale et des familles, les activités nécessitant une autorisation n'ouvrent droit aux dispositions de l'article L 7233-2 du Code du Travail et de l'article L 241-10 du Code de la Sécurité Sociale que si l'organisme a préalablement obtenu l'autorisation ou le renouvellement de cette autorisation.

Toute modification, concernant la personne morale ou ses activités exercées, devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable auprès de l'Unité Départementale de la Dordogne.

Les effets de la déclaration courent à compter du 1er janvier 2017.

Le présent récépissé est délivré sans limitation de durée.

L'enregistrement de la déclaration de services à la personne peut être retiré à la personne morale dans les conditions fixées aux articles R 7232-20 à R 7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs des services de l'Etat en Dordogne en application de l'article R 7232-18 du code du travail.

Fait à Périgueux le 22 février 2017  
Par délégation de la Préfète,  
Et par subdélégation de la Direccte,  
La Directrice adjointe  
SIGNÉ  
Joëlle JACQUEMENT